

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA**

 **W RAMACH PROJEKTU „ MŁODZI NA STARCIE DOSTAJĄ WSPARCIE”**

**dla 4 uczestników: 3/MS/B/2020, 5/MS/B/2020, 18/MS/B/2020, 29/MS/BN/2020**

**Zawód/ kierunek szkolenia: Grafika menedżerska i prezentacyjna**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godziny zajęć** | **Tematyka zajęć** | **Liczba****godzin** | **Prowadzący Zajęcia** | **Miejsce realizacji zajęć****(miejscowość, ulica, nr lokalu/nazwa instytucji, nr sali)** |
| 07.05.2020 | 8.00-14.40(przerwy:9.30-9.40,11.10-11.20,12.50-13.10- obiadowa) | **Używanie aplikacji** | 8 | Hanna Pikus | Biurowiec N9ul. Nowowiejskiego 9/4 (sala konferencyjna), Olsztyn.  |
| 08.05.2020 | 8.00-14.40(przerwy:9.30-9.40,11.10-11.20,12.50-13.10- obiadowa) | **Tworzenie prezentacji** | 8 | Hanna Pikus | Biurowiec N9ul. Nowowiejskiego 9/4 (sala konferencyjna), Olsztyn. |
| 13.05.2020 | 8.00-14.40(przerwy:9.30-9.40,11.10-11.20,12.50-13.10- obiadowa) | **Tekst, wykresy, obiekty graficzne** | 8 | Hanna Pikus | Biurowiec N9ul. Nowowiejskiego 9/4(sala konferencyjna), Olsztyn. |
| 14.05.2020 | 8.00-13.10(przerwy:9.30-9.40,11.10-11.20,12.50-13.10(obiadowa) | **Przygotowanie pokazu slajdów** | 6 | Hanna Pikus | Biurowiec N9ul. Nowowiejskiego 9/4(sala konferencyjna), Olsztyn. |

W ramach szkolenia zapewnione będą:

- serwis kawowy w każdym dniu szkolenia
- obiad w każdym dniu szkolenia
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (w tym podręcznik)
- ubezpieczenie NNW
- egzamin zewnętrzny do uzyskania Certyfikatu ECDL PROFILE po szkoleniu