

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA**

 **W RAMACH PROJEKTU „ MŁODZI NA STARCIE DOSTAJĄ WSPARCIE”**

**dla 2 uczestników: 11/MS/B/2020, 16/MS/B/2020**

**Zawód/ kierunek szkolenia: Szkolenie komputerowe – Ms Office**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godziny zajęć** | **Tematyka zajęć** | **Liczba****godzin** | **Prowadzący Zajęcia** | **Miejsce realizacji zajęć****(miejscowość, ulica, nr lokalu/nazwa instytucji, nr sali)** |
| 02.11.2020 | 17.00-20.00 | **Edytor tekstu** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a  |
| 04.11.2020 | 17.00-20.00 | **Edytor tekstu** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 05.11.2020 | 17.00-20.00 | **Arkusze kalkulacyjne** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 06.11.2020 | 17.00-20.00 | **Arkusze kalkulacyjne** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 09.11.2020 | 17.00-20.00 | **Arkusze kalkulacyjne** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 12.11.2020 | 17.00-20.00 | **Arkusze kalkulacyjne, Prezentacje** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 13.11.2020 | 17.00-20.00 | **Prezentacje** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |
| 16.11.2020 | 17.00-20.00 | **Prezentacje** | 4 | Hanna Pikus | 10-371 Kieźliny, ul. Sowy 23a |

W ramach szkolenia zapewnione będą:

- serwis kawowy w każdym dniu szkolenia
- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (w tym podręcznik)
- ubezpieczenie NNW
- egzamin zewnętrzny do uzyskania Certyfikatu ECDL Profile/ECDL Advanced po szkoleniu