**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA**

**W RAMACH PROJEKTU „MŁODZI NA STARCIE DOSTAJĄ WSPARCIE"**

**dla 1 uczestnika: 17/MS/B/2020**

**Zawód/kierunek szkolenia: „Obsługa kasy fiskalnej wraz z fakturowaniem i elementami obsługi stanów magazynowych**

| **Data** | **Godziny zajęć[[1]](#footnote-1)** | **Rodzaj wsparcia (nazwa szkolenia)** | **Liczba godzin dydakt.** | **Prowadzący zajęcia** | **Miejsce realizacji zajęć (miejscowość, ulica, nr lokalu/ nazwa instytucji, nr sali)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.07.2020 | 8:00-14:45  (uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | Obsługa kas fiskalnych:  - podstawowe pojęcia fiskalne,  - rodzaje płatności na kasie fiskalnej,  - sprzedaż na kasie fiskalnej,  - wystawianie paragonów fiskalnych,  - obrót towarami zwrotnymi,  - wykonywanie raportów fiskalnych, | 8 | Andrzej Berk | Lidzbark Warmiński,  ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe  i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |
| 31.07.2020 | 8:00-14.45  (uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | **Zagadnienia księgowo-prawne**  - tworzenie zapasu gotówki w kasie  - rozliczenie i odprowadzanie utargów  - niedobory i nadwyżki w kasie  - odpowiedzialność kasjera, magazyniera  - rozliczenia gotówkowe (znaki pieniężne – klasyfikacja, identyfikacja, zabezpieczenia)  - rozliczenia bezgotówkowe za pomocą kart płatniczych (rodzaje kart, zasady rozliczania) | 8 | Kamila Wasiak | Lidzbark Warmiński,  ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe  i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |
| 03.08.2020 | 8:00-14:00  (uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | Dokumentacja magazynowa i fakturowa:  - zasady sprzedaży i fakturowania,  - kartoteki kontrahentów i towarów,  - rozrachunki z kontrahentami,  - raporty i fakturowanie w systemie komputerowym  - wystawianie faktur  - inwentaryzacja magazynowa w systemie komputerowym  - sporządzanie arkuszy spisu z natury  - wprowadzanie różnic remanentowych  - przyjmowanie towaru do magazynu  - operacje magazynowe typu ”strata”i ”nadwyżka” | 7 | Kamila Wasiak | Lidzbark Warmiński,  ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |
| 04.08.2020 | 08.00-14.00  (uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) | [Faktury](http://firma.na-szkolenie.pl/szkolenia/szkolenia-dla-ksiegowych/faktury-vat-w-praktyce/) – rodzaje  - faktury papierowe, faktury elektroniczne, faktury elektroniczne ustandaryzowane, faktury uproszczone, faktury „walutowe”, status faktury pro forma, dokumenty zrównane z fakturami  - zasady wystawiania faktur VAT w kontekście momentu powstania obowiązku podatkowego w obrocie krajowym  - elementy podlegające uwzględnieniu w podstawie opodatkowania a ich ujmowanie w treści faktury- faktury „zaliczkowe”  - faktury korygujące  - dokumenty wewnętrzne w kontekście WNT, importu usług, mechanizmu „odwrotnego obciążenia”  - faktury „elektroniczne”  - zasady wystawiania i ujmowania not korygujących  - zasady wystawiania duplikatów faktur  - zagadnienia szczególne dotyczące faktur VAT | 7 | Kamila Wasiak | Lidzbark Warmiński,  ul. Wyszyńskiego 20, Doradztwo Zawodowe i Personalne Marlena Andrukajtis, sala szkoleniowa |

Razem: 30 h

1. (uwzględniony 3 przerwy po 15 minut) [↑](#footnote-ref-1)