**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI KURSU**

**W RAMACH PROJEKTU „ EKO MALUCH”**

**„OBSŁUGA SEKRETARIATU I ARCHIWIZACJA Z ELEMENTAMI KADR”**

| **Data** | **Godziny zajęć[[1]](#footnote-1)** | **Rodzaj wsparcia (nazwa szkolenia)** | **Liczba godzin dydakt.** | **Prowadzący zajęcia** | **Miejsce realizacji zajęć (miejscowość, ulica, nr lokalu/ nazwa instytucji, nr sali)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.12.2021 | 9.00-12.00 | Organizacja pracy sekretariatu, schemat organizacyjny i zadania sekretariatu. Instrukcja kancelaryjna. | 4 | L. Pawicka | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |
| *12.00-12.15* | *przerwa* |  |  |  |
| 12.15-15.15 | Organizacja obiegu dokumentów, przyjmowanie i wysyłanie korespondencji. Klasyfikacja dokumentów i system przechowywania akt. | 4 | l. Pawicka | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |
| 16.12.2021 | 09.00-12.00 | Wybrane zagadnienia z prawa pracy - aktualizacja wiedzy | 4 | R. Gnat/M. Filipiak | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |
| *12.00-12.15* | *przerwa* |  |  |  |
| 12.15 - 15.15 | Wybrane zagadnienia z prawa pracy - aktualizacja wiedzy | 4 | R. Gnat/M. Filipiak | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |
| 21.12.2021 | 9.00-12.00 | Obsługa klienta. Rozmowy telefoniczne z klientem, przyjmowanie interesantów biurze. Obsługa urządzeń biurowych. Ochrona danych osobowych. | 4 | L. Pawicka | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |
| *12.00-12.15* | *przerwa* |  |  |  |
| 12.15-15.15 | Zasady redagowania różnych dokumentów biurowych. | 4 | L. Pawicka | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |
| 23.12.2021 | 9.00-12.00 | Archiwizacja dokumentów - Podstawy prawne postępowania z dokumentacją. Standardy porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczenia materiałów archiwalnych | 4 | L. Pawicka | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |
| *12.00-12.15* | *przerwa* |  |  |  |
| 12.15-13.45 | Kwalifikacja archiwalna współczesnej dokumentacji. | 2 | L. Pawicka | Centrum Edukacji ZDZ,  ul. Orła Białego 7,  Lidzbark Warmiński |

1. [↑](#footnote-ref-1)