

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA**

**W RAMACH PROJEKTU „ MŁODZI NA STARCIE DOSTAJĄ WSPARCIE”**

**dla 1 uczestnika: 46/MS/BN/2020**

**Zawód/ kierunek szkolenia: Excel – poziom zaawansowany**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godziny zajęć** | **Tematyka zajęć** | **Liczba**  **godzin** | **Prowadzący Zajęcia** | **Miejsce realizacji zajęć**  **(miejscowość, ulica, nr lokalu/nazwa instytucji, nr sali)** |
| 04.09.2020 | 8.30-15.00  przerwa  10.30-10.35  12.35-13.00  (obiadowa) | **Formatowanie** | 8 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 07.09.2020 | 8.30-15.00  przerwa  10.30-10.35  12.35-13.00  (obiadowa) | **Formuły i funkcje** | 8 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 08.09.2020 | 8.30-15.00  przerwa  10.30-10.35  12.35-13.00  (obiadowa) | **Wykresy** | 8 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 09.09.2020 | 8.30-15.00  przerwa  10.30-10.35  12.35-13.00  (obiadowa) | **Analiza danych, Tabele przestawne** | 8 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 10.09.2020 | 8.30-15.00  przerwa  10.30-10.35  12.35-13.00  (obiadowa) | **Zwiększanie wydajności** | 8 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |

W ramach szkolenia zapewnione będą:

- serwis kawowy w każdym dniu szkolenia  
- obiad w każdym dniu szkolenia  
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (w tym podręcznik)  
- ubezpieczenie NNW  
- egzamin zewnętrzny do uzyskania Certyfikatu ECDL Profile/ECDL Advanced po szkoleniu