



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Uchwała nr 3/2024
Walnego Zebrania Członków
LGD „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”**

z dnia 24 kwietnia 2024 roku

**w sprawie przyjęcia PROCEDUR OCENY I WYBORU OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ
STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027 LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„WARMIŃSKI ZAKĄTEK”**

na podstawie § 18 punkt 9 Statutu Lokalnej Grupy Działania „Warmiński Zakątek”, Walne Zebranie Członków uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027 LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosów za: 6.5

Głosów przeciw: 0

Głosów wstrzymujących się: 0

Prezes

LGD „Warmiński Zakątek”

Małgorzata Ofierska

Protokolant:

M. Polak



**Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/2024
Walnego Zebrania Członków LGD „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”
z dnia 24 kwietnia 2024 roku**

**PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”**

I. Zasady ogólne

§1

Podstawy prawne

1. Procedura oceny i wyboru operacji jest opracowana na podstawie przepisów:
 - 1) Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.1);
 - 2) Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
 - 3) Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
 - 4) Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
 - 5) Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
 - 6) Wytyczne szczegółowe zarządzanie LSR - Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;
 - 7) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

§2

Wykaz pojęć i skrótów

1. Skróty użyte w niniejszej procedurze oznaczają:
 - 1) LGD – Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”,
 - 2) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023 – 2027 LGD „Warmiński Zakątek”,



- 3) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD „Warmiński Zakątek ” w rozumieniu art. 4 ust. 3 pkt 4 oraz ustęp 4 – 7 ustawy RLKS,
- 4) Zarząd – Zarząd LGD „Warmiński Zakątek ”,
- 5) Biuro – Biuro LGD „Warmiński Zakątek ”,
- 6) ZW – Zarząd Województwa warmińsko – mazurskiego,
- 7) Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- 8) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- 9) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027,
- 10) Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie o RLKS,
- 11) Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o wsparcie operacji lub wniosek grantowy o których mowa w ustawie RLKS,
- 12) Regulamin naboru - regulamin naboru wniosków o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;
- 13) Regulamin Rady – regulamin funkcjonowania Rady LGD „Warmiński Zakątek ”,
- 14) System IT Agencji – System teleinformatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o którym mowa w ustawie RLKS,
- 15) Operacja - projekt wniosku o udzielenie wsparcia/wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o dofinansowanie,
- 16) System IT Agencji – System teleinformatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o którym mowa w ustawie RLKS.

§3

Zakres procedur

1. Zakres niniejszych procedur obejmuje proces przeprowadzania naboru, oceny i wyboru operacji (projektów) składanych do Lokalnej Grupy Działania, w szczególności:
 - 1) Obowiązki LGD związane z naborami wniosków na wdrażanie LSR
 - 2) Proces naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR, w tym w szczególności zasady:
 - a) Ogłaszania naborów,
 - b) Unieważniania naborów,
 - c) Wycofania wniosku,
 - d) Złożenia wyjaśnień lub dokumentów,
 - e) Oceny wstępnej,
 - f) Oceny jakościowej,
 - g) Wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia,
 - h) Procedur odwoławczych,
 - 3) Zasady stosowania systemu IT,
 - 4) Procedury i dokumenty wewnętrzne stosowane w procesie obsługi wniosków o wsparcie w ramach LSR oraz wyboru operacji,
 - 5) Zmiany procedur wyboru operacji,
 - 6) Archiwizacji dokumentacji wytworzonej w procesie wyboru operacji.



Rozdział II. Nabór wniosków Zasady ogłaszania naboru wniosków

§4

1. LGD w terminie do końca danego roku, podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej harmonogram planowanych przez siebie naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok.
2. Harmonogram planowanych przez LGD naborów wniosków o wsparcie oraz jego zmiany musi być uprzednio uzgodniony z ZW.
3. Nabór wniosków o wsparcie przeprowadzany jest na podstawie niniejszych procedur.

§5

Regulamin naboru wniosków

1. Dla każdego konkursu LGD opracowuje Regulamin naboru wniosków, który podlega uzgodnieniu z ZW.
2. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o wsparcie, po uzgodnieniu z ZW.
3. Postanowienia regulaminu naboru wniosków i jego zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR oraz wytycznymi MRiRW.
4. W regulaminie naboru wniosków określa się limit środków publicznych (EFRROW plus wymagane współfinansowanie krajowe) do przyznania pomocy wyrażony w euro.
5. Zmiana regulaminu naboru wniosków w zakresie limitu środków przeznaczonych na wsparcie na operacje w ramach danego naboru jest dopuszczalna, jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
6. Zmiana regulaminu naboru wniosków o wsparcie, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR na operacje w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie złożono jeszcze wniosku o wsparcie. Zmiana ta skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o wsparcie o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o wsparcie.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów.
8. LGD udostępnia zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazuje termin, od którego są stosowane, a jeżeli aktualizacja ma miejsce w trakcie trwania naboru. LGD dokonuje tego przez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie.

§6

Ogłoszenie o naborze wniosków

1. LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę LGD oraz ZW;
 - 2) przedmiot naboru wniosków o wsparcie;



- 3) informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR;
 - 4) termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie;
 - 5) miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie;
 - 6) dane do kontaktu.
3. Załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie jest Regulamin naboru.

§7

Termin składania wniosków

1. Termin składania wniosków o wsparcie nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionym przypadku określonym w § 5 pkt.6 termin składania wniosków o wsparcie zostaje wydłużony, co skutkuje koniecznością zmiany regulaminu naboru wniosków.
2. Zmiana terminu składania wniosków wymaga akceptacji ZW.

§8

Doradztwo i przygotowanie wniosku

1. Przed ogłoszeniem naboru wniosków o wsparcie oraz w trakcie jego trwania (w terminie określonym w regulaminie) LGD jest zobowiązana do:
 - 1) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane w ramach wdrażania LSR,
 - 2) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność.
2. Zadania o których mowa w punkcie 1) lit. a) i b) są wykonywane przez LGD w sposób ciągły, przez cały okres realizacji umowy ramowej i dokumentowany zgodnie z regulacjami w niej zawartymi.
3. Zadania o których mowa w punkcie 1) pkt 1) i 2) nie dotyczą operacji własnych.

§9

Złożenie oraz wycofanie wniosku o wsparcie

1. Wniosek o wsparcie składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.
2. W jednym naborze wniosków o wsparcie jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o wsparcie.
3. Wniosek o wsparcie, zmianę tego wniosku lub jego wycofanie składa się za pomocą systemu teleinformatycznego IT Agencji.
4. Wniosek o udzielenie wsparcia można w dowolnym momencie wycofać. LGD informuje wnioskodawcę lub beneficjenta o skutecznym wycofaniu danego wniosku.
5. W przypadku wycofania wniosku o wsparcie wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek o wsparcie w ramach trwającego naboru.
6. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez LGD odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
7. Zapisy pkt 6 nie dotyczą operacji własnych.



§10

Unieważnienie naboru wniosków o wsparcie

1. LGD unieważnia nabór wniosków o wsparcie, po akceptacji przez ZW, jeżeli:
 - a) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - c) postępowanie w sprawie o wsparcie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. LGD podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS.
3. W przypadku unieważnienia naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR, wsparcie na wniosek złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

§11

Sporządzenie listy złożonych wniosków

1. Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków LGD sporządza rejestr złożonych wniosków.
2. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi Załącznik nr 1.

Rozdział III. Ocena i wybór operacji przez LGD

§12

Proces oceny i wyboru operacji przez LGD powinien zakończyć się nie później niż w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o wsparcie w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.

§13

Ocena wstępna

1. Po zakończeniu naboru wniosków LGD dokonuje oceny wstępnej wniosku tj. oceny formalnej wniosków, weryfikacji zgodności w zakresie zgodności udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w programie PS WPR w ramach kart wstępnej oceny wniosków. Ocenę wstępną wniosków przeprowadza Biuro LGD.
2. Dla zapewnienia bezstronności procesu oceny wniosków pracownicy Biura zaangażowani w proces oceny wypełniają deklarację bezstronności. Z uwagi na charakter operacji własnych pracownicy Biura LGD dokonujący oceny wstępnej nie wypełniają deklaracji bezstronności w stosunku do operacji własnej.
3. Wynik oceny wstępnej oceny zatwierdza Przewodniczący Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Wzór karty wstępnej Oceny formalnej stanowi Załącznik nr 2.
5. Wzory kart Ocen wstępnych operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR stanowią Załącznik nr 3.
6. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w programie PS WPR stanowi Załącznik nr 4.



