**REGULAMIN PROJEKTU EKO MALUCH**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

Projekt EKO MALUCH jest realizowany przez **Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”**   
z siedzibą w Dobrym Mieście na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr **RPWM.10.04.00-28-0017/19-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie w ramach 10 osi priorytetowej Regionalny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020

1. Niniejszy Regulamin określa:

* kryteria uczestnictwa w Projekcie,
* procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
* zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
* prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
* zasady monitoringu,
* zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika/Koordynatora Projektu.

3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika/Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu [www.waminski](http://www.waminski)zakatek.com.pl, zakładka EKO MALUCH oraz w

**BIURZE PROJEKTU**

ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto,

89 616 00 58, i.sztremer@warminskizakatek.com.pl,

**PUNKCIE OBSŁUGI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Rogiedle 27 11-040 Dobre Miasto.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

**- Projektodawca** – Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”;

**- Projekt** – Projekt EKO MALUCH nr **RPWM.10.04.00-28-0017/19**

**- Kandydat** – osoba - Opiekun dziecka / dzieci ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w

Projekcie;

**- Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**- Kierownik/Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;

**- Biuro Projektu** – ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto.

**- Regulamin** – Regulamin Projektu EKO MALUCH,

- **Dziecko od 1 do 3 roku życia** - dziecko, które ukończyło 1 rok i nie ukończyło 4 lat na dzień

przystąpienia do projektu.

- **Osoba długotrwale bezrobotna** Osoby długotrwale bezrobotne stanowią osoby bezrobotne

nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) z wyłączeniem okresu

odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Wiek uczestników projektu jest

określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,

- **Osoba bierna zawodowo** –Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą

zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są zarejestrowane w rejestrze urzędu pracy jako

osoby bezrobotne a ponadto nie są gotowe do podjęcia pracy oraz nie poszukują aktywnie

zatrudnienia.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2021 r.

2. Obszar realizacji projektu: GMINA LUBOMINO, gminy ościenne z powiatów lidzbarskiego i olsztyńskiego: DOBRE MIASTO, ŚWIĄTKI, LIDZBARK WARMIŃSKI, ORNETA.

3. Celem projektu jest zwiększenie możliwości podjęcia lub utrzymanie zatrudnienia przez minimum 14 mieszkańców Gminy Lubomino oraz Gmin powiatu lidzbarskiego i Gmin ościennych z powiatu lidzbarskiego i olsztyńskiego w tym:

- co najmniej 2 osób niepełnosprawnych,

- co najmniej 7 osób pozostających bez zatrudnienia ( bezrobotnych lub biernych zawodowo)

i sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku 1-3 lat lub powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie nowego klubu dziecięcego w Gminie Lubomino, w ramach którego utworzonych zostanie 16 miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia w okresie od 01.08.2019r. do 30.11.2021 r., w tym co najmniej 2 dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz poprzez kompleksowe wsparcie zawodowe nieaktywnych zawodowo opiekunów wraz z efektem zatrudnieniowym na poziomie 45%.

4. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu:

- w zakresie opieki nad dziećmi w klubie dziecięcym - podlega opłacie stałej w wysokości 100

złotych miesięcznie,

- w zakresie aktywizacji zawodowej - jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu

sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradców zawodowych , pośrednika pracy, psychologa,

trenerów, materiałów warsztatowych, serwisu kawowego i obiadów podczas warsztatów,

kursów/szkoleń wraz z podejściem do egzaminu, koszty dojazdu Uczestników Projektu na

kursy/szkolenia/staże, stypendium szkoleniowe dla Uczestników kursów/szkoleń, koszty badań

lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu oraz stypendium

dla stażystów.

**§ 4**

**Zakres wsparcia - opieka nad dziećmi**

1. Klub dziecięcy będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 - 16.30 we wszystkie

miesiące w roku.

2. W ramach opieki Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom:

a) opiekę w dwóch grupach wiekowych liczących po 8 dzieci,

b) w każdej grupie wiekowej dziećmi opiekują się 2 Opiekunki,

c) wyżywienie wyłącznie z surowców ekologicznych (w tym w zakresie diet pokarmowych),

d) środki higieniczne (pieluszki, chusteczki),

e) stałą opiekę logopedyczną,

f) program rozwojowy i integrację rodzinną.

