**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**nr FEWM.07.08-IP.01-001/24**

**PRZYSTANEK PRACA**

**Projekt dofinasowany w ramach Priorytetu 7 Rynek Pracy**

**programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

 **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

 **w ramach działania FEWM.07.08 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy**

**AKTUALIZACJA Z DNIA 18.07.2025 roku**

**(obowiązuje dla całego okresu realizacji projektu)**

Projekt realizowany przez: Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”

Partnerzy Projektu: 1. Krzysztof Margol SAPERE

 2. Środkowo-Europejskie Centrum Szkolenia Młodzieży

**DOSTĘPNOŚĆ BIURA PROJEKTU:**

- parter z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami,

- szerokość drzwi wejściowych min. 95cm.

- pętla indukcyjna.

**USŁUGI DOSTĘPOWE**: jeśli zgłosisz takie potrzeby, zapewnimy:

- tłumacza języka migowego,

- asystenta osoby z niepełnosprawnością,

- dostępną formę materiałów szkoleniowych.

 **Dobre Miasto, październik 2024r, aktualizacja 18.07.2025**

**SPIS TREŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Słownik pojęć | 3 |
| Najważniejsze informacje | 4 |
| Uczestnicy projektu  | 4 |
| Rodzaje działań | 5 |
| Zasady rekrutacji w projekcie | 9 |
| Uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek projektu  | 10 |
| Zasady monitoringu Uczestników/czek projektu | 12 |
| Zasady rezygnacji Uczestnika/czek z udziału w projekcie | 13 |
| Postanowienia końcowe | 13 |

**§ 1.**

**Słownik pojęć**

|  |  |
| --- | --- |
| **REALIZATOR** | Lokalna Grupa Działania „ Warmiński Zakątek”,ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto |
| **PARTNERZY** | 1.Krzysztof Margol SAPERE,ul. Wincentego Pola 12, 13-100 Nidzica.2.Środkowo-Europejskie Centrum Szkolenia Młodzieży,ul. Szkolna 6, 11-220 Górowo Iławeckie |
| **INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA (IZ)** | Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie,ul. [Bartosza Głowackiego 28, 11-041 Olsztyn](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=/maps/place//data%3D!4m2!3m1!1s0x46e2792c9ef9ddf3:0x19aa89fb0a9b34f0%3Fsa%3DX%26ved%3D1t:8290%26ictx%3D111&ved=2ahUKEwiO4P3EsNuIAxXRSvEDHUjhJ-AQ4kB6BAg0EAM&usg=AOvVaw09uMwZx1HjX3hj_tSbbsFc) . |
| **PROJEKT** | PRZYSTANEK PRACA |
| **CEL PROJEKTU** | Aktywne włączenie zawodowe 50 UP (25K25M) będących obywatelami państw trzecich, w tym migrantami poprzez przeprowadzenie szkoleń zawodowych, staży zawodowych i działań wspierających funkcjonowanie na rynku pracy, które pozwolą im na uzyskanie stabilnego zatrudnienia w województwie warmińsko – mazurskim w okresie od IX.2024 do XII. 2025 roku |
| **GDZIE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY** | Biuro projektu: ul. Grunwaldzka 6, 11–040 Dobre Miasto lub e-mail: warminskizakatek@wp.pl |
| **KONTAKT** | ul. Grunwaldzka 6, 11–040 Dobre Miasto,tel. 89/6160058, e-mail: warminskizakatek@wp.pl |
| **STRONA PROJEKTU** | [www.warminskizakatek.com.pl-](http://www.warminskizakatek.com.pl-)zakładka LGD - PRZYSTANEK PRACA |
| **UP****UCZESTNICY PROJEKTU**  | Osoby, które spełniły wymogi formalne kryteria dostępu określone w paragrafie 3 Regulaminu |
| **POCZĄTEK UDZIAŁU W PROJEKCIE** | Rozpoczyna się w dniu podpisania umowy uczestnictwa – dniu udziału w pierwszej formie wsparcia |
| **ODPŁATNOŚĆ** | Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów udziału w projekcie |
| **IPD** | Indywidualny Plan Działania – ustalony przez Uczestnika i doradców plan poprawy sytuacji zawodowej |

**§ 2.**

**Najważniejsze informacje**

1. Projekt **„PRZYSTANEK PRACA”** jest realizowany przez **Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”** w Partnerstwie z **Krzysztofem Margol SAPERE**, oraz **Środkowo-Europejskim Centrum** **Szkolenia Młodzieży**, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEWM.07.08-IP.01-0042/24-00**,** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie w ramach Priorytetu 7 Rynek Pracy programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach działania FEWM.07.08 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy.

2. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka **LGD -** **PRZYSTANEK PRACA** oraz w:

|  |
| --- |
| **Biurze Projektu****ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto,****tel. 896160058,****e-mail:** **warminskizakatek@wp.pl** |

3. Projekt skierowany jest do 50 osób (25K i 25M) zamieszkujących w powiecie olsztyńskim–

 (gmina Dobre Miasto, Jeziorany, Świątki, Dywity, Jonkowo), powiat lidzbarski i bartoszycki,

 będące obywatelami państw trzecich, w tym migranci, którzy przebywają w Polsce legalnie

 na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy oraz deklarują podjęcie lub

 kontynuację zatrudnienia na terenie woj. warmińsko– mazurskiego.

4. Okres realizacji projektu: **do końca grudnia 2025r.**

**§ 3.**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie kryteria:
2. Zamieszkuje na terenie:

- powiatu olsztyńskiego w jednej z gmin: Dobre Miasto, Jeziorany, Świątki, Dywity,

 Jonkowo;

- powiatu lidzbarskiego,

- powiatu bartoszyckiego,

1. Jest obywatelem państw trzecich w tym migrantem,
2. Przebywa w Polsce legalnie na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy
3. Zadeklaruje podjęcie lub kontynuacje zatrudnienia na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
4. Skończyła 18 lat.

**§ 4.**

**Rodzaje działań**

**1. DIAGNOZA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Z każdym Uczestnikiem/czką zostanie przeprowadzone indywidualne spotkanie z Doradcą (2h) oraz Psychologiem (2h), podczas których wspólnie zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD)- czyli ścieżka realizacji zadań w projekcie.

**Wsparcie koncentrujemy indywidualnie na danej osobie i jej potrzebach.**

Wspieramy osoby z niepełnosprawnościami po przez dostosowanie im form szkolenia.

W razie potrzeby zapewniamy: tłumacza języka migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, dla osób porozumiewających się językiem innym niż ukraiński, rosyjski i polski komunikatywny zabezpieczymy tłumacza.

**2.GRUPOWE WARSZTATY MOTYWACYJNE**

Warsztaty sązaplanowanedla wszystkich Uczestników/czek projektu (2 spotkania po 8h). Mają na celu zmotywowanie do aktywności zawodowych, poprawę samooceny i samopoczucia oraz rozwinięcie kompetencji społeczno-zawodowych.

Zapewniamy: materiały szkoleniowe oraz catering, a na zgłaszane potrzeby opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi, tłumacza języka migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej a dla osób porozumiewających się językiem innym niż ukraiński, rosyjski i polski komunikatywny zabezpieczymy tłumacza.

**3. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

Kursy i szkolenia zaplanowaliśmy dla wszystkich Uczestników/czek Projektu i mają na celu uzyskanie nowych kompetencji oraz kwalifikacji zawodowych.

Każdy Uczestnik indywidualnie z doradcami dobierze szkolenie pasujące do jego potrzeb, kompetencji i warunków lokalnego rynku pracy. Osobom pracującym dopasujemy czas szkoleń do ich możliwości.

Za czas udziału w szkoleniach wypłacimy Uczestnikom/czkom szkoleń stypendia szkoleniowe oraz zwrócimy koszty dojazdu.

Zapewniamy: materiały szkoleniowe oraz catering, a na zgłaszane potrzeby: tłumacza języka migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej i inne niezbędne formy wsparcia a dla osób porozumiewających się językiem innym niż ukraiński, rosyjski i polski komunikatywny zabezpieczymy tłumacza.