§14

1. W ramach oceny wstępnej wniosku (zarówno wypełnianie kart jak i zatwierdzanie wyniku oceny) może odbywać się w sposób elektroniczny.
2. Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł. Powstały dokument jednoznacznie wskazuje kto dokonał oceny wstępnej i jej zatwierdzenia.
3. Zasady archiwizacji dokumentów oceny wstępnej zawarte są w rozdziale Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja.

§15

1. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o wsparcie stwierdzono uchybienia lub omyłki, lub z innych formalnych powodów konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Wzór pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnień zawiera Załącznik nr 5.
3. Wezwanie do uzupełnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart oceny wstępnej i zatwierdzone przez Dyrektora Biura LGD lub inną osobę upoważnioną przez Zarząd.
4. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów jednokrotnie.
5. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień poprzez system IT Agencji.
6. Zapisy punktów 5 i 6 nie dotyczą operacji własnych.

§16

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT Agencji lub w innej formie jeśli wynika to z wezwania.
3. Jeżeli po złożeniu wyjaśnienia lub dokumentów, których dotyczyło wezwanie, wnioski w dalszym ciągu nie spełniają warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub jeżeli nie złożono na wezwanie LGD dokumentów lub wyjaśnień, jak również gdy złożono je po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że wniosek ten będzie weryfikowany na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.
4. Po wpłynięciu wyjaśnień lub uzupełnień, Biuro LGD dokonuje ponownej oceny wstępnej w zakresie dotyczącym wezwania. W systemie IT LGD zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny.
5. Zapisy paragrafu 16 nie dotyczą operacji własnej.



§17

1. Rejestr złożonych wniosków, wyniki oceny wstępnej (wszystkie wypełnione karty oceny wstępnej oraz wyjaśnienia lub uzupełnienia Wnioskodawców) udostępniane są Radzie LGD celem przeprowadzenia oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia.
2. Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD udostępniane są członkom Rady LGD w tym systemie.
3. Rada LGD może poddać pod dyskusję wyniki oceny wstępnej przeprowadzonej przez Biuro LGD i w razie wątpliwości dokonać ponownej oceny wstępnej.
4. Na zakończenie oceny wstępnej LGD operacji spełniających i niespełniających warunki udzielania wsparcia.
5. Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 6.
6. Wzór listy operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 7.

§18

Ocena zgodności z kryteriami wyboru

1. Organem odpowiedzialnym za ocenę, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia jest Rada LGD.

§19

1. Członkowie Rady LGD mogą wykonywać procedury w ramach systemu IT LGD w sposób elektroniczny. Warunkiem identyfikacji członków Rady LGD w systemie są unikalne loginy i hasła.
2. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z członków Rady LGD wypełnia deklarację bezstronności w stosunku do każdego wniosku.
3. Z uwagi na charakter operacji własnych członkowie Rady LGD dokonujący oceny nie wypełniają deklaracji bezstronności dla tych wniosków.
4. W przypadku oceny przez system IT system agreguje wprowadzone informacje i na ich podstawie generuje deklarację bezstronności członka Rady do wszystkich wniosków w danym naborze wniosków.
5. Wzór Deklaracji bezstronności członka Rady LGD stanowi Załącznik do Regulaminu Rady.
6. Członek Rady LGD, który nie zadeklaruje bezstronności w stosunku do wniosku jest wyłączony z oceny tego wniosku oraz z podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku (uchwały indywidualnej dotyczącej tego wniosku).

§20

1. Każdy z członków Rady LGD ma dostęp do wniosków i załączonych do niego dokumentów wszystkich wnioskodawców, niezależnie czy wyłączył się z ich oceny.
2. Każdy z członków Rady dokonuje oceny każdego wniosku.

§21

1. Każdy z członków Rady LGD ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny zgodności z kryteriami wyboru. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy zostanie ona przez oceniającego dokonana i uzasadniona w odniesieniu do każdego kryterium w Karcie oceny zgodności z kryteriami wyboru.



2. Wzory indywidualnej oceny jakościowej, zgodnie z kryteriami rankingującymi stanowi Załącznik nr 6 pn. Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących.
3. Procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stanowią odrębny dokument.

§22

1. Po zakończeniu oceny zgodności z kryteriami wyboru, dokonanej przez każdego z członków Rady, wykonywana jest jedna Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbывается się to na podstawie średniej arytmetycznej ocen wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie, obliczanej osobno dla każdego kryterium.
2. Wzór KARTY OCENY PUNKTOWEJ ŁĄCZNEJ oraz ustalenia kwoty wsparcia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisuje Przewodniczący Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona.

§23

Podejmowanie decyzji o wyborze operacji

1. Decyzję o wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia Rada LGD podejmuje na posiedzeniu Rady. Zasady funkcjonowania Rady LGD w tym zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady LGD reguluje Regulamin Rady LGD.
2. W związku z koniecznością spełnienia wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060, Biuro LGD przeprowadza badanie powiązań członków Rady z Wnioskodawcami.
3. Biuro LGD przygotowuje dokument (Rejestr interesów), które pozwala zweryfikować potencjalne powiązania wnioskodawców z członkami Rady LGD.
4. Efektem badania powiązań jest opracowanie Rejestru interesów członków Rady LGD. Na rejestr interesów członków Rady LGD składa się zbiór Kart rejestru interesów wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady.
5. Wzór Karty rejestru interesów członka Rady LGD stanowi załącznik do Regulaminu Rady.

§24

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia. Ustalenie kwoty wsparcia polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z określonym w przepisach i LSR poziomem dofinansowania lub
 - 2) czy mieści się w określonych kwotowo limitach pomocy dla danej kategorii operacji.
2. Rada LGD w głosowaniu zatwierdza kwotę wnioskowaną lub ustala niższą kwotę. W przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, Rada LGD uzasadnia swoją decyzję.
3. Decyzję Rady LGD w zakresie ustalenia kwoty wsparcia nanosi się na kartę zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku
4. Rada LGD przyjmuje uchwały w sprawie wyboru lub niewybrania każdego wniosku o wsparcie, za wyjątkiem wniosków wycofanych.
5. Wzór uchwały w sprawie wyboru operacji stanowi załącznik nr 10.



§25

1. Po zakończeniu oceny wszystkich operacji w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, na podstawie uchwał Rady LGD, Biuro LGD przygotowuje listę operacji wybranych w kolejności przysługiwania wsparcia, z uwzględnieniem operacji mieszczących się w limicie środków oraz listę operacji niewybranych.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.
3. Rada LGD w drodze Uchwały przyjmuje listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listy operacji wybranych i niewybranych.
4. Wzór listy operacji wybranych stanowi Załącznik nr 11.
5. Wzór listy operacji niewybranych stanowi Załącznik nr 12.
6. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listy operacji spełniających warunki otrzymania wsparcia na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru.

§26

1. W przypadku, gdy o udzielenie wsparcia ubiega się LGD na realizację operacji własnej, LGD musi zapewnić rozdział funkcji zgodnie z art. 33 ust. 5 Rozporządzenia 2021/1060.
2. Operacja własna LGD może zostać wybrane przez Radę do realizacji w naborze wniosków o przyznanie wsparcia, jeżeli:
 - 1) LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR, a także
 - 2) operacja:
 - a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR,
 - b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne,
 - c) spełnia warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia,
 - d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie.
3. Wniosek o wsparcie na operacje własne LGD składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, o którym mowa w § 6.
4. Wniosek o wsparcie na operację własną podlega procedurze oceny i wyboru operacji w zakresie oceny wstępnej tak jak wnioski innych wnioskodawców, nie będących LGD, z tym, że:
 - 1) LGD nie wzywa się do złożenia wyjaśnień lub dokumentów,
 - 2) Do LGD nie wysyła się informacji o wynikach wyboru operacji,
 - 3) LGD nie przysługuje prawo do wniesienia protestu od wyniku oceny operacji.
5. Wnioski przygotowane na realizację operacji własnej nie podlegają ocenie na podstawie kryteriów premiujących.

§27

1. LGD po zakończeniu procesu wyboru wniosku o wsparcie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z jej uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, w tym o odmowie przyznania pomocy z podaniem jej przyczyn, za pomocą systemu IT Agencji. Pismo w tej sprawie przygotowywane jest przez Biuro LGD na podstawie Uchwały Rady LGD.



2. Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru stanowi Załącznik nr 13, a w przypadku:
 - 1) pozytywnego wyniku wyboru operacji pismo dodatkowo zawiera wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o wsparcie do ZW operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie,
 - 2) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana – pismo dodatkowo zawiera uzasadnienie tej wysokości.
3. Jeżeli:
 - 1) nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
 - 2) operacja nie została wybrana, albo
 - 3) operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub
 - 4) LGD ustaliła kwotę wsparcia na wdrażanie LSR niższą niż wnioskowana – w piśmie należy zawrzeć dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 22–22 m Ustawy RLKS.

Rozdział III.

Zasady przekazywania do Zarządu Województwa dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji

§28

LGD przekazuje do ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji w terminie do 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków.

Rozdział IV.

Tryb odwoławczy

§29

Warunki wniesienia protestu od oceny i wyboru operacji

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - 1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie
 - 2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo
 - 3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.
2. W przypadku gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
3. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.



4. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.

§30

1. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny jego operacji przez Radę LGD.
2. Protest zawiera:
 - 1) oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
 - 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub
 - b) w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana, lub
 - 5) zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

§31

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa.
2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu przez umocowaną do tego osobę.
3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wycofania protestu:
 - 1) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;
 - 2) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

§32

1. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wskazanych w § 30 pkt.2 niniejszych procedur lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h Ustawy RLKS
2. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w § 30 pkt.2 pkt 1,2,3,6 niniejszych procedur
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 22c ust. 3 Ustawy RLKS. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 1.



4. Błędne pouczenie lub brak pouczenia zawarte w piśmie informującym wnioskodawcę o wynikach wyboru nie wpływa negatywnie na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu.

§33

1. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, o których mowa § 30 pkt.2 pkt 4,5 niniejszych procedur, oraz:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy, o której mowa w § 25 pkt.6 niniejszych procedur, informując o tym wnioskodawcę oraz Zarząd Województwa, albo
 - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa właściwego do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, którego dotyczy protest, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.

§34

1. ZW rozpatruje protest w terminie i trybie opisanym w Ustawie RLKS.
2. W przypadku uwzględnienia protestu ZW kieruje wniosek o wsparcie do LGD w celu:
 - 1) uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i dokonania oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
 - 2) ponownej oceny operacji w zakresie kryteriów wyboru operacji lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, z których oceną lub ustaleniem wnioskodawca się nie zgadza, oraz stosownej aktualizacji listy operacji – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia kryteriów wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR.

§35

1. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia ZW uwzględniającego protest, zwoływane jest posiedzenie Rady LGD w celu dokonania ponownej oceny operacji, której dotyczył uwzględniony przez LGD protest.
2. Rada LGD:
 - 1) w przypadku, gdy protest dotyczył zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR:
 - a) uwzględnia protest w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR,
 - b) dokonuje oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów premiujących wyboru operacji,
 - c) ustala kwotę wsparcia na wdrażanie LSR.
– przy czym przepisy w odniesieniu do informowania wnioskodawcy i ZW, zmiany i publikowania list operacji, stosuje się odpowiednio;
 - 2) w przypadku, gdy protest dotyczył oceny operacji według kryteriów wyboru operacji lub w tym zakresie został uwzględniony przez ZW i przekazany do ponownej oceny: Rada LGD dokonuje ponownej oceny operacji w zakresie zakwestionowanych w proteście kryteriów wyboru operacji, korzystając z *Karty oceny zgodności z kryteriami* oraz w przypadku uwzględnienia protestu:



- a) zmienia ocenę w oprotestowanym kryterium,
 - b) informuje Wnioskodawcę i ZW o wynikach oceny,
- 3) w przypadku gdy protest dotyczył ustalenia kwoty wsparcia i w tym zakresie został uwzględniony przez ZW i przekazany do ponownej oceny, Rada LGD dokonuje ponownej weryfikacji w zakresie ustalenia kwoty wsparcia w oparciu o *Kartę oceny zgodności z kryteriami*, oraz – w przypadku uwzględnienia protestu – koryguje wcześniejszą ocenę w zakresie ustalenia kwoty wsparcia dla przedmiotowej operacji. Postanowienia w odniesieniu do informowania Wnioskodawcy i ZW o wyniku oceny stosuje się odpowiednio,
 - 4) w przypadku gdy w wyniku ponownej oceny operacji Rada LGD podtrzymuje pierwotną ocenę w zakresie kryteriów wyboru operacji lub ustalonej kwoty w przypadku negatywnego wyniku ponownej oceny operacji informuje wnioskodawcę. Pismo zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h Ustawy RLKS.
3. O podjętej decyzji informuje się także ZW.

§36

1. Do procedury odwoławczej, o której mowa w niniejszym rozdziale, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – *Kodeks postępowania administracyjnego* dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.
2. W weryfikacji wyników dokonanej oceny, o której mowa w § 17, a także w ponownej ocenie, o której mowa w § 19, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie operacji – w tym zakresie przepisy art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* stosuje się odpowiednio.

§37

1. Po dokonaniu przez LGD wyboru operacji, ZW dokonuje ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności, o której mowa w art. 33 ust. 3 lit. d Rozporządzenia 2021/1060 i udziela wsparcia na wdrażanie LSR lub odmawia jego udzielenia.
2. W przypadku gdy w dokumentach dotyczących wyboru operacji w ramach danego naboru wniosków o wsparcie ZW stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, wzywa LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
3. Jeżeli nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, ZW informuje wnioskodawcę o odmowie udzielenia tego wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.
4. Jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, ZW udziela go zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.

Rozdział V. Zmiana procedur wyboru operacji

§38

1. Do zmiany niniejszej procedury upoważniony jest Zarząd LGD. Zmiany wymagają uzgodnień z ZW na zasadach określonych w Umowie Ramowej.



2. Po uzgodnieniach z ZW zmieniona procedura podlega publikacji na stronie internetowej LGD.
3. Nie dopuszcza się zmian niniejszej procedury w trakcie trwania naboru wniosków.

Rozdział VI. Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja

§39

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną złożonego przez niego wniosku.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
3. LGD udostępniając dokumenty, o których mowa w ust. 1, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

§40

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Ogłoszenia o naborze wniosków, listy operacji oraz inne dokumenty publikowane na stronie LGD, podlegają archiwizacji na stronie internetowej LGD.

§41

1. W procesie:
 - 1) naboru wniosków o wsparcie oraz oceny i wyboru operacji;
 - 2) gromadzenia i upubliczniania dokumentów związanych z procesem naboru wniosków o wsparcie i wyboru operacji;
 - 3) udostępniania wnioskodawcy dokumentów związanych z oceną jego wniosku o wsparcie,
 - 4) prowadzenia korespondencji z wnioskodawcą,
 - 5) gromadzenia i przechowywania w Biurze LGD w postaci papierowej lub na nośnikach informatycznych innych zbiorów lub baz danych– LGD zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Załącznik nr 1
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

w ramach naboru nr
przedsięwzięcie:
termin składania wniosków: do

Lp.	Data złożenia wniosku	Znak sprawy w LGD	Numer identyfikacyjny	Imię i Nazwisko/Nazwa	Tytuł operacji	Wnioskowana kwota pomocy (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						

....., dnia
Lokalna Grupa Działania
„Warmiński Zakątek”



Załącznik nr 2
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Ocena wstępna
Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA FORMALNA

	TAK	NIE	DO UZUP.	ND
1. Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	
2. Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostały do niego dołączone wszystkie wymagane i zadeklarowane załączniki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	
3. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	
4. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie, w tym w zakresie: - wnioskowanej kwoty pomocy, - intensywności pomocy, - terminu realizacji (do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	
4. operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie, w tym: - wniosek mieści się w limicie pomocy na 1 beneficjenta, - operacja nie obejmuje budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno – kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Do uzup. <input type="checkbox"/>	Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE

Operacja spełnia warunki określone w naborze wniosków	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia



Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
Cel i ZRÓWNOWAŻONA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I INNOWACJE	Tak <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO: C.I.1 Liczba osób korzystających s doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, w tym biomasy (w MW) C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>
Przedsięwzięcie P.I.1. PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI	Tak <input type="checkbox"/>
Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.I.1: W.I.1.1 Liczba operacji polegających na utworzeniu działalności gospodarczej – operacje nieinnowacyjne W.I.1.2 Liczba operacji polegających na utworzeniu działalności gospodarczej – operacje innowacyjne	Tak <input type="checkbox"/>
Podjęmowana działalność gospodarca dotyczy branż działalności wskazanych do wsparcia w LSR (wg uproszczonego biznesplanu), tj. - działalności gospodarcze oparte na dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażające rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii, - działalności kreatywne, tj. oparte o indywidualną kreację, zdolności i talent, w tym wdrażające innowacje i technologie cyfrowe, mające potencjał rozwojowy przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej) - działalności obszaru gospodarki czasu wolnego – związane z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego, - zdrowa żywność, - srebrna gospodarka.	Tak <input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

