**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE РЕГЛАМЕНТ УЧАСТІ В ПРОЄКТІ**

**nr FEWM.09.03-IZ.00-001/23**

**PRZYSTANEK WARMIA**

**Projekt dofinasowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.**

**Priorytet 9: włączenie i Integracja EFS+,**

**Działanie 9.3 Integracja obywateli państw trzecich w środowisku lokalnym**

**Проект співфінансується в рамках програми Європейські фонди для Вармії та Мазур 2021-2027** **Пріоритет 9: залучення та інтеграція ESF+, Захід 9.3 Інтеграція громадян третіх країн у місцевому середовищі**

Projekt realizowany przez: Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”

Partnerzy Projektu: 1. Krzysztof Margol SAPERE

Виконавець проєкту: Місцева ініціативна група „Warmiński Zakątek”

Партнери проєкту: 1. Krzysztof Margol SAPERE

**DOSTĘPNOŚĆ BIURA PROJEKTU - НАЯВНІСТЬ ПРОЄКТНОГО ОФІСУ:**

- parter z podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami,

- szerokość drzwi wejściowych min. 95cm.

- pętla indukcyjna.

- цокольний поверх з пандусом для людей з обмеженими можливостями,

- ширина вхідних дверей мін. 95 см,

- аудіоіндукційна(слухова) петля.

**USŁUGI DOSTĘPOWE**  **/ ПОСЛУГИ ДОСТУПУ:**

 jeśli zgłosisz takie potrzeby, zapewnimy: якщо ви повідомите про такі потреби, ми надамо:

- tłumacza języka migowego / послуги сурдоперекладача,

- asystenta osoby z niepełnosprawnością / послуги асистента особи з обмеженими можливостями,

- dostępną formę materiałów szkoleniowych / доступну форму навчальних матеріалів.

**Dobre Miasto, grudzień 2024r.**

**SPIS TREŚCI - ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Słownik pojęć - Словник термінів | 3 |
| Najważniejsze informacje - Найважливіші інформації | 3 |
| Uczestnicy projektu - Учасники проєкту  | 4 |
| Rodzaje działań - Види діяльності | 5 |
| Zasady rekrutacji w projekcie - Правила набору учасників | 8 |
| Uprawnienia i obowiązki Uczestników/czek projektu Права та обов'язки Учасників проєкту | 9 |
| Zasady monitoringu Uczestników/czek projektu Правила моніторингу Учасників проєкту | 11 |
| Zasady rezygnacji Uczestnika/czek z udziału w projekcie Правила відмови Учасника від участі в проєкті | 11 |
| Postanowienia końcowe - Прикінцеві положення | 12 |

**§ 1.**

**Słownik pojęć - Словник термінів**

|  |  |
| --- | --- |
| **REALIZATOR****ВИКОНАВЕЦЬ** | Lokalna Grupa Działania „ Warmiński Zakątek”,ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto |
| **PARTNERZY ПАРТНЕРИ** | 1.Krzysztof Margol SAPERE,ul. Wincentego Pola 12, 13-100 Nidzica |
| **INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA (IZ)****ОРГАН УПРАВЛІННЯ** | Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego |
| **PROJEKT ПРОЄКТ** | PRZYSTANEK WARMIA |
| **CEL PROJEKTU МЕТА ПРОЄКТУ** | Aktywne włączenie 70 UP (45K i 25M, w tym 20 dzieci) będących obywatelami państw trzecich, w tym migrantami oraz ich otoczenia społecznego, poprzez zrealizowanie zintegrowanych usług, które pozwolą im na lepsze funkcjonowanie w społeczeństwie polskim w okresie od XII 2024 do I 2026.Активне залучення 70 УП (45Ж і 25M, в тому числі 20 дітей), які є громадянами країн третього світу, у тому числі мігрантами та їхнє соціальне середовище, надаючи комплексні послуги, які дозволять їм краще функціонувати в польському суспільстві у період з грудня 2024 року по січень 2026 року. |
| **GDZIE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY****КУДИ ПОДАВАТИ ДОКУМЕНТИ** | Biuro projektu: ul. Grunwaldzka 6, 11–040 Dobre Miasto lub e-mail: warminskizakatek@wp.pl. |
| **KONTAKT****КОНТАКТ** | ul. Grunwaldzka 6, 11–040 Dobre Miasto,tel. 896160058, e-mail: warminskizakatek@wp.pl. |
| **STRONA PROJEKTU****ВЕБ-САЙТ ПРОЄКТУ** | [www.warminskizakatek.com.pl-](http://www.warminskizakatek.com.pl-)zakładka PRZYSTANEK WARMIA |
| **UCZESTNICY PROJEKTU** **УЧАСНИКИ ПРОЄКТУ** | Osoby, które spełniły wymogi formalne kryteria dostępu określone w paragrafie 3 Regulaminu. Особи, які відповідають формальним критеріям доступу, зазначеним у пункті 3 Регламенту. |
| **POCZĄTEK UDZIAŁU W PROJEKCIE****ПОЧАТОК УЧАСТІ** **У ПРОЄКТІ** | Rozpoczyna się w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa.Розпочинається з днем підписання декларації про участь. |
| **ODPŁATNOŚĆ ОПЛАТА** | Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów udziału w projekcie. Учасники не несуть жодних витрат за участь у проєкті. |
| **IPR****ІПР** | Indywidualny Plan Reintegracji – ustalony przez Uczestnika i psychologa plan działania w projekcieІндивідуальний План Реінтеграції – план дій в проєкті узгоджений Учасником та психологом |