3. Dla zapewnienia równego dostępu do opieki Klub Dziecięcy umożliwia opiekę dzieciom z

dysfunkcjami pokarmowymi, niepełnosprawnym, stale przyjmującym leki (po wcześniejszym

wywiadzie)

4. W czasie dnia dzieci nie oglądają bajek, telewizji. Jedyną formą stosowanych multimediów jest sprzęt

dźwiękowy.

**§ 5**

**Zakres wsparcia - aktywizacja zawodowa**

1. Oferta aktywizacji zawodowej kierowana jest do Opiekunów dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego EKO MALUCH, którzy nie pracują i / lub przebywają na urlopie wychowawczym. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) określenie drogi rozwoju zawodowego - każdy Uczestnik/czka otrzyma opiekę

doradcy zawodowego, który na podstawie diagnozy i indywidualnych potrzeb wypracuje

/zaktualizuje wraz z Uczestnikiem/czką Indywidualny Plan Działania przekładający się

na ścieżkę udziału w projekcie, a w efekcie podjęcia zatrudnienia.

b) indywidualne zajęcia z psychologiem - zajęcia prowadzone z wykwalifikowanym

Psychologiem z doświadczeniem w pracy z osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo.

c) wsparcie aktywizacyjne - warsztaty motywacyjne i aktywnego poszukiwania pracy

d) wsparcie zawodowe - szkolenia /Kursy zawodowe kończące się egzaminem certyfikującym

– 7 uczestników. Uczestnicy otrzymają: stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu

szkolenia, zwrot kosztów dojazdu, materiały dydaktyczne; wsparcie ukierunkowane na

zdobycie nowych umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji; efektem szkoleń będzie

uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem

(np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie

monitorowania postępu rzecz. realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji weryfikowane poprzez sprawdzenie (np. w formie

egzaminu); wybór rodzaju szkoleń uzależniony będzie od indywidualnych potrzeb uczestnika

projektu.

d) staże zawodowe - staże zawodowe dla 7 uczestników; 6 - miesięczne staże zawodowe

mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy. Realizacja staży zgodnie z

zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C

88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Osobom skierowanym na staż przysługuje:

* opiekun stażysty
* obligatoryjna pisemna ocena stażu i jego jakości w trakcie i po jego realizacji
* program stażu określony odgórnie, przed rozpoczęciem stażu, będący odrębnym dokumentem określającym zakres i wymiar stażu, wymiar obowiązków, posiadający cel edukacyjny oraz treści edukacyjne
* obligatoryjne udostępnienie przez pracodawcę odpowiednich narzędzi i przystosowanego miejsca pracy do realizacji stażu zgodnie   
  z określonym programem
* informacje o ofercie i programach stażu będą przekazywane wszystkim uczestnikom projektu
* proces rekrutacji stażystów będzie oparty o wytyczne i wymogi pracodawcy względem potencjalnej grupy zainteresowanych uczestników projektu
* staż poprzedzony procesem adaptacji
* umowa stażu w formie pisemnej
* zapewnione: zwrot kosztów dojazdu, opiekun stażu, stypendium stażowe, badania lekarskie, BHP, ubezpieczenie NNW.

e) Pośrednictwo pracy indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy – zakres:

udostępnienie ofert pracy, nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów

2. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowej

umowie zostaną ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką Projektu.

3. Szczegółowe warunki dotyczące uczestnictwa w szkoleniu reguluje odrębna umowa dotycząca uczestnictwa w szkoleniu.

4. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu stażu

zawodowego reguluje odrębna umowa o organizację stażu zawodowego.

**§ 6**

**Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie**

**1**. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 14 - 16 Opiekunów szesnaściościorga dzieci

w wieku od 1 do 3 lat.

2. Zgłoszenia dzieci do klubu dziecięcego przyjmowane będą **od 4 do 16 września 2019 roku**.

3. Kryteria dostępu do udziału w projekcie:

1) Opiekun dziecka należy do jednej z następujących grup:

- osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na

obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby które przerwały karierę

zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w

rozumieniu ustawy kodeks pracy,

- osoba pracująca sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym przebywające na urlopie

macierzyńskim lub rodzicielskim).

2) zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu tj. Gmina Lubomino i Gminy ościenne z

powiatów lidzbarskiego i olsztyńskiego.