Operacja jest zgodna z LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
Cel I ZRÓWNOWAŻONA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I INNOWACJE	Tak <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO: C.I.1 Liczba osób korzystających z doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, w tym biomasy (w MW) C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>
Przedsięwzięcie P.I.2. ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI	Tak <input type="checkbox"/>
Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.I.2: W.I.2.1 Liczba operacji polegających na rozwinięciu działalności gospodarczej	Tak <input type="checkbox"/>
Rozwijana działalność gospodarcza dotyczy branż działalności wskazanych do wsparcia w LSR (wg uproszczonego biznesplanu), tj. - działalności gospodarcze oparte na dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażające rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii, - działalności kreatywne, tj. oparte o indywidualną kreację, zdolności i talent, w tym wdrażające innowacje i technologie cyfrowe, mające potencjał rozwojowy przez produkcję i eksploatację własności intelektualnej) - działalności obszaru gospodarki czasu wolnego – związane z turystyką, odpoczynkiem, rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego, - zdrowa żywność, - srebrna gospodarka.	Tak <input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

Operacja jest zgodna z LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia



Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR
ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
Cel I ZRÓWNOWAŻONA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I INNOWACJE	Tak <input type="checkbox"/>
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO: C.I.1 Liczba osób korzystających s doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, w tym biomasy (w MW) C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej	Tak <input type="checkbox"/>
Przedsięwzięcie P.I.3. ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH	Tak <input type="checkbox"/>
Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.I.3: W.I.3.1 Liczba utworzonych zagród edukacyjnych W.I.3.2 Liczba utworzonych gospodarstw agroturystycznych i/lub gospodarstw opiekuńczych/zagród edukacyjnych W.I.3.3 Liczba osób o statusie rolników niskotowarowych zaangażowanych w rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	Tak <input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

Operacja jest zgodna z LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2013-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
Cel II AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO, WSPÓŁPRACA I TOŻSAMOŚĆ LOKALNA	Tak <input type="checkbox"/>
C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi	Tak <input type="checkbox"/>
C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu WPR	<input type="checkbox"/>
C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	<input type="checkbox"/>
Przedsięwzięcie P.II.1. POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI	Tak <input type="checkbox"/>
Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.II.1:	Tak
W.II.1.1 Liczba wyposażonych miejsc, w których świadczone są usługi społeczne	<input type="checkbox"/>
Poprawa dostępu do usług dla lokalnej społeczności obejmuje wyposażenie, odnowienie, doposażenie, rewitalizację funkcjonujących obiektów infrastruktury, w których świadczone są usługi dla lokalnej społeczności:	Tak <input type="checkbox"/>
- służące poprawie bezpieczeństwa – takie jak oświetlenie, chodniki, ścieżki, przejścia dla pieszych, monitoring wizyjny, barierki, uzupełnienie oznakowania, - służące poprawie atrakcyjności życia na obszarach wiejskich dla osób młodych (przeciwdziałanie migracji do ośrodków miejskich i depopulacji obszaru) – takie jak boiska, place zabaw, przestrzenie zielone, świetlice, lokalne centra aktywności, wyposażenie placówek edukacyjnych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży, - służące dostępności dla osób niepełnosprawnych, osób starszych – takie jak pochwyty, podjazdy, rozwiązania komunikacyjne	

2. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

Operacja jest zgodna z LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
Cel II AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO, WSPÓLPRACA I TOŻSAMOŚĆ LOKALNA	Tak <input type="checkbox"/>
C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi	Tak <input type="checkbox"/>
C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu WPR	Tak <input type="checkbox"/>
C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	Tak <input type="checkbox"/>
Przedsięwzięcie P.II.3. POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ	Tak <input type="checkbox"/>
Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.II.3: W.II.3.1 Liczba nowych / zmodernizowanych przestrzeni publicznych	Tak <input type="checkbox"/>
Zakres wsparcia obejmuje tworzenie infrastruktury publicznej i modernizację obiektów na cele utworzenia infrastruktury publicznej: - infrastrukturę kulturalną, rekreacyjną, sportową, edukacyjną, - infrastrukturę poprawiającą bezpieczeństwo (z wyłączeniem dróg), - infrastrukturę srebrowej gospodarki, w tym obejmującą poprawę dostępności do oferty profilaktyki zdrowia, - infrastrukturę ochrony środowiska, w tym zwłaszcza w zakresie odnawialnych źródeł energii (z wyłączeniem sieci wodno – kanalizacyjnych, elektrycznych, przydomowych oczyszczalni ścieków).	Tak <input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

Operacja jest zgodna z LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolniczej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocena wstępna

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

	TAK
Cel II AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO, WSPÓLPRACA I TOŻSAMOŚĆ LOKALNA	Tak <input type="checkbox"/>
C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi	Tak <input type="checkbox"/>
C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu WPR	<input type="checkbox"/>
C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego	<input type="checkbox"/>
Przedsięwzięcie P.II.5 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW	Tak <input type="checkbox"/>
Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.II.5	Tak <input type="checkbox"/>
W.II.5.1 Liczba operacji w zakresie włączenia społecznego osób znajdujących się w trudnej sytuacji	<input type="checkbox"/>
W.II.5.2 Liczba operacji w zakresie włączenia społecznego osób młodych i seniorów	<input type="checkbox"/>
W.II.5.3 Liczba zintegrowanych projektów zrealizowanych w partnerstwie z podmiotami z obszaru innego niż LSR, w tym międzynarodowych	<input type="checkbox"/>
Projekt włączenia społecznego osób w niekorzystnej sytuacji, młodych i seniorów obejmuje wyłącznie grupę docelową określoną w ogłoszeniu konkursowym, tj.: - osoby w niekorzystnej sytuacji tj. osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, migrantów, rolników niskotowarowych, osób poszukujących zatrudnienia, - osoby młode, seniorzy	Tak <input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w partnerstwie zawiera: - umowę / umowy partnerstwa co najmniej 3 podmiotów, w tym 1 co najmniej 1 spoza obszaru LGD, - uzasadnienie innowacyjności operacji.	Tak <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

2. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

Operacja jest zgodna z LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia



Załącznik nr 4
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Ocena wstępna
Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w programie PS WPR

Imię i nazwisko weryfikującego:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł wniosku:	

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WNIOSKU Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA Z PROGRAMU PS WPR

I. ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH (rozdział VII.1. „Ogólne warunki przyznania pomocy”):		TAK	NIE	ND	DO UZUP.
I.1.	Wnioskodawca jest: - osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma ukończone 18 lat, albo - osobą prawną, albo - jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.2.	W przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.3.	Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega: - zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub - wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust. 13-14 Wytycznych podstawowych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.4.	Wnioskodawca posiada numer EP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Zgodność operacji z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych (wspólne dla wszystkich kategorii operacji, lub dla grup kategorii)					
II.1.	wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.2.	Wnioskowana kwota pomocy jest <u>nie wyższa niż</u> kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż: 1. 50 tys. zł – w zakresie przygotowanie projektów partnerskich krajowych; 2. 150 tys. zł – w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich międzynarodowych; 3. 350 tys. zł – w zakresie start KŁŻ; 4. 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach. <u>oraz nie niższa niż</u> kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż: 1. 20 tys. zł – w zakresie przygotowanie koncepcji SV oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich; 2. 50 tys. zł – w pozostałych przypadkach..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.3.	<u>wnioskowany poziom pomocy nie przekracza poziomu dofinansowania określonego przez LGD w regulaminie naboru, oraz nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego:</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	<p>1) do 65% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne innych niż realizowane w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE oraz rozwój GO;</p> <p>2) do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa;</p> <p>3) do 85% kosztów kwalifikowalnych – w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO oraz rozwój KŁŻ, w przypadku operacji polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ;</p> <p>4) do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji:</p> <p>a) nieinwestycyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP, - innych niż operacje w zakresie rozwój KŁŻ polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ, <p>b) obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP.</p>				
II.4.	Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.5.	<p>Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną; 2) posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; <p>(Warunku powyższego nie stosuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. LGD; b. gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR; c. powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu.). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.6.	Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich wspólników spółki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.8.	<p>realizacja operacji została zaplanowana:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) w jednym etapie w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, przygotowania projektów partnerskich b) maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach, c) w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.9.	Wnioskodawca nie jest województwem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.10.	Operacja nie obejmuje: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, 19 targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.11	W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:				