**§ 2.**

**Najważniejsze informacje**

1. Projekt **„PRZYSTANEK WARMIA”** jest realizowany przez **Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”** w Partnerstwie z **Krzysztofem Margol SAPERE**, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEWM.09.03-IZ.00-0054/23 zawartej dn. 18.12.2024r. z Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Priorytetu 9: Włączenie i Integracja EFS+, Działanie 9.3 Integracja obywateli Państw trzecich w środowisku lokalnym. Dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.

Проєкт «PRZYSTANEK WARMIA» реалізується Групою місцевих дій «Warmiński Zakątek» у партнерстві з Krzysztof Margol SAPERE згідно з угодою про співфінансування проєкту № FEWM.09.03-IZ.00-0054/23, укладеною 18 грудня 2024 р. з Вармінсько-Мазурським воєводством, що знаходиться в Ольштині, в особі Управління Вармінсько-Мазурського воєводства в рамках Пріоритету 9: Залучення та інтеграція EFS+, Захід 9.3 Інтеграція громадян третіх країн у місцевому середовищі. Співфінансується в рамках програми Європейських фондів для Вармії та Мазур (FEWiM) 2021-2027.

1. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka **PRZYSTANEK WARMIA** oraz w:

Вся інформація щодо реалізації Проєкту доступна на веб-сайті Проєкту www.warminskizakatek.com.pl , вкладка **PRZYSTANEK WARMIA** а також в :

|  |
| --- |
| **Biurze Projektu****ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto****tel. 896160058****e-mail:** **warminskizakatek@wp.pl** |

1. Projekt skierowany jest do 70 osób (45K i 25M, w tym, 20 dzieci) zamieszkujących w powiecie olsztyńskim (gmina Dobre Miasto, Jeziorany, Świątki, Dywity, Jonkowo, Barczewo, Biskupiec) będące obywatelami państw trzecich, w tym migranci i ich rodziny, którzy przebywają w Polsce legalnie na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy.

Проєкт адресований до 70 осіб (45 жінок та 25 чоловіків, у тому числі 20 дітей), які проживають в Ольштинському повіті (ґміни Добре Місто, Єзьорани, Свьонтки, Дивіти, Йонково, Барчево, Біскупець), які є громадянами третіх країн. , включно з мігрантами та їхніми родинами, які перебувають у Польщі легально на підставі документів, що дають їм право на перебування та роботу.

|  |
| --- |
| **Obywatel państwa trzeciego to osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954r i osoba bez ustalonego obywatelstwa.****Громадянин третьої країни – це особа, яка не є громадянином держави-члена ЄС або таких країн, як Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн і Швейцарія, включаючи особу без громадянства за положенням Конвенції про статус осіб без громадянства від 28 серпня. 1954 р. та особа без встановленого громадянства** |

1. Okres realizacji projektu: **do 31 stycznia 2026r.**

Термін реалізації проєкту**: до 31 січня 2026р.**

**§ 3.**

**Uczestnicy projektu - Учасники проєкту**

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie kryteria:

Учасником проєкту може бути особа, яка на день підписання декларації про участь у проєкті відповідає таким критеріям:

1. Zamieszkuje na terenie: є особою, що проживає на території: - powiatu olsztyńskiego w jednej z gmin: Dobre Miasto, Jeziorany, Świątki, Dywity, Jonkowo, Barczewo, Biskupiec - Ольштинського повіту - в одній з гмін: Dobre Miasto, Jeziorany, Świątki, Dywity, Jonkowo;
2. Jest obywatelem państw trzecich w tym migrantem,

є громадянином третіх країн, включно з мігрантами,

1. Przebywa w Polsce legalnie na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracу - є громадянином, який перебуває у Польщі легально на підставі документів, що дають право на проживання та роботу,

**§ 4.**

**Rodzaje działań - Види діяльності**

**1. DIAGNOZA UCZESTNIKÓW PROJEKTU - ДІАГНОСТИКА УЧАСНИКІВ ПРОЄКТУ**

Z każdym pełnoletnim Uczestnikiem/czką zostanie przeprowadzone indywidualne spotkanie z Psychologiem (2h), podczas którego wspólnie zostanie opracowany Indywidualny Plan Reintegracji (IPR) - czyli ścieżka realizacji zadań w projekcie.

**Wsparcie koncentrujemy indywidualnie na danej osobie i jej potrzebach.**

Wspieramy osoby z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie im form szkolenia.

W razie potrzeby zapewniamy: tłumacza języka migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, dla osób porozumiewających się językiem innym niż ukraiński, rosyjski i polski komunikatywny zabezpieczymy tłumacza.

