**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI POŚREDNICTWA PRACY W PROJEKCIE „KIERUNEK - PRACA”**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pośrednictwo pracy w ramach projektu „Kierunek - Praca” jest przeznaczone dla każdego Uczestnika Projektu.
2. *Zasady świadczenia usługi pośrednictwa pracy w Projekcie „Kierunek – Praca”*  określa warunki skorzystania

przez uczestników Projektu z usługi pośrednictwa pracy oraz ogólne zasady realizacji tej usługi.

1. *Zasady świadczenia usługi pośrednictwa pracy w Projekcie „Kierunek – Praca”* są dostępne na stronie internetowej www.warminskizakatek.com.pl oraz w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Warmiński Zakątek  
   ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto.
2. Usługę pośrednictwa pracy będzie świadczył Wykonawca wyłoniony zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**§ 2**

**Definicje**

**Użyte w regulaminie określenia oznaczają:**

**1.** **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt – Lokalną Grupą Działania „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”   
z siedzibą ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto, KRS nr 0000260433, NIP 7393566126.

**2**. **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługująca za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r., Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) , które od dnia 1 stycznia 2017 r. wynosi 2000 zł brutto.

**3**. **Wykonawca** – podmiot realizujący usługę pośrednictwa pracy na podstawie umowy zawartej   
z Beneficjentem: z doświadczeniem w realizacji usług pośrednictwa pracy, prowadzący działalność gospodarczą w ww. zakresie i posiadający wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

**4**. **Odpowiednie zatrudnienie** – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin dziennie, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

**5**. **Pośrednictwo pracy** - usługa polegająca na udzielaniu pomocy osobom bezrobotnym i biernym zawodowo   
w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia.

**6. Punkt Kontaktowy**- adres biura pośrednictwa pracy, w którym świadczona będzie usługa pośrednictwa.

**Rozdział 2**

**Procedury**

**§ 3**

**Uczestnicy usługi pośrednictwa pracy**

Usługą pośrednictwa pracy zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu.

**§ 4**

**Warunki oferty pracy**

1. Oferta pracy powinna spełniać kryteria odpowiedniego zatrudnienia.
2. Zatrudnienie objęte usługą pośrednictwa pracy powinno być wynikiem zawarcia umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu lub zawarcia umowy cywilnoprawnej na okres minimum 3 pełnych miesięcy, z tym że wartość takiej umowy cywilnoprawnej ma stanowić minimum trzykrotność minimalnego wynagrodzenia.

**§ 5**

**Wniosek o objęcie usługą pośrednictwa pracy**

1. Pośrednictwem pracy zostaną objęte osoby, które we wskazanym terminie złożą ***Wniosek o objęcie usługą pośrednictwa pracy***.(Załącznik nr 1).
2. Termin przyjmowania ***wniosków o objęcie usługą pośrednictwa******pracy***zostanie podany na stronie www.warminskizakatek.com.pl.

**Każdy z Uczestników projektu zobligowany jest do złożenia *Wniosku o objęcie usługą pośrednictwa pracy* w wyznaczonym terminie.**

1. Tylko w wyjątkowych sytuacjach tj. choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub szczególnego zdarzenia losowego umożliwione zostanie dostarczenie dokumentów po wyznaczonym uprzednio terminie. Decyzję w tej kwestii każdorazowo podejmuje Beneficjent po uprzednim złożeniu przez Uczestnika Projektu pisemnego uzasadnienia.
2. *Wniosek o objęcie usługą pośrednictwa pracy* może zostać przesłany pocztą lub złożony osobiście w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Warmiński Zakątek” na ul. Grunwaldzkiej 6, 11-040 Dobre Miasto.

W obu przypadkach decyduje data wpływu.

1. W przypadku wysłania *Wniosku o objęcie usługą pośrednictwa pracy* drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się datę jego wpływu do Biura LGD „Warmiński Zakątek”, a nie datę stempla pocztowego.

6. Prawidłowo złożone *Wnioski o objęcie usługą pośrednictwa pracy* zostaną zweryfikowane przez pracownika LGD „Warmiński Zakątek” i przekazane do realizacji Wykonawcy.

**§ 6**

**Umowa na realizację usługi pośrednictwa pracy**

1. Wykonawca świadczący usługę pośrednictwa pracy zostanie zobowiązany do przedstawienia każdemu   
   z Uczestników objętych tą formą wsparcia **przynajmniej 1** oferty odpowiedniego zatrudnienia. Oferta zatrudnienia przedstawiona uczestnikowi przez Wykonawcę powinna być zgodna z jego preferencjami określonymi w Indywidualnym Planie Działania lub kierunku szkolenia/stażu.
2. Wykonawca będzie zobowiązany udostępniać oferty pracy Uczestnikom, nawiązywać i utrzymywać kontakty z pracodawcami w celu ułatwienia pozyskania pracy przez Uczestników, jak również umawiać na rozmowy rekrutacyjne, tworzyć aplikacje (CV i list motywacyjny) Uczestników pod kątem konkretnych ofert rynku pracy.
3. Czynności związane z podjęciem zatrudnienia przez Uczestnika Projektu realizowane są przez Wykonawcę.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do utrzymania podjętego w wyniku pośrednictwa pracy zatrudnienia przez okres minimum 3 miesięcy, chyba, że rozwiązanie umowy następuje ze strony pracodawcy.
5. Skrócenie zatrudnienia podjętego w wyniku pośrednictwa pracy jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach. Ustanie okresu zatrudnienia przed wymaganym 3-miesięcznym okresem zatrudnienia rozpatrywane jest indywidualnie przez Beneficjenta.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy Projektu objęci usługą pośrednictwa pracy zobowiązani są do stosowania niniejszych zasad.
2. Ostateczna interpretacja niniejszych zasad, wiążących dla Uczestników Projektu objętych usługą pośrednictwa pracy należy do Beneficjenta.

**Lista załączników:**

1. *Wniosek o objęcie usługą pośrednictwa pracy.*
2. *Umowa na realizację usługi pośrednictwa pracy.*