II.11.1	na obszarze objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.11.2	na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.11.3	W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych dla poszczególnych kategorii operacji:				
III.1.	W przypadku operacji z zakresu START DG wnioskodawca spełnia niżej wymienione warunki:				
III.1.1.	wnioskodawca jest osobą fizyczną;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.2.	wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.3	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.4.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, • planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, • informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, • informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.6	operacja zakłada:				
III.1.6.1	podjęcie we własnym imieniu DG, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.6.2	Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.1.6.3	osiągnięcie co najmniej 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłyne rok od dnia wypłaty pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.	W przypadku operacji z zakresu ROZWÓJ DG spełnione są następujące warunki:				
III.2.1.	w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.3.	upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



III.2.4.	upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.5.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, • planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, • informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, • informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.2.7.	operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.	W przypadku operacji z zakresu start GA, spełnione zostały następujące warunki:				
III.3.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.4.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.5.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.6.	została przedłożona koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.7.	wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.3.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: <ul style="list-style-type: none"> a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.	W przypadku operacji z zakresu start ZE, spełnione zostały następujące warunki:				
III.4.1.	operacja zakłada realizację przynajmniej dwóch celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



III.4.2.	operacja uzyskała pozytywną rekomendację właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR – wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.3	wnioskodawca przewiduje przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.4.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług edukacyjnych zgodnie ze standardami OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.5.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.6.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.7.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.4.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, d) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.	W przypadku operacji z zakresu start GO, spełnione zostały następujące warunki:				
III.5.1.	został przedłożony program agroturystyki;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.2.	operacja jest inwestycją;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.3.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.4.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia obowiązkowych usług opiekuńczych w oparciu o zasoby tradycyjnego gospodarstwa rolnego dla maksymalnie 8 uczestników/podopiecznych przez przeciętnie 22 dni w miesiącu średniorocznie oraz zapewnienie co najmniej następujących oddzielnych pomieszczeń: a) do wspólnego spędzania czasu – ze stołem mieszczącym wszystkich uczestników, b) wyposażonego w co najmniej jedno łóżko, c) do czynności higienicznych wyposażonego w kabinę natryskową, umywalkę, miskę ustępową oraz pralkę (miska ustępowa i kabina natryskowa nie muszą znajdować się w tym samym pomieszczeniu; pomieszczenie, w którym znajduje się miska ustępowa, musi być wyposażone w umywalkę), d) kuchennego z wyposażeniem niezbędnym do serwowania napojów i posiłków, w takim zakresie, w jakim będzie przewidywał to program agroturystyki danej placówki, e) pełniącego funkcję zaplecza niezbędnego do prowadzenia poszczególnych form agroturystyki;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.5.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.5.6.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



III.5.7.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <p>e) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,</p> <p>f) zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.	W przypadku operacji z zakresu rozwój GA wnioskodawca spełnia następujące warunki:				
III.6.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.4.	wykazwał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.5.	operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.6.	wnioskodawca deklaruje przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.7.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.8.	nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.6.9.	<p>Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:</p> <p>a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,</p> <p>b) zawiera co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	– informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA,				
III.7.	W przypadku operacji z zakresu rozwój ZE operacja spełnia następujące warunki:				
III.7.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.4.	wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.5.	udokumentowano, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.6.	operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do realizacji co najmniej dwóch dodatkowych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, a w przypadku gdy wnioskodawca realizuje już więcej niż 3 cele edukacyjne określone w standardach OSZE, operacja polega na modernizacji tego gospodarstwa w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług w zakresie realizowanych celów edukacyjnych;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.7.	operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.7.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, b) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.	W przypadku operacji z zakresu rozwój GO spełnione zostały następujące warunki:				
III.8.1.	wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.2.	wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.3.	upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.4.	wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.5.	operacja jest inwestycją polegającą na modernizacji małego gospodarstwa rolnego w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług społecznych lub 23 dostosowaniu gospodarstwa do rozszerzonego zakresu usług opiekuńczych świadczonych w małym gospodarstwie (obligatoryjnych lub fakultatywnych);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.6.	Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.8.7.	Operacja przewiduje, że w gospodarstwie opiekuńczym świadczone będą co najmniej usługi w zakresie (usługi obligatoryjne): a) agroturystyki dla uczestników – realizowanie programu zajęć terapeutycznych i aktywizacyjnych opartych na rolniczym potencjale gospodarstwa, b) zajęć grupowych dla uczestników, c) pomocy w załatwianiu codziennych spraw uczestników,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



	d) pomocy w czynnościach higienicznych, e) podawania posiłków i napojów uczestnikom;				
III.8.8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który: c) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, d) zawiera co najmniej: – wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, – planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, – informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, – informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroturystyki w zakresach start GO i rozwój GO.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.	W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:				
III.9.1.	Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.9.2.	Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.	W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:				
III.10.1.	operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.2.	infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.10.3.	koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.11.	W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:				
III.11.1.	operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.12	W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:				
III.12.1	1. dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów: a) zrównoważonego rolnictwa, b) gospodarki rolno-spożywczej, c) zielonej gospodarki lub biogospodarki, d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości, e) wzmocnienia programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego; 2. nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.13	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi				
III.13.	pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.14	W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi				
III.14.1	W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.15.	Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:				



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



III.19.1.	LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.19.2.	Ponadto operacja: a) jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, b) realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, c) spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, d) nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. e) Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA Z PROGRAMU PS WPR

Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji wniosek uznaje się za zgodną z PS WPR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> wniosek wymaga uzupełnień
Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)	
Uwagi	

Zweryfikował: Imię i nazwisko

Zatwierdził: Imię i nazwisko

Data zatwierdzenia



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Pieczęć LGD)

Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy

Na podstawie art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 poz. 1554) oraz Procedury wyboru operacji Lokalnej Grupy Działania „Warmiński Zakątek” informuje, że operacja pn.

Znak sprawy (numer WoPP)

Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy

Tytuł operacji

wymaga uzupełnień i/lub wyjaśnień w następującym zakresie:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

POUCZENIE

Odpowiedź na niniejsze wezwanie należy złożyć za pomocą systemu IT ARIMR w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Za datę doręczenia Wnioskodawcy pisma za pomocą systemu IT uznaje się dzień:

1. potwierdzenia odczytania pisma przez Wnioskodawcę w systemie IT,
2. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie IT, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.

W piśmie przewodnim należy powołać się na numer WoPP, którego dotyczy niniejsze wezwanie oraz wskazać zakres przedstawianych uzupełnień i/lub wyjaśnień. Wyjaśnienia i/lub uzupełnienia mogą być składane wyłącznie w zakresie, w jakim Wnioskodawca został do nich wezwany. Podczas oceny wniosku nie będą brane pod uwagę wyjaśnienia lub uzupełnienia niebędące następstwem wezwania. Niezłożenie przez Wnioskodawcę, w wyznaczonym terminie, pisemnych wyjaśnień lub uzupełnień, skutkuje przeprowadzeniem oceny wniosku w zakresie, w jakim został on pierwotnie złożony.

Z poważaniem



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 6
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia	
Numer naboru wniosków:	.....
Przedsięwzięcie	<i>Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa</i>
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nazwa /imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami oceny formalnej	Zgodność z LSR	Zgodność programem PS WPR
1.	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK	TAK	TAK
2.	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK	TAK	TAK
3.	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK	TAK	TAK

Przewodniczący Rady

.....



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Lista operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia	
Numer naboru wniosków:	.....
Przedsięwzięcie	<i>Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa,</i> od do
Czas trwania naboru:	.....
Limit dostępnych środków w EUR:	.....
Limit dostępnych środków w PLN*:	.....
Data sporządzenia listy :	.....

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami oceny formalnej	Zgodność z LSR	Zgodność programem PS WPR
1.	Wnioskodawca 1	Tytuł operacji 1	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
2.	Wnioskodawca 2	Tytuł operacji 2	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE
3.	Wnioskodawca 3	Tytuł operacji 3	.....	TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE

Przewodniczący Rady

.....