Na zgłoszone potrzeby pokryjemy koszt opieki nad dziećmi i osobami zależnymi.

|  |
| --- |
| - **kwalifikacje zawodowe**- wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, realizowany zgodnie z programem przygotowania zawodowego obejmującym nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej i zakończony egzaminem zawodowym, egzaminem czeladniczym, mistrzowskim lub sprawdzającym. Po zakończeniu szkolenia UP posiadają prawo wykonywania zawodu i otrzymują adekwatny dokument kwalifikacyjny,- **kompetencje zawodowe**- wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny dla danej kompetencji. Potwierdzenie nabycia kompetencji będzie uwzględniało etapy: EI–Zakres, EII–Wzorzec, EIII–Ocena, EIV–Porównanie. Na zakończenie szkolenia UP otrzymają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające co najmniej opis efektów uczenia się, potwierdzenie że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Działanie dla wszystkich 50 UP w tym 36 pracujących i 14 bez zatrudnienia. Udział osób pracujących adekwatnie do możliwości (dni wolne, dłuższy czas realizacji). Rodzaje szkoleń zawodowych o charakterze kwalifikacji zawodowych: adekwatnie do indywidualnych potrzeb UP (katalog szkoleń zostanie określony po przeprowadzeniu IPD), z tym że zorganizowane zostaną co najmniej po 1 szkoleniu z obszarów kluczowych :1) **obszar zielonej transformacji**– projektowane obszary instalowania urządzeń fotowoltaicznych, naprawy i obsługi samochodów elektrycznych, zrównoważonego rolnictwa i turystyki (w tym w zawodach deficytowych z barometru), 2) (**IS) Drewno i meblarstwo– stolarz, operator CNC,**3) **IS Żywność wysokiej jakości**– kucharz kuchni regionalnej, pomoc kucharza, 4) **IS Zdrowe życie**– opiekun osoby starszej lub niepełnosprawnej, masażyści, 5) **IS Ekonomia wody**– w tym zakwaterowanie, wypoczynek.  |

**4.STAŻE ZAWODOWE**

Zorganizowanie i sfinansowanie staży zawodowych zaplanowaliśmy dla 10 osób, którzy w chwili rozpoczęcia stażu nie pracują i dla których zaplanowano niezbędność wsparcia zgodnie z IPD. Czas stażu do 6 miesięcy.

Zapewniamy: zwrot kosztów dojazdu, opiekuna stażu, stypendium stażowe, badania lekarskie, badania BHP, ubezpieczenie.

**5.WSPARCIE ADAPTACYJNE czyli działania prowadzące do większej aktywności na rynku pracy:**

-**WARSZTATY AUTOPREZENTACJI I TECHNIK POSZUKIWANIA PRACY–** mają wesprzeć w poruszaniu się po polskim rynku pracy, rozwinąć umiejętności rozmowy z pracodawcą, prezentowania własnych walorów, analizowania warunków zatrudnienia. Takie umiejętności są bardzo ważne w byciu aktywnym na rynku pracy. Zajęcia zaplanowano dla wszystkich UP (2dni x 8 godzin).

-**POŚREDNICTWO PRACY**–obowiązkowe dla UP pozostających bez pracy, którzy po nabyciu kompetencji/kwalifikacji/doświadczenia poszukują zatrudnienia. Pośrednik pracy skojarzy UP z Pracodawcą, umówi na spotkanie, pomoże w nawiązaniu kontaktu (14UP).

-**COACHING ZAWODOWY** – wsparcie doradcy zawodowego, który pośredniczy w poszukiwaniu pracy dla UP dla osób, które posiadają zatrudnienie, ale po nabyciu kompetencji/kwalifikacji chcą zmienić pracę, w celu poprawienia sobie sytuacji zawodowej i materialnej. Wsparcie zaplanowano dla 18 UP.

