**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 08.10.2021r.**

**W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**NA PRZEPROWADZENIE KURSU ZAWODOWEGO „FLORYSTA I i II stopnia”**

W celu oszacowania wartości zamówienia usługi oraz wyboru Wykonawcy, Lokalna Grupa Działania "Warmiński Zakątek" zwraca się z prośbą o przedstawienie wartości brutto za realizację poniższej usługi:

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”

ul. Grunwaldzka 6

11-040 Dobre Miasto

NIP 7393566126

Regon 280139761

Tel. 89 616 00 58

Strona internetowa: [www.warminskizakatek.com.pl](http://www.warminskizakatek.com.pl)

E-mail: m.urbanowicz@warminskizakatek.com.pl

1. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA:**
   1. Przygotowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych:
      1. FLORYSTA I stopnia,
      2. FLORYSTA II stopnia.

Każdy etap zakończony egzaminem zgodnie z zasadą 4 etapowej weryfikacji nabycia kompetencji przez Uczniów (E1 – zakres, E2 – wzorzec, E3 – ocena, E4 – porównanie).

Uczestnikami kursu będą uczniowie Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Św. Jana Pawła II w Kętrzynie, 11-400 Kętrzyn,  
ul. Klonowa 2B.

* 1. Ramowy zakres kursu:
     1. FLORYSTA I stopnia:

- Zawód florysta – perspektywy rozwoju w branży,

- Warsztat florystyczny – materiałoznawstwo,

- Materiał roślinny,

- Teoria barw i kompozycji,

- Florystyczne zasady kompozycyjne,

- Zastosowanie kwiatów sztucznych przy tworzeniu kompozycji,

- Sposoby wiązania wstążek i kokard,

- Pakowanie prezentów,

- Dekorowanie roślin doniczkowych,

- Ocena jakości roślin ciętych – zajęcia w terenie,

- Przygotowanie roślin do sprzedaży,

- Florystyka okolicznościowa,

- Sztuka układania kwiatów naczyniach,

- Dekoracje stołów weselnych i okazjonalnych,

- Florystyka ślubna,

- Podsumowanie wiadomości,

- zakończenie I stopnia – egzamin praktyczny.

* + 1. FLORYSTA II stopnia:

- Marketing wyrobów i usługi florystyczne,

- Profesjonalna obsługa klienta,

- Najnowsze trendy florystyczne,

- Florystyka komunijna i kościelna,

- Biżuteria floralna,

- Duża forma przestrzenna w odniesieniu do otoczenia lub okoliczności,

- Florystyka Adwentu, Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy,

- Florystyka funeralna (pogrzebowa),

- Podsumowanie wiadomości,

- Zakończenie II stopnia – egzamin praktyczny.

* 1. Zapewnienie:

- ubezpieczenia Uczestnikom kursu w zakresie NNW,

- ubrania roboczego Uczestnikom kursu, tj. okularów ochronnych, fartuchów i rękawic roboczych, przekazanych na własność Uczestnikom kursu

- materiałów szkoleniowych i dydaktycznych dla Uczestników kursu,

- wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r. poz. 622),

- udokumentowania zrealizowania zasady 4 etapowej weryfikacji nabycia kompetencji przez Uczniów: E1 – Zakres, E2 – Wzorzec, E3 – Ocena, E4 – Porównanie,

- przeprowadzenia egzaminu praktycznego.

* 1. W związku z wprowadzonym stanem epidemii COVID – 19 podczas kontaktu osobistego Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia wszelkich środków bezpieczeństwa, wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym do:

1. sali umożliwiającej min. 2 metrowy odstęp pomiędzy uczestnikami kursu oraz trenerem;
2. środków dezynfekujących do rąk oraz sprzętu/przedmiotów,
3. maseczek dla trenera oraz uczestników kursu,
4. rękawiczek jednorazowych.

Zastrzega się dostosowanie ww. warunków w miarę dokonywania zmian w przepisach dotyczących epidemii COVID-19.

1. **CZAS TRWANIA KURSU:**
2. Kurs florystyczny będzie realizowany w wymiarze:
   * 1. I stopnia – co najmniej 60 godzin,
     2. II stopnia - co najmniej 40 godzin,

zajęć teoretycznych i praktycznych w Kętrzynie w siedzibie SOSW.

* 1. Sugerowany cykl trzydniowych spotkań (piątek – niedziela).
  2. W harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników kursu na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach dydaktycznych/zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw), w tym co najmniej 30 minutowej przerwy na posiłek. Koszty posiłku pokrywa Zamawiający.
  3. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do zapytania.
  4. Godziny uczestnictwa w kursie muszą być dostosowane do indywidualnych preferencji uczestników, w celu umożliwienia im nauki w szkole w czasie godzin lekcyjnych.

**Realizacja usługi szkoleniowej:**

* **FLORYSTA I stopnia - w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2021r.,**
* **FLORYSTA II stopnia - w nieprzekraczalnym terminie do 23.01.2022r**

1. **WYKONAWCĄ USŁUGI MOŻE ZOSTAĆ PODMIOT, KTÓRY:**
2. Posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 99, poz. 1001 z późn. zmianami), wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń.
3. Dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania usługi, tj. zrealizował w ciągu ostatnich 12 miesięcy co najmniej 1 szkolenie/kurs zbieżny z tematyką zapytania ofertowego.