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 8
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – rozwój przedsiębiorczości, w
tym rozwój zielonej gospodarki

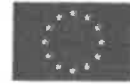
Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]	0	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:</i></p> <p><i>- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii</i></p> <p><i>- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności</i></p>
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]	0	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:</i></p> <p>a) Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji,</p> <p>b) imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.</p> <p>Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni</p>



				społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR
3. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:</i> - nowego produktu/oferty, - funkcjonalności produktu/oferty
4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego</i>
5. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]	0	<i>Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)</i>
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]	0	<i>Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:</i> - kosztorysu inwestorskiego, - pozwoleń środowiskowych, - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - uproszczonego biznesplanu
7. PARTNERSTWO PROJEKTOWE	4	<input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów [0 pkt.]	0	Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
8. TWORZENIE MIEJSC PRACY	4	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji projektu powstanie co najmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie) [4 pkt.]	0	<i>Miejsce pracy – samozatrudnienie dla wnioskodawców pozostających bez pracy na dzień złożenia wniosku lub zatrudnienie na umowę o pracę / spółdzielczą umowę o</i>



		<input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie) [0 pkt.]		pracę – liczone średniorocznie Informacje pozyskane z treści wniosku i uproszczonego biznesplanu (w tym z analiz finansowych)
9. WNIOSEK O DOTACJĘ ZOSTAŁ ZŁOŻONY PRZEZ OSOBĘ O SZCZEGÓLNE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY, tj.: - osoby poszukujące zatrudnienia, - migranci, - osoby młode	4	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca kwalifikuje się do 2 kategorii osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca kwalifikuje się do 1 kategorii osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie jest osobą o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy [0 pkt.]	0	Definicja osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: Rozdział IV.2 LSR. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku, załączników, formularza biznesplanu
10. Projekt jest zintegrowany, tj. wpisuje się w kluczowe produkty regionalne: - green velo, - cittaslow, - slowfood, - szlak kopernikowski, - uzdrowiska, - turystyka pielgrzymkowa, - szlak Świętej Warmii	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest zintegrowany z co najmniej 2 kluczowymi produktami regionalnymi [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest zintegrowany z 1 kluczowym produktem regionalnym [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje zintegrowania z kluczowymi produktami regionalnymi [0 pkt.]	0	W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres, miejsce świadczenia usług, rodzaje usług, lokalizację potwierdzającą zintegrowanie projektu z kluczowymi produktami regionalnymi
11. MIEJSCE ZAMIESZKANIA NA OBSZARZE LSR	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD powyżej 3 lat [5pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD powyżej 1 roku do 3 lat włącznie [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD 1 rok [0 pkt.]	0	Czas zamieszkiwania na obszarze LGD weryfikowany na podstawie zaświadczenia o zamieszkaniu / zameldowaniu, innych dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku
Razem:			0	
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*
Data oceny



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W
TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]	0	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:</i></p> <p><i>- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii</i></p> <p><i>- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności</i></p>
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]	0	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:</i></p> <p>c) Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji,</p> <p>d) imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.</p> <p>Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR</p>



<p>3. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH</p>	<p>4</p>	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>	<p>0</p>	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:</i> - nowego produktu/oferty, - funkcjonalności produktu/oferty</p>
<p>4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU</p>	<p>4</p>	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>	<p>0</p>	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego</i></p>
<p>5. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU</p>	<p>4</p>	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	<p>0</p>	<p><i>Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)</i></p>
<p>6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI</p>	<p>4</p>	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	<p>0</p>	<p><i>Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:</i> - kosztorysu inwestorskiego - pozwoleń środowiskowych, - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - uproszczonego biznesplanu</p>
<p>7. PARTNERSTWO PROJEKTOWE</p>	<p>4</p>	<p><input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów [0 pkt.]</p>	<p>0</p>	<p>Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu</p>
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
<p>8. TWORZENIE MIEJSC PRACY</p>	<p>6</p>	<p><input type="checkbox"/> W wyniku realizacji projektu powstanie co najmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie) [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy</p>	<p>0</p>	<p><i>Zatrudnienie na umowę o pracę / spółdzielczą umowę o pracę – liczone średniorocznie Informacje pozyskane z treści wniosku i uproszczonego biznesplanu (w tym z analiz finansowych)</i></p>



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



		(średniorocznie) [0 pkt.]		
9. Projekt jest zintegrowany, tj. wpisuje się w kluczowe produkty regionalne: - green velo, - cittaslow, - slowfood, - szlak kopernikowski, - zdrowiska, - turystyka pielgrzymkowa, - szlak Świętej Warmii	6	<input type="checkbox"/> Projekt jest zintegrowany z co najmniej 2 kluczowymi produktami regionalnymi [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest zintegrowany z 1 kluczowym produktem regionalnym [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje zintegrowania z kluczowymi produktami regionalnymi [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres, miejsce świadczenia usług, rodzaje usług, lokalizację potwierdzającą zintegrowanie projektu z kluczowymi produktami regionalnymi</i>
10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE LSR	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności gospodarczej obszarze LGD powyżej 3 lat [5pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności gospodarczej obszarze LGD powyżej 1 roku do 3 lat włącznie [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności gospodarczej obszarze LGD 1 rok [0 pkt.]	0	Czas zamieszkiwania na obszarze LGD weryfikowany na podstawie zaświadczenia o zamieszkanui / zameldowaniu, innych dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku
		Razem:	0	
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]	0	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:</i></p> <p><i>- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii</i></p> <p><i>- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności</i></p>
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]	0	<p><i>W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:</i></p> <p>e) Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji,</p> <p>f) imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.</p> <p>Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR</p>



				<u>UWAGA: za innowacyjne uznaje się planowane uruchomienie funkcji pozarolniczych gospodarstw rolnych w formule zagród edukacyjnych lub gospodarstw opiekuńczych (bez konieczności dodatkowego uzasadnienia) – 4 punkty</u>
3. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]	0	W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem: - nowego produktu/oferty, - funkcjonalności produktu/oferty
4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]	0	W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego
5. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]	0	Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]	0	Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu: - kosztorysu inwestorskiego - pozwoleń środowiskowych, - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - uproszczonego biznesplanu
7. PARTNERSTWO PROJEKTOWE	4	<input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę	0	Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu



		bez zaangażowania Partnerów [0 pkt.]		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
8. TWORZENIE MIEJSC PRACY	6	<input type="checkbox"/> W wyniku realizacji projektu powstanie co najmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie) [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie) [0 pkt.]	0	Zatrudnienie na umowę o pracę / spółdzielczą umowę o pracę – liczone średniorocznie Informacje pozyskane z treści wniosku i uproszczonego biznesplanu (w tym z analiz finansowych)
9. Projekt jest zintegrowany, tj. wpisuje się w kluczowe produkty regionalne: - green velo, - cittaslow, - slowfood, - szlak kopernikowski, - uzdrowiska, - turystyka pielgrzymkowa, - szlak Świętej Warmii	6	<input type="checkbox"/> Projekt jest zintegrowany z co najmniej 2 kluczowymi produktami regionalnymi [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest zintegrowany z 1 kluczowym produktem regionalnym [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje zintegrowania z kluczowymi produktami regionalnymi [0 pkt.]	0	W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres, miejsce świadczenia usług, rodzaje usług, lokalizację potwierdzającą zintegrowanie projektu z kluczowymi produktami regionalnymi
10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ NA OBSZARZE LSR	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności rolniczej na obszarze LGD powyżej 3 lat [5pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności rolniczej na obszarze LGD powyżej 1 roku do 3 lat włącznie [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności rolniczej na obszarze LGD 1 rok [0 pkt.]	0	Czas zamieszkiwania na obszarze LGD weryfikowany na podstawie zaświadczenia o zamieszkiwaniu / zameldowaniu, innych dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku
Razem:			0	
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*
Data oceny



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI**

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:</i> - ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO ₂ , wykorzystujące odnawialne źródła energii - racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:</i> g) Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, h) imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR
3. ZASTOSOWANIE	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy /	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP</i>



TECHNOLOGII CYFROWYCH		<p>technologie cyfrowe [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		<p>jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nowego produktu/oferty, - funkcjonalności produktu/oferty
4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU	4	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>	0	<p>W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego</p>
5. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU	4	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	0	<p>Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)</p>
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	4	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	0	<p>Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kosztorysu inwestorskiego - pozwoleń środowiskowych, - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - uproszczonego biznesplanu
7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA	4	<p><input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów [4 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora [2 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów [0 pkt.]</p>	0	<p>Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu</p>
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	4	<p><input type="checkbox"/> Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej [6 pkt.]</p> <p><input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy</p>	0	<p>Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej oraz wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem</p>