4**.** Rekrutacja obejmować będzie następujące etapy:

1. wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:

* dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Beneficjenta www.warminskizakatek.com.pl. oraz w biurze projektu   
  ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto.
* Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.

1. weryfikacja dokumentów pod względem kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa dokonywana przez

Komisję Rekrutacyjną (min. 3os) tj. kadra zarządzająca projektu i/lub kompetentni pracownicy Wnioskodawcy.

1. utworzenie listy potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria grupy docelowej.
2. decyzja o zakwalifikowaniu się - zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu będzie podjęta przez Kierownika/Koordynatora projektu.
3. o zakwalifikowaniu się do wsparcia decyduje kryterium punktowe: w ramach kryteriów formalnych i szczególnej sytuacji Kandydata. Do projektu dostaną się osoby z najwyższą punktacją, szczególnie wymagające wsparcia,
4. Utworzenie listy Uczestników Projektu z najwyższą liczbą punktów oraz list rezerwowych, z których osoby zostaną zaproszone do udziału   
   w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Odrębne listy dla:

- osób pracujących i osób pozostających bez pracy ale nie deklarujących

aktywizacji zawodowej,

- osób pozostających bez pracy i deklarujących skorzystanie z oferty aktywizacji

zawodowej,

z zapewnieniem uczestnictwa co najmniej 2 osób niepełnosprawnych (z dwóch list łącznie).

***5.*** Punktowane kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji

wraz z ich wagą punktową:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria** | **Liczba punktów** |
| *Dochód na 1 członka rodziny*  do 800 złotych włącznie  powyżej 800 złotych do 1400 złotych włącznie  powyżej 1400 złotych do 2000 złotych włącznie  powyżej 2000 złotych | *4 punkty*  *3 punkty*  *2 punkty*  *0 punktów* |
| *Samotny opiekun***[[1]](#footnote-1)** | *3 punkty* |
| *Kobieta* | *1 punkt* |
| *Osoba niepełnosprawna* | *15 punktów* |
| *Osoba posiadająca rodzinę wielodzietną - 3 i więcej dzieci* | *3 punkty* |
| *Osoba defaworyzowana na rynku pracy, tj.:*  *- osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych,*  *- osoba długotrwale bezrobotna* | *5 punktów*  *5 punktów* |
| *Osoba zamieszkująca Gminę Lubomino* | *5 punktów* |

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów uczestnicy będą kwalifikowani według

kolejności zgłoszeń.

3. Warunki uczestnictwa w projekcie:

a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;

b) wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej, opis grupy docelowej,

c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest: -podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;

- zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;

- podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych

osobowych oraz wykorzystanie wizerunku.

d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;

e) spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do:

- korzystania z opieki nad dzieckiem w klubie dziecięcym (za odpłatnością 100 złotych

miesięcznie),

- nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,

wyżywienia/serwis kawowy w czasie trwania zajęć szkolenia zawodowego, zwrotu kosztów

dojazdu.

2. Opłata za pobyt dziecka w klubie dziecięcym:

- jest opłatą stałą i nie przysługuje zwrot w przypadku nieobecności dziecka,

- powinna być wniesiona za dany miesiąc z góry do 10-go dnia każdego miesiąca. W

przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się

najbliższy dzień powszedni. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych

odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Rezygnacja Opiekuna z opieki nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym jest skuteczna 14 dni po

upływie dnia złożenia przez Opiekuna pisemnej informacji. Opłata stała opłacana jest

proporcjonalnie do liczby dni roboczych okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku, gdy Opiekun dziecka korzysta z instrumentów aktywizacji zawodowej, rezygnacja

z opieki nad dzieckiem nie zwalnia / nie anuluje żadnych umów na szkolenia / staże zawodowe

a także nie zwalnia z obowiązku zatrudnienia.

