**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI KURSU**

**W RAMACH PROJEKTU ,,KIERUNEK- PRACA III”**

**Liczba uczestników: 1**

**18/KPIII/B/2019**

**Zawód/kierunek szkolenia ,, Kurs komputerowy na poziomie podstawowym z egzaminem ECDL BASE 11/055/2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godziny | Temat | Nazwisko i imię wykładowcy | Miejsce szkolenia |
| 29.08.2019  (czwartek) | 08.15-12.00 | Arkusze kalkulacyjne. Formatowanie arkusza. (3) Wykresy-tworzenie  i edycja (2) | Ejsmont Marek | CE Lidzbark Warm. ul. Orła Białego7 |
| 12.00-12.20 | Przerwa | |
| 12.20-16.05 | Arkusze kalkulacyjne. Wykresy-tworzenie  i edycja (1) Formatowanie tabel. (4) | Marek Ejsmont |
| 31.08.2019  (sobota) | 08.15-12.00 | Przetwarzanie tekstów. Praca z aplikacją-praca z dokumentami.(4)  Przetwarzanie tekstów-tworzenie dokumentu (1) | Żylińska Maria | CE Lidzbark Warm.  ul. Orła Białego 7 |
| 12.00-12.20 | Przerwa | |
| 12.20-16.05 | Przetwarzanie tekstów-tworzenie dokumentu (4)  Formatowanie – teksty, akapity, style. (1) | Żylińska Maria |
| 2.09.2019  (poniedziałek) | 08.15-12.00 | Zarządzanie arkuszami. (2)  Korespondencja seryjna. (3) | Ejsmont Marek | CE Lidzbark Warm. ul. Orła Białego7 |
| 12.00-12.20 | Przerwa | |
| 12.20-16.05 | Przetwarzanie tekstów. Obiekty. Tworzenie i formatowanie tabel. (5) | Ejsmont Marek |
| 3.09.2019  (wtorek) | 09.45-12.45 | Formatowanie – teksty, akapity, style. (4) | Żylińska Maria | CE Lidzbark Warm. ul. Orła Białego7 |
| 12.45-13.05 | Przerwa | |
| 13.05-16.05 | Arkusze kalkulacyjne – sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych. (2)  Praca z arkuszami kalkulacyjnymi. (2) | Żylińska Maria |
| 4.09.2091  (środa) | 08.15-12.00 | Arkusze kalkulacyjne – sortowanie, kopiowanie, przesuwanie i usuwanie danych. (2)  Arkusze kalkulacyjne. Reguły i funkcje(3) | Ejsmont Marek | CE Lidzbark Warm. ul. Orła Białego7 |
| 12.00-12.20 | Przerwa | |
| 12.20-16.05 | Arkusze kalkulacyjne. Reguły i funkcje(5) | Ejsmont Marek |
| 5.09.2019  (czwartek) | 9.00-13.30 | Arkusze kalkulacyjne-wiersze i kolumny.  Liczby, daty, zawartości komórek. (6) | Kawiecka Sylwia | CE Lidzbark Warm. ul. Orła Białego7 |
| 13.30-13.50 | Przerwa | |
| 13.50-15.20 | Przygotowywanie wydruków. (2) | Kawiecka Sylwia |