**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA**

**W RAMACH PROJEKTU „MŁODZI NA STARCIE DOSTAJĄ WSPARCIE"**

**dla 1 uczestnika: 17/MS/B/2020**

**Zawód/kierunek szkolenia: „Obsługa kasy fiskalnej wraz z fakturowaniem i elementami obsługi stanów magazynowych**

| **Data** | **Godziny zajęć[[1]](#footnote-1)** | **Rodzaj wsparcia (nazwa szkolenia)** | **Liczba godzin dydakt.** | **Prowadzący zajęcia** | **Miejsce realizacji zajęć (miejscowość, ulica, nr lokalu/ nazwa instytucji, nr sali)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.07.2020 | 8:00-14:45(uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | Obsługa kas fiskalnych:- podstawowe pojęcia fiskalne,- rodzaje płatności na kasie fiskalnej,- sprzedaż na kasie fiskalnej,- wystawianie paragonów fiskalnych,- obrót towarami zwrotnymi,- wykonywanie raportów fiskalnych, | 8 | Andrzej Berk  | Lidzbark Warmiński, ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |
| 31.07.2020 | 8:00-14.45(uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | **Zagadnienia księgowo-prawne**- tworzenie zapasu gotówki w kasie- rozliczenie i odprowadzanie utargów- niedobory i nadwyżki w kasie- odpowiedzialność kasjera, magazyniera- rozliczenia gotówkowe (znaki pieniężne – klasyfikacja, identyfikacja, zabezpieczenia)- rozliczenia bezgotówkowe za pomocą kart płatniczych (rodzaje kart, zasady rozliczania) | 8 | Kamila Wasiak | Lidzbark Warmiński, ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |
| 03.08.2020 | 8:00-14:00(uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | Dokumentacja magazynowa i fakturowa:- zasady sprzedaży i fakturowania,- kartoteki kontrahentów i towarów,- rozrachunki z kontrahentami,- raporty i fakturowanie w systemie komputerowym- wystawianie faktur- inwentaryzacja magazynowa w systemie komputerowym- sporządzanie arkuszy spisu z natury- wprowadzanie różnic remanentowych- przyjmowanie towaru do magazynu- operacje magazynowe typu ”strata”i ”nadwyżka” | 7 | Kamila Wasiak | Lidzbark Warmiński, ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |
| 04.08.2020 | 08.00-14.00(uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | [Faktury](http://firma.na-szkolenie.pl/szkolenia/szkolenia-dla-ksiegowych/faktury-vat-w-praktyce/) – rodzaje- faktury papierowe, faktury elektroniczne, faktury elektroniczne ustandaryzowane, faktury uproszczone, faktury „walutowe”, status faktury pro forma, dokumenty zrównane z fakturami- zasady wystawiania faktur VAT w kontekście momentu powstania obowiązku podatkowego w obrocie krajowym- elementy podlegające uwzględnieniu w podstawie opodatkowania a ich ujmowanie w treści faktury- faktury „zaliczkowe”- faktury korygujące- dokumenty wewnętrzne w kontekście WNT, importu usług, mechanizmu „odwrotnego obciążenia”- faktury „elektroniczne”- zasady wystawiania i ujmowania not korygujących- zasady wystawiania duplikatów faktur- zagadnienia szczególne dotyczące faktur VAT | 7 | Kamila Wasiak | Lidzbark Warmiński, ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |

 Razem: 30 h

1. (uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) [↑](#footnote-ref-1)