5. Refundacja kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć (w tym punkcie pod „zajęciami”

należy rozumieć także: staże, szkolenia odbywające się w ramach Projektu) odbywa się wg

następujących zasad:

a) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu wraz z dołączonym przynajmniej 1 biletem z 1 dnia dojazdu (refundacja wszystkich biletów odbędzie się na podstawie listy obecności podpisywanych na zajęciach).Zakup biletów długoterminowych będzie refundowany w całości – jeżeli okres ważności biletu będzie się pokrywał całkowicie z terminami odbywania zajęć; w przypadku jedynie częściowego pokrywania się – kwota refundacji będzie pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni, w których szkolenie się nie odbywało, lub w których Uczestnik Projektu był nieobecny na zajęciach.

b) dojazd poprzez przewoźników innych niż PKS lub PKP – dopuszcza się go w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez takich przewoźników usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w zajęciach rozkład jazdy – refundacja następuje wtedy na takich samych zasadach jak w podpunkcie powyższym

c) dojazd własnym/użyczonym samochodem –koszty z tym związane są refundowane do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości   
i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Ponadto uczestnik projektu, który na zajęcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu).

6. W przypadku braku któregokolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu,

Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie/mailowo o możliwości uzupełnienia

brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy

telefonicznej. W przypadku nie uzupełnienia brakujących załączników we wskazanym

terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie.

7. Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu dopiero po ukończonej usłudze oraz

złożeniu kompletu wymaganych dokumentów. Dokumentny należy złożyć w terminie 7 dni

kalendarzowych od zakończenia usługi.

8. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności

potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć.

Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania

środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po

zakończonej danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe

podane w oświadczeniu.

9. Każdy uczestnik szkoleń w ramach aktywizacji zawodowej ma obowiązek uczestnictwa w

co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem. Projekt współfinansowany ze środków

Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program

Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

10. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub

ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie

przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego

nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 5.

11. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego

usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania

zgody Kierownika/Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

Kierownik/Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie

w uzasadnionych przypadkach.

12. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- nie uiszczania opłat stałych za opiekę nad dzieckiem w klubie dziecięcym przez dwa

kolejne okresy rozliczeniowe,

- przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia uczestnictwa w

aktywizacji zawodowej e lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika

Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy

Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze

środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek

dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

10. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających powrót

na rynek pracy po zakończeniu projektu:

- dokumenty potwierdzające powrót do pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim - w

ciągu 7 dni po powrocie na rynek pracy, nie później niż 4 tygodnie po zakończeniu

uczestnictwa w projekcie,

- dokumenty potwierdzające otrzymanie zatrudnienia niezwłocznie po podjęciu zatrudnienia

ale nie później niż **do 3 miesięcy** od zakończenia udziału w projekcie EKO MALUCH.

Do dokumentów potwierdzających powrót na rynek pracy należą: umowa o pracę na min. 1/2

etatu na trzykrotności min. wynagrodzenia za pracę, lub dokumentów potwierdzających

prowadzenie działalności gospodarczej, przez co najmniej trzy miesiące, np. dowód

opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez

upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy.

W przypadku stosunku pracy, jak również podjęcia działalności gospodarczej, muszą być

spełnione wszystkie warunki dla poszczególnych form zatrudnienia/samozatrudnienia

określone w aktualnych *Wytycznych w obszarze rynku pracy*, w części dotyczącej sposobu

pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie

11. Uczestnik objęty wsparciem aktywizacji zawodowej projektu nie może bez uzasadnionej

przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia[[2]](#footnote-2) przedstawionej przez

Beneficjenta Projektu.

12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych

z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 8**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia, zwrotu kosztów przejazdu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.

3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

4. Dane osobowe o których mowa w § 8 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz pośrednictwa pracy dla uczestników projektu.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny

i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca

może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty

usprawiedliwiające jego rezygnację.

3. Rezygnacja Opiekuna z opieki nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym jest skuteczna 14 dni po

upływie dnia złożenia przez Opiekuna pisemnej informacji. Opłata stała opłacana jest

proporcjonalnie do liczby dni roboczych okresu wypowiedzenia.

4. W przypadku, gdy Opiekun dziecka korzysta z instrumentów aktywizacji zawodowej,

rezygnacja z opieki nad dzieckiem nie zwalnia / nie anuluje żadnych umów na szkolenia /

staże zawodowe a także nie zwalnia z obowiązku zatrudnienia.

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników   
w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia2019 r.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej

zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.

4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu, w biurze projektu oraz w

Punkcie obsługi.

6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych

oświadczeń.

1. zgodnie z Art. 6 ust. 5 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst j. Dz.U. z 2000 r. Nr 22, poz. 270 z późn. zm za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego, jeżeli osoba ta jest panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą w stosunku, do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów. Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy [↑](#footnote-ref-2)