Dodatkowo zapewniamy: wsparcie OzN - tłumaczy języka migowego, możliwe sfinansowanie asystenta osoby niepełnosprawnej oraz catering (bufet kawowy + obiad), materiały szkoleniowe, dojazdy, opieka nad dziećmi / osobami zależnymi , zw

**6.WSPARCIE W AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ:**

-**DORADZTWO PRAWNE**– są to indywidualne konsultacje prawne skierowane do UP i ich najbliższego otoczenia dla co najmniej 20 UP po zgłoszeniu zapotrzebowania UP. Celem doradztwa jest wsparcie UP w zakresie praw pracownika, przeciwdziałania dyskryminacji cudzoziemców w środowisku pracy, wsparcie prawne w procesie potwierdzania kwalifikacji, przygotowania dokumentów nostryfikacji.

 -**PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE** – są indywidualne konsultacje psychologiczne skierowane do UP- po zgłoszeniu zapotrzebowania przez UP, które mają zwiększyć szanse na uzyskanie stabilnej pozycji zawodowej. Udzielimy wsparcia w trudnych chwilach zmiany, w tym dla osób, które z powodu migracji borykają się ze stresem akulturacyjnym w środowisku pracy. Porady będą udzielane zgodnie z zasadami: poufności, rzetelności i bezstronności. Poradnictwa zaplanowano dla 10 UP po 2h.

-**USŁUGI TŁUMACZENIOWE**– wsparcie tłumaczeniowe dla (30 UP) w zakresie przygotowania dokumentów dotyczących kariery zawodowej, tłumaczeń dyplomów, innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Wsparcie w kontaktach z pracodawcą, innych formach aktywności zawodowej zgłoszonych przez UP/wynikających z IPD.

**7.KURSY JĘZYKA POLSKIEGO-** trzymiesięcznych kurs języka polskiego na poziomie prowadzącym do swobodnego komunikowania się UP w środowisku pracy, z uwzględnieniem języka branżowego i charakterystyczne go dla określonego środowiska pracy. Udział w kursach zgodnie z IPD. Kurs zaplanowano dla 30 osób. Do nauki języka polskiego zostaną zakupione podręczniki oraz ćwiczenia.

**Dodatkowo zapewniamy:** Wsparcie OzN- dostępność on-line, tłumaczy języka migowego, możliwe sfinansowanie asystenta osoby niepełnosprawnej, organizacja aktywności w dostępnych lokalizacjach.

**8.SZKOLENIE ZIELONA TRANSFORMACJA W ŚRODOWISKU PRACY –** zaplanowano dla wszystkich UP w związku z istotnością zakresu szkolenia dla zrównoważonego rozwoju i budowania postaw ochrony środowiska naturalnego w czasie wykonywania pracy zawodowej i w życiu codziennym.

Dodatkowo zapewniamy: Wsparcie OzN- dostępność on-line, tłumaczy języka migowego, możliwe sfinansowanie asystenta osoby niepełnosprawnej, organizacja aktywności w dostępnych lokalizacjach, dostosowane wyżywienie.Na zgłoszone potrzeby organizacja transportu (w tym niskopodwoziowego dla OzN) lub zwrot kosztów dojazdu.

|  |
| --- |
| **Wszystkie zaplanowane działania w projekcie są zgodne ze Standardami Dostępności oraz zgodne z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn.****Opieka nad dziećmi / osobami zależnymi jest możliwa jedynie w przypadku braku możliwości skorzystania ze standardowych usług oferowanych w instytucjonalnych formach opieki.** |

**§ 5.**

 **ZASADY REKRUTACJI W PROJEKCIE**

1. DO UDZIAŁU W PROJEKCIE ZAKWALIFIKUJEMY  50 osób (25K i 25M), które spełniają łącznie warunki, które opisaliśmy w Paragrafie 3 REGULAMINU.
2. Nabór do projektu przeprowadzimy w dwóch etapach:
3. I Etap – wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego wg liczby punktów uzyskanych za spełnienie poszczególnych kryteriów i kolejności zgłoszeń.

|  |
| --- |
| **NABÓR ZACZYNAMY****21 PAŹDZIERNIKA I POTRWA 4 TYGODNIE****to jest do 18 LISTOPADA 2024 roku** |

 2) II Etap – uruchomimy, jeśli w etapie I nie zbierzemy 50 osób.