3) Do formularz oferty dołączy dokumenty/referencje potwierdzające doświadczenie.

4) Przedstawi wstępny harmonogram szkolenia/szkoleń, spełniający wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

1. **LICZBA UCZESTNIKÓW KURSU:**

- 6 osób.

1. **CENA KURSU:**

Niniejsze zapytanie służy zweryfikowaniu potwierdzenia ceny rynkowej dla usługi – kurs zawodowy „FLORYSTA I i II stopnia”. Cena powinna zawierać koszty:

- prowadzenia kursu teoretycznego i praktycznego,

- ubrań roboczych (okulary ochronne, fartuch i rękawice robocze) dla Uczestników kursu na własność,

- materiałów szkoleniowych dla Uczestników kursu,

- ubezpieczenia Uczestników kursu w zakresie NNW,

- egzaminu praktycznego,

- wydania zaświadczenia ukończenia kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014r. poz. 622).

Oferenci, którzy zaproponują najkorzystniejszą cenę realizacji usługi, mogą ale nie muszą zostać wybrani do jej realizacji. Możliwe jest składanie ofert cząstkowych w zakresie szkoleń:

* 1. FLORYSTA I stopnia,
  2. FLORYSTA II stopnia.

**7**. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać na wypełnionym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego do biura projektu:

**LGD „Warmiński Zakątek” ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto** - osobiście, pocztą

lub

na adres email: [**m.urbanowicz@warminskizakatek.com.pl**](mailto:m.urbanowicz@warminskizakatek.com.pl)

**Termin składania ofert upływa 14 października 2021 roku o godzinie 9.00** (oferty składane na adres e-mail do końca dnia).

Prezes

LGD „Warmiński Zakątek”

Małgorzata Ofierska

**Załącznik nr 1**

do ZAPYTANIA OFERTOWEGO z dnia 08.10.2021r.

W CELU W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

NA PRZEPROWADZENIE KURSU ZAWODOWEGO „FLORYSTA I i II stopnia”

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Oferenta:

Nazwa…………………………………………………………………………………………………………

Adres……………………………………………………...………………………………………………………

Tel…………………………….

Fax…………………………….

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w celu rozeznania rynku, składam niniejszą ofertę.

Cena usługi obejmuje koszt 1 uczestnika.

**Proponowana cena usługi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj szkolenia** | **Cena brutto/1 osobę** |
| FLORYSTA I stopnia |  |
| FLORYSTA II stopnia |  |

**- miejsce realizacji usługi ………………………………………**

**Termin ważności oferty ............................ r.**

Niniejszym oświadczam, że:

* 1. Posiadam/y wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez WUP właściwy dla siedziby firmy. Wpis ten jest aktualny oraz potwierdza kontynuowanie działalności szkoleniowej w roku bieżącym.
  2. Zrealizowałem / liśmy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego.
  3. Program szkolenia jest dostosowany odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje lokalnego na rynku pracy.
  4. Dysponuję/emy co najmniej 1 osobą (kadrą dydaktyczną) posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, w zakresie przeprowadzenia co najmniej 1 szkolenia o tematyce odpowiadającej przedmiotowemu szkoleniu.
  5. Posiadam/y wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia dostosowane do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

Do oferty dołączam/y:

1. Dokumenty/referencje potwierdzające wymagane doświadczenie.
2. Proponowany harmonogram szkoleń (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego)

.............................................. ........................................................................ m*iejscowość i data /Pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej/*

**Załącznik nr 2**

do ZAPYTANIA OFERTOWEGO z dnia 08.10.2021r.

W CELU W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

NA PRZEPROWADZENIE KURSU ZAWODOWEGO „FLORYSTA I i II stopnia”

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI KURSU**

**W RAMACH PROJEKTU „NOWE ZAWODY NOWE SZANSE”**

**dla 6 Uczestników**

**KURS ZAWODOWY „FLORYSTA I stopnia”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia** | **Godziny realizacji szkolenia** | **Temat szkolenia** | **Liczba godzin** | **Nadzorujący trener wykładowca** | **Miejsce realizacji szkolenia/nazwa instytucji** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

*1 godzina dydaktyczna = 45 min*

*W harmonogramie uwzględniono przerwy – łącznie 35 minut w każdym dniu*

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI KURSU**

**W RAMACH PROJEKTU „NOWE ZAWODY NOWE SZANSE”**

**dla 6 Uczestników**

**KURS ZAWODOWY „FLORYSTA II stopnia”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia** | **Godziny realizacji szkolenia** | **Temat szkolenia** | **Liczba godzin** | **Nadzorujący trener wykładowca** | **Miejsce realizacji szkolenia/nazwa instytucji** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

*1 godzina dydaktyczna = 45 min*

*W harmonogramie uwzględniono przerwy – łącznie 35 minut w każdym dniu*