|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Godziny  | temat | Liczba godzin dydaktycznych (1 godz. d.=45 min) | Nazwisko i imię wykładowcy | Miejsce szkolenia | Materiały szkoleniowe |
| 12.02.2018 | 9.00-15.15Przerwa 12.00-12.15 | **Obsługa programów biurowych – MS OFFICE**  | 8 | Roman Machuga | Studio BCS Przemysłowa 8, 11-041 Olsztyn piętro I, sala nr16Instytucja Szkoleniowa: PASCON | Podręcznik „ABC MS Office 2013 PL”, NOTATNIK , DŁUGOPIS |
| 13.02.2018 | 9.00-15.15Przerwa 12.00-12.15 | **Obsługa programów biurowych – MS OFFICE** | 8 | Roman Machuga | Studio BCS Przemysłowa 8, 11-041 Olsztyn piętro I, sala nr16Instytucja Szkoleniowa: PASCON |
| 15.02.2018 | 9.00-15.15 Przerwa 12.00-12.15 | **Obsługa programów biurowych – MS OFFICE** | 8 | Roman Machuga | Studio BCS Przemysłowa 8, 11-041 Olsztyn piętro I, sala nr16Instytucja Szkoleniowa: PASCON |

**HARMONOGRAM WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU „ KIERUNEK- PRACA II ”**

**Liczba uczestników: 1**

 **Nr ewidencyjny Uczestnika: 20/KPII/BZ/2018**

**Nazwa szkolenia: Obsługa programów biurowych – MS OFFICE**