Rozpocznie się w dniu zamieszczenia informacji o osobach zakwalifikowanych w I etapie. Na bieżąco będziemy przyjmowali zgłoszenia i zapraszali do projektu, w trybie ciągłym na podstawie formularza zgłoszeniowego, do wyczerpania limitu miejsc.

3.  Szczegóły o projekcie przekażemy:

   - na spotkaniach informacyjnych,

   - na plakatach i ulotkach – przygotujemy je w Twoim języku.

   Zapraszamy na stronę internetowa projektu, facebook, grupę VIBER pn. UKRAINA DOBRE

 MIASTO.

|  |
| --- |
| **PRZYJDŹ DO BIURA PROJEKTU****WYTŁUMACZYMY JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ I JAKICH DOKUMENTÓW POTRZEBUJESZ.**PRZYGOTUJEMY CI INFORMACJE W TWOIM JĘZYKU KOMUNIKOWANIA.W biurze komunikujemy się po ukraińsku, rosyjsku i angielsku. |

4.  Rekrutację zorganizowaliśmy tak, żeby NIKOMU NIE OGRANICZAŁ DOSTĘPU DO

 PROJEKTU (w  tym osobom niepełnosprawnym zgodnie z zasadą niedyskryminacji).

5. Zgłoszenie do projektu oznacza złożenie formularza z kompletem dokumentów i Podpisem

 Uczestnika.

 6. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z

 całością  tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

7. Jeśli zgłoszenie nie jest kompletne, to jest:

1. brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
2. brak danych w wymaganych dokumentach

*będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione.*

8. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszeniowy)

 będą dostępne na stronie [www.warminskizakatek.com.pl](http://www.warminskizakatek.com.pl) w zakładce LGD – PRZYSTANEK

 PRACA, w Biurze projektu oraz rozdawane podczas spotkań informacyjnych.

9. Specjalne preferencje przyznajemy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów** |
| Osoby objęte w Polsce ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę | 20 |
| Kobiety | 5 |

10. W przypadku większej liczby kandydatów sporządzona zostanie lista rezerwowa.

11. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną powiadomieni: listownie/mailowo/ za pośrednictwem

 strony internetowej/ za pośrednictwem właściwej terytorialnie jednostki pomocy społecznej.

**§ 6.**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników/czek Projektu**

1. UCZESTNIK/CZKA PROJEKTU UPRAWNIONY/A JEST DO BEZPŁATNEGO UDZIAŁU W PROJEKCIE, nie ponosi żadnych kosztów jeśli przestrzega zasad korzystania z pomocy:

-  bierze udział w obowiązkowych rodzajach wsparcia,

- uczestniczy w szkoleniach i przystępuje do egzaminów,

- uczestniczy w stażach.

2.  Dodatkowe świadczenia przysługujące Uczestnikom/Uczestniczkom zamieściliśmy

 przy opisie  działań.

3. Zwracanie kosztów dojazdu jest możliwe TYLKO DO POZIOMU CEN TRANSPORTU

 ZBIOROWEGO nawet jeśli dojeżdżacie samochodem i przysługuje do i z  miejsca

 odbywania zajęć  (w tym punkcie pod „zajęciami” należy rozumieć także: staże, szkolenia

 odbywające się w ramach projektu) odbywa się na zasadach:

* 1. dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie  wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu wraz z dołączonym przynajmniej 1 biletem z jednego dnia dojazdu (refundacja wszystkich biletów odbędzie się na podstawie listy obecności podpisywanych na zajęciach). Zakup biletów długoterminowych będzie refundowany w całości – jeżeli okres ważności biletu będzie się pokrywał całkowicie z terminami odbywania zajęć; w przypadku jedynie częściowego pokrywania się – kwota refundacji będzie pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni, w których szkolenie się nie odbywało, lub w których Uczestnik Projektu był nieobecny na zajęciach.
	2. dojazd poprzez prywatnych przewoźników – dopuszcza się go w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez takich przewoźników usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje lepszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w zajęciach rozkład jazdy – refundacja następuje wtedy na takich samych zasadach jak w podpunkcie powyższym
	3. dojazd własnym/użyczonym samochodem – koszty z tym związane są refundowane do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie.
	4. jeśli w ogólnodostępnych komunikatorach (strony internetowe Przewoźników) dostępne są aktualne taryfikatory cenowe pozwalające na określenie wartości kosztu przejazdu, dokument wraz z linkiem do informacji uważa się za wystarczający.