Plan
Strategiczny dla
Wsiadnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



		(średniorocznie) [0 pkt.]		powiązania (konkretne zapisy)
9. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	4	Projekt jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji: <input type="checkbox"/> zakres operacji [2 pkt.] <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami w niekorzystnej sytuacji [0 pkt.]	0	W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających kryteria przynależności do grup w niekorzystnej sytuacji UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ
10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	4	Projekt jest dedykowany osobom młodym i/lub seniorom <input type="checkbox"/> zakres operacji [2 pkt.] <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami [0 pkt.]	0	W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających kryteria przynależności do grup w niekorzystnej sytuacji UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ
11. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne [5pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych [0 pkt.]	0	W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca wskazał: 1) POWIĄZANIE OPERACJI Z INNYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI – poprzez krótki opis przedsięwzięcia – zakres, do kogo kierowane, koszt, źródła finansowania, grupę docelową. 2) KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH – w wyniku realizacji projektu w pełni rozwiązany zostanie problem / zaspokojona potrzeba mieszkańców lokalnej społeczności – należy opisać zagadnienie.
Razem:			0	
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: Imię i nazwisko

Data oceny



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Północy
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących

POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:</i> <i>- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii</i> <i>- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności</i>
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:</i> i) Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, j) imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR
3. ZASTOSOWANIE	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy /	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP</i>



Plan
Strategiczny dla
Województwa
Północnej
Rzecznej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



TECHNOLOGII CYFROWYCH		<p>technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		<p>jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem: - nowego produktu/oferty, - funkcjonalności produktu/oferty</p>
4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU	4	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>	0	<p>W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego</p>
5. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU	4	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	0	<p>Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)</p>
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	4	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	0	<p>Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu: - kosztorysu inwestorskiego - pozwoleń środowiskowych, - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - uproszczonego biznesplanu</p>
7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA	4	<p><input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów [0 pkt.]</p>	0	<p>Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu</p>
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	4	<p><input type="checkbox"/> Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy</p>	0	<p>Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej <u>oraz</u> wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem</p>



		(średniorocznie) [0 pkt.]		powiązania (konkretne zapisy)
9. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI	4	Projekt jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji: <input type="checkbox"/> zakres operacji [2 pkt.] <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami w niekorzystnej sytuacji [0 pkt.]	0	W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających kryteria przynależności do grup w niekorzystnej sytuacji UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ
10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM	4	Projekt jest dedykowany osobom młodym i/lub seniorom <input type="checkbox"/> zakres operacji [2 pkt.] <input type="checkbox"/> zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami [0 pkt.]	0	W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających będących seniorami / osobami młodymi UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ
11. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne [5pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych [0 pkt.]	0	W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca wskazał: 1) POWIĄZANIE OPERACJI Z INNYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI – poprzez krótki opis przedsięwzięcia – zakres, do kogo kierowane, koszt, źródła finansowania, grupę docelową. 2) KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH – w wyniku realizacji projektu w pełni rozwiązany zostanie problem / zaspokojona potrzeba mieszkańców lokalnej społeczności – należy opisać zagadnienie.
Razem:			0	
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny



Plan
Strategiczny dla
Wspólnoty
Ruralnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW
– projekty konkursowe

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:</i> - <u>ograniczające presję na środowisko</u> takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii - <u>racjonalne gospodarowanie zasobami</u> takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:</i> k) kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, l) imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR
3. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub</i>



		<p>[4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>		<p>elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem: - nowego produktu/oferty, - funkcjonalności produktu/oferty</p>
4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU	4	<p><input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]</p>	0	<p>W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego</p>
5. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU	4	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	0	<p>Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem VAT jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)</p>
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	4	<p><input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]</p>	0	<p>Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu: - kosztorysu inwestorskiego - pozwoleń środowiskowych, - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - uproszczonego biznesplanu</p>
7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA	4	<p><input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów [0 pkt.]</p>	0	<p>Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu</p>
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<p><input type="checkbox"/> Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie) [0 pkt.]</p>	0	<p>Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej <u>oraz</u> wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem powiązania (konkretne zapisy)</p>
9. WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM EKONOMII	6	<p><input type="checkbox"/> Wnioskodawca jest PES [4 pkt.]</p>	0	<p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie treści wniosku i dokumentów</p>



Plan
Strategiczny dla
Wspólnoty
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPOŁECZNEJ		<input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie spełnia kryterium PES [0 pkt.]		rejestranych. Podmiot ekonomii społecznej to organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową odpłatną lub gospodarczą o charakterze non for profit
10. OPERACJA WPISUJE SIĘ W INICJATYWĘ NOWY EUROPEJSKI BAUHAUS	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w więcej niż 1 obszarze [5pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w 1 obszarze [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z inicjatywą [0 pkt.]	0	W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca uzasadnił, że operacja / działania wpisują się w inicjatywę poprzez spodziewane rezultaty w obszarach: 1) przekształcenia miejsc, 2) transformację otoczenia sprzyjającą innowacjom, 3) upowszechnienie nowych rozwiązań poprzez edukację i kulturę
Razem:			0	
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny

Inicjatywa „Nowy Europejski Bauhaus” (NEB) to interdyscyplinarny projekt zainicjowany przez Komisję Europejską w 2020 r., oparty na trzech wartościach: pięknie, zrównoważeniu i wspólnotcie. Jego celem jest wsparcie realizacji Europejskiego Zielonego Ładu poprzez przyspieszenie transformacji różnych sektorów gospodarki, w tym budownictwa, dla poprawy jakości życia - w kierunku wysokiej jakości projektowania dla zrównoważonego rozwoju, w tym dla zmniejszenia emisyjności i wprowadzania gospodarki cyrkularnej.

Działania NEB upowszechniające zrównoważony styl życia, łączące design, ekologię, dostępność społeczną i cenową oraz inwestycje koncentrują się w 4 głównych osiach tematycznych, w odniesieniu do konkretnych miejsc, środowiska sprzyjającego innowacji oraz perspektyw i sposobu myślenia:

- powrót do natury
 - odzyskanie poczucia przynależności
 - nadanie priorytetu miejscom i osobom, które tego najbardziej potrzebują
 - transformacja w stronę długoterminowej wizji, opartej na cyklu życia, odejście od myślenia przemysłowego
- Spodziewane rezultaty inicjatywy obejmują trzy sfery – przekształcanie miejsc w praktyce, transformację otoczenia sprzyjającego innowacjom i upowszechnianie nowych znaczeń poprzez edukację i kulturę. Przewidywane jest także wprowadzenie wartości NEB do strategii społeczno-gospodarczych i terytorialnych państw członkowskich oraz możliwość finansowania projektów transformacyjnych ze środków zewnętrznych.



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących
WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW
PROJEKTY REALIZOWANE W PARTNERSTWIE

Imię i nazwisko członka Rady:	
Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
KRYTERIA HORYZONTALNE				
1. PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU	4	<input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:</i> - <u>ograniczające presję na środowisko</u> takie jak <u>obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii</u> - <u>racjonalne gospodarowanie zasobami</u> takie jak <u>GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności</u>
2. INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie ma cech innowacyjnych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:</i> m) kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, n) imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych. Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI JEST WARUNKIEM KONIECZNYM DO