Кожен Учасник матиме індивідуальну зустріч з Психологом (2 год.), під час якої спільно буде розроблено Індивідуальний план реінтеграції (ІПР) – тобто шлях реалізації завдань у проєкті.

**Нашу підтримку зосереджуємо індивідуально на конкретній людині та її потребах.**

Ми підтримуємо людей з обмеженими можливостями, адаптуючи до них форми навчання.

При необхідності надаємо послуги: сурдоперекладача, асистента для людей з обмеженими можливостями, перекладача для людей, які спілкуються іншими мовами, ніж українська, російська та розмовна польська .

**2.GRUPOWE WARSZTATY MOTYWACYJNE - МОТИВУЮЧІ ТРЕНІНГИ В ГРУПАХ**

Warsztaty sązaplanowanedla wszystkich Uczestników/czek projektu (2 spotkania po 8h). Mają na celu zmotywowanie do aktywności i wzmacniające kondycję psychiczną oraz rozwinięcie kompetencji społecznych.

Заплановані майстер-класи для всіх учасників проєкту (2 зустрічі по 8 годин). Їх метою є мотивація до діяльності, зміцнення психічного стану та розвиток соціальних компетенцій

**3. FORMALNO-PRAWNE ASPEKTY ŻYCIA W POLSCE**

Szkolenie zaplanowaliśmy dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, które ma na celu poznanie podstaw prawnych funkcjonowania instytucji i reguł prawnych w życiu publicznym w Polsce, tj. prawo pracy, system edukacji, kodeks cywilny, ubezpieczenia.

Na zgłoszone potrzeby pokryjemy koszt opieki nad dziećmi i osobami zależnymi.

**ФОРМАЛЬНО-ПРАВОВІ АСПЕКТИ ЖИТТЯ В ПОЛЬЩІ**

Ми запланували тренінг для всіх Учасників проєкту, метою якого є вивчення правових основ функціонування інституцій та правових норм у суспільному житті Польщі, тобто трудового права, системи освіти, Цивільного кодексу, страхування.

Уразі потреби ми покриваємо витрати на догляд за дітьми та особами, які перебувають на утриманні.

**4. DORADZTWO PRAWNE**

Zorganizujemy indywidulane konsultacje z prawnikiem dla uczestników projektu i ich najbliższego otoczenia - co najmniej dla 20 osób.

**ЮРИДИЧНА КОНСУЛЬТАЦІЯ**

 Ми організуємо індивідуальні консультації юриста для учасників проєкту та їхнього найближчого оточення – мінімум 20 осіб.

**5. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE**

Indywidualne konsultacje psychologiczne dla co najmniej 20 uczestników projektu. Migranci otrzymają wsparcie w trudnych chwilach zmiany oraz otrzymają porady z zakresu trudności w sferze integracji i adaptacji w nowym środowisku.

Dla dzieci - za zgodą opiekuna - pomoc w zakresie trudności w szkole, wspomaganie procesu adaptacji lub lęków dziecięcych.

**ПСИХОЛОГІЧНЇ КОНСУЛЬТАЦІЇ**

Індивідуальні психологічні консультації для щонайменше 20 учасників проєкту. Мігранти отримають підтримку у важкі моменти змін та отримають поради щодо труднощів інтеграції та адаптації до нового середовища.

Дітям – за згодою опікуна – допомога при труднощах у школі, підтримка процесу адаптації чи дитячих страхів.

**6. PORADNICTWO FORMALNO-PRAWNE**

Zorganizujemy dla co najmniej 50 uczestników projektu wsparcie w rozwiazywaniu problemów życiowych uczestników w załatwianiu spraw urzędowych, kontaktach z różnymi instytucjami, np. w przygotowaniu pism, załatwianiu spraw wymagających wiedzy na temat zakresów odpowiedzialności instytucji, miejsc załatwiania spraw.

**ОФІЦІЙНО-ЮРИДИЧНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ**

Ми організуємо підтримку щонайменше 50 учасників проєкту у вирішенні їх життєвих проблем, у вирішенні офіційних питань, у контактах з різними інституціями, наприклад, у підготовці листів, у вирішенні питань, що вимагають знання сфери відповідальності інституції та місць розгляду справ.

**7. WSPARCIE TŁUMACZA**

Naszym uczestnikom zapewniamy wsparcie tłumacza przysięgłego w zakresie tłumaczenia pism, korespondencji urzędowej, a w przypadku języków innych niż ukraiński/rosyjski zapewniamy tłumaczenia doradztwa podczas szkoleń. Wsparciem zostanie objętych co najmniej 20 uczestników.

Wszystkie porady udzielane będą zgodnie z zasadami: poufności, rzetelności i bezstronności.

**ПІДТРИМКА ПЕРЕКЛАДАЧІВ**

Ми надаємо нашим учасникам підтримку присяжного перекладача в перекладі документів та офіційної кореспонденції, а у випадку інших мов ніж українська/російська, ми забезпечуємо переклади та консультації під час навчання. Підтримка буде надана не менше 20 учасникам.

Усі консультації будуть надаватися відповідно до принципів конфіденційності, надійності та неупередженості.

**8. OPIEKA ZDROWOTNA**

Warsztaty z zakresu funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej w Polsce: tