Załącznik 21 Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo – doradczych w ramach Wsparcia Pomostowego

**UMOWA NR ……………………………**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO DORADCZYCH**

**Z DNIA ...................................**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*

Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

**Projekt: „ Z pomysłem po dotację II” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą1 o dofinansowanie projektu.

Zawarta w dniu …………………………

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania WARMIŃSKI ZAKĄTEK -** zwanym dalej „Beneficjentem”,

Ul. Grunwaldzka 6

11-040 Dobre Miasto

NIP 7393566126

reprezentowanym przez:

a *< pełne dane Uczestnika Projektu >*, zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

………………………………………………………………………………………...

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia pomostowego w formie nieodpłatnych usług specjalistycznych szkoleniowo-doradczych, których zakres zdiagnozowany został podczas rekrutacji do projektu.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
3. Szkolenia grupowe w ramach wsparcia pomostowego – udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
4. Usługi doradztwa indywidualnego - udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,

Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014- 2020.

1. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach   
   i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo -doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj.   
   od dnia ...................... do dnia ....... w następujących formach:
   1. szkolenia grupowe …………………………………………………….
   2. doradztwo indywidualne……………………………………………….[[1]](#footnote-1)

**§ 3- Specjalistyczne wsparcie w ramach wsparcia pomostowego - postanowienia szczegółowe**

1. Specjalistyczne wsparcie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.
3. Beneficjent, w dniu podpisania umowy, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów* z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania umowy, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej umową, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być   
   w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 5 - Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
2. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
3. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego umową;
4. zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę[[2]](#footnote-2)3;
5. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo - doradczych.

**§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Pasłęku,w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 7 - Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona   
w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania WARMIŃSKI ZAKĄTEK

Biuro projektu

Ul. Krasickiego 1

11-100 Lidzbark Warmiński

Do Uczestnika Projektu: ………………………………………………………………………………………..

*<adres* Uczestnika Projektu *>*

W imieniu Beneficjenta W imieniu Uczestnika Projektu

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby [Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy] upoważnionej do podpisania umowy]

[podpis] [data] [podpis] [data]

1. Wpisać w podpunktach rodzaje szkoleń, doradztwa i innych form wsparcia, jakie zostaną udzielone uczestnikowi projektu, ze wskazaniem terminów (rozpoczęcia i zakończenia) oraz ilości godzin [↑](#footnote-ref-1)
2. 4 Jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)