				WYBORU PROJEKTU
3. ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem: - nowego produktu/oferty, - funkcjonalności produktu/oferty</i>
4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych [0 pkt.]	0	<i>W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego</i>
5. WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów łącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]	0	<i>Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)</i>
6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI	4	<input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów łącznie [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum [0 pkt.]	0	<i>Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu: - kosztorysu inwestorskiego - pozwoleń środowiskowych, - pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, - kosztorysu, - uproszczonego biznesplanu</i>
7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA	4	<input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora [2 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów [0 pkt.]	0	<i>Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. PARTNERSTWO CO NAJMNIJ 2 PARTNERÓW Z OBSZARU LGD I 1 SPOZA OBSZARU JEST WARUNKIEM KONIECZNYM DO WYBORU PROJEKTU. Umowa Partnerska / list intencyjny muszą zawierać: - uzasadnienie zintegrowania działań poprzez zaangażowanie podmiotów / osób działających w zbieżnym celu, - opis rozwiązania / działania / przedsięwzięcia, którego dotyczy</i>



				przepływ wiedzy dotyczący wspierania osób znajdujących się w trudnej sytuacji, osób młodych, seniorów.
KRYTERIA JAKOŚCIOWE				
8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE	6	<input type="checkbox"/> Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej [6 pkt.] <input type="checkbox"/> Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie) [0 pkt.]	0	Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej <u>oraz</u> wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem powiązania (konkretne zapisy)
9. WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM EKONOMII SPOŁECZNEJ	6	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca jest PES [4 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie spełnia kryterium PES [0 pkt.]	0	Kryterium jest weryfikowane na podstawie treści wniosku i dokumentów rejestrowych. Podmiot ekonomii społecznej to organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową odpłatną lub gospodarczą o charakterze non for profit
10. OPERACJA WPISUJE SIĘ W INICJATYWĘ NOWY EUROPEJSKI BAUHAUS	5	<input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w więcej niż 1 obszarze [5pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w 1 obszarze [3 pkt.] <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie wskazał powiązania operacji z inicjatywą [0 pkt.]	0	W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca uzasadnił, że operacja / działania wpisują się w inicjatywę poprzez spodziewane rezultaty w obszarach: 1) przekształcenia miejsc, 2) transformację otoczenia sprzyjającą innowacjom, 3) upowszechnienie nowych rozwiązań poprzez edukację i kulturę
Razem:			0	
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny

Inicjatywa „Nowy Europejski Bauhaus” (NEB) to interdyscyplinarny projekt zainicjowany przez Komisję Europejską w 2020 r., oparty na trzech wartościach: pięknie, zrównoważeniu i współnocie. Jego celem jest wsparcie realizacji Europejskiego Zielonego Ładu poprzez przyspieszenie transformacji różnych sektorów gospodarki, w tym budownictwa, dla poprawy jakości życia - w kierunku wysokiej jakości projektowania dla zrównoważonego rozwoju, w tym dla zmniejszenia emisyjności i wprowadzania gospodarki cyrkularnej.



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Działania NEB upowszechniające zrównoważony styl życia, łączące design, ekologię, dostępność społeczną i cenową oraz inwestycje koncentrują się w 4 głównych osiach tematycznych, w odniesieniu do konkretnych miejsc, środowiska sprzyjającego innowacji oraz perspektyw i sposobu myślenia:

- powrót do natury
 - odzyskanie poczucia przynależności
 - nadanie priorytetu miejscom i osobom, które tego najbardziej potrzebują
 - transformacja w stronę długoterminowej wizji, opartej na cyklu życia, odejście od myślenia przemysłowego
- Spodziewane rezultaty inicjatywy obejmują trzy sfery – przekształcanie miejsc w praktyce, transformację otoczenia sprzyjającego innowacjom i upowszechnianie nowych znaczeń poprzez edukację i kulturę. Przewidywane jest także wprowadzenie wartości NEB do strategii społeczno-gospodarczych i terytorialnych państw członkowskich oraz możliwość finansowania projektów transformacyjnych ze środków zewnętrznych.



Załącznik nr 9
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

KARTA OCENY PUNKTOWEJ ŁĄCZNEJ
oraz ustalenia kwoty wsparcia

Numer naboru:	
Znak sprawy:	
Data wpływu:	
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:	
Tytuł operacji:	

1. OCENA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis	Przyznana ocena	Uzasadnienie oceny
1. NAZWA KRYTERIUM (opis kryterium)		<input type="checkbox"/> tekst warunku [1 pkt.] <input checked="" type="checkbox"/> tekst warunku [0 pkt.]	0	Średnia arytmetyczna wszystkich ocen
2. NAZWA KRYTERIUM (opis kryterium)		<input type="checkbox"/> tekst warunku [1 pkt.] <input checked="" type="checkbox"/> tekst warunku [0 pkt.]	0	Średnia arytmetyczna wszystkich ocen
3. NAZWA KRYTERIUM (opis kryterium)		<input checked="" type="checkbox"/> tekst warunku [3 pkt.] <input type="checkbox"/> tekst warunku [2 pkt.] <input type="checkbox"/> tekst warunku [1 pkt.]		Średnia arytmetyczna wszystkich ocen
Razem:				
Maksymalna liczba punktów:	45			
Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie:	27			

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU

Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba punktów	..... pkt.
Uwagi	

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....
Uzasadnienie (uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)	.....

Zatwierdzający: Imię i nazwisko Funkcja

Data oceny



Załącznik nr 10
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Uchwała nr/202..
Rady Lokalnej Grupy Działania „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”
z dnia r.

w sprawie wyboru operacji nr:

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Numer ARiMR:

Data wpływu:

Adres wnioskodawcy:

Wnioskowana kwota pomocy:

Na podstawie § 30 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek” oraz na podstawie Regulaminu Funkcjonowania Rady LGD „Warmiński Zakątek”, w związku z ogłoszonym naborem nr 1/2024, trwającym w okresie od 08-05-2024 08:00 do 24-05-2024 12:00, w interwencji I.13.1 przy limicie środków w wysokości,00, zgodnie z procedurą wyboru operacji, uchwała co następuje:

§ 1

Operacja pn.: **Tytuł operacji**

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
 - a. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK/NIE**
 - b. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK/NIE**
 - c. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK/NIE**
- 2) w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 4) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK/NIE**
- 5) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **zł**
- 6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: **NIE DOTYCZY**
- 7) intensywność wsparcia:**%**
- 8) Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (**JEŚLI DOTYCZY**)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisano
Przewodniczący Rady

.....



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 11
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Lista operacji wybranych	
Numer naboru wniosków:	
Przedsięwzięcie:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	
Limit dostępnych środków w PLN*:	
Data sporządzenia listy :	

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/firmę i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Liczba otrzymanych punktów w ramach zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru	Kwota udzielnego wsparcia	Publiczne środki (wkład EFRROW)	Publiczne środki krajowe wypłacane przez ARIMR	Wkład własny ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe	Intensywność pomocy
OPERACJA MIEŚCI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE											
1.										%
2.										%
3.										%
Razem (mieszczące się w limicie)											
OPERACJA NIE MIEŚCI SIĘ W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE											
4.										%

Razem (nie mieszczące się w limicie)		
Razem (wszystkie)		
Razem (nie mieszczące się w limicie)		
Razem (wszystkie)		



Dofinansowane przez Unię Europejską



Limit naboru został ustalony w walucie EUR. Dla potrzeb sporządzenia listy przyjęto limit w walucie PLN, przeliczając wskazany w walucie EUR po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Ostatecznie limit naboru zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

* Po kursie stałym 4,0 PLN/EUR.

Przewodniczący Rady

.....



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 12
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK

Lista operacji niewybranych	
Numer naboru wniosków:	
Przedsięwzięcie:	Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa
Czas trwania naboru:	od do
Limit dostępnych środków w EUR:	
Limit dostępnych środków w PLN*:	
Data sporządzenia listy :	

Lp.	Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)	Nr identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie	Tytuł operacji określony we wniosku	Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie	Zgodność z warunkami naboru	Zgodność z LSR	Zgodność z programem PS WPR	Liczba punktów w ocenie zgodności z kryteriami
1.						TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	
2.						TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	
3.						TAK/NIE	TAK/NIE	TAK/NIE	

Przewodniczący Rady

.....



Załącznik nr 13
do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy
adres pocztowy wnioskodawcy)

.....
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek” informuje, że operacja pn.

Tytuł operacji

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy, który został zarejestrowany w dniu 2024 r. o godz., w odpowiedzi na nabór nr wniosków o przyznanie pomocy na operacje w zakresie: *nazwa przedsięwzięcia*.

została/nie została wybrana do dofinansowania.

Uzasadnienie:

Operacja:

- 1) jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
 - a. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK/NIE**
 - b. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK/NIE**
 - c. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK/NIE**
- 2) w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **punktów**,
- 3) uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
- 4) mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy:
TAK/NIE
- 5) LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **zł**
- 6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: **NIE DOTYCZY**



Plan
Strategiczny dla
Wspólnoty
Polejki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 7) intensywność wsparcia:%
- 8) Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru (*JESLI DOTYCZY*)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa *Warmińsko-Mazurskiego* za pośrednictwem LGD „*Warmiński Zakątek*” w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

- 1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
- 4) wskazanie:
 - a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub
 - b) kryteriów wyboru operacji– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem
Przewodniczący Rady LGD