Dodatkowe warunki:

5) W przypadku braku któregokolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu

 dokumenty mogą być jeden raz uzupełnione.

6) Środki finansowe są zwracane za prawidłowe i kompletne dokumenty.

7) Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu dopiero po ukończonej usłudze oraz

 złożeniu kompletu wymaganych dokumentów. Dokumentny należy złożyć w terminie 7 dni

 kalendarzowych od zakończenia usługi.

4. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek:

1. realizować Indywidualny Plan Działania i aktywnie uczestniczyć w zaplanowanych działaniach,
2. potwierdzać własnoręcznym podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
3. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
4. zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do Trenerów, Szkoleniowców, Pracodawców, osób realizujących projekt i innych Uczestników/czek Projektu,
5. poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem,
6. ukończenia form wsparcia.

5. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin

 zaplanowanych dla danej formy wsparcia.

6. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub

 ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie

 przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego

 nieobecność do 20 % ogółu godzin przewidzianych na daną formę wsparcia.

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego

 usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do

 uzyskania zgody Kierownika/Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

8. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku przekroczenia

 dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody

 Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej

 rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Skreślenia z Listy osób zakwalifikowanych dokonuje

 Koordynator projektu.

9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych

 z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu

 regionalnego Fundusze Europejski dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.

10.Uczestnik/czka Projektu ma prawo składać skargi i reklamacje dotyczące każdego etapu

 uczestnictwa, w tym dotyczące jakości przeprowadzanego wsparcia szkoleniowego. Osobą

 odpowiedzialną za rozpatrzenie tychże jest Koordynator Projektu, który w przypadku uznania

 ich zasadności zdecyduje o sposobie ich zadośćuczynienia, do ponownego zorganizowania

 szkolenia włącznie. Każda skarga i reklamacja jest dokumentowana i załączana do

 dokumentacji projektowej.

**§ 7.**

**Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru

 materiałów szkoleniowych i wyżywienia, otrzymywanych świadczeń oraz ankiet oceniających

 zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

2. Uczestnik/czka Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co

 poświadcza

 osobiście podpisem na oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

4. Dane osobowe o których mowa w § 10. pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia

 monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz pośrednictwa pracy dla uczestników projektu.

5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do informowania Projektodawcy o ewentualnych

 zmianach (aktualizacji) danych osobowych (np. zmiana danych teleadresowych) podanych w

 formularzu zgłoszeniowym.

6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dostarczenia wszystkich wymaganych

 Dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Projektodawcy.

7. Uczestnik/czka projektu wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego

 wizerunku/głosu/ wypowiedzi przez LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ”WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

 dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu

 „PRZYSTANEK PRACA”.

8. Wyrażenie zgodny jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane

 podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz

 wykorzystane w materiałach promocyjnych. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

9. Uczestnik/czka zrzeka się ponadto wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych) w tym

 również o wynagrodzenie względem LGD„WARMIŃSKI ZAKĄTEK”, z tytułu

 wykorzystywania swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym

 regulaminie.

 **§ 8.**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. Ważna przyczyna, o której mowa w pkt. 1 to szczególne sytuacje losowe, wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których Uczestnik/czka Projektu nie był/a w stanie przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z Listy rezerwowej.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu tj. od 1 października 2024r. do 31 grudnia 2025r.
	2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
	3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązuje od daty jej opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
	4. Uczestnik/czka projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie nr FEWM.07.08-IP.01-0042/00 „PRZYSTAENK PRACA”.
	5. Regulamin Projektu dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka PRZYSTANEK PRACA.
	6. Uczestnik/czka Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
	7. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i mazur 2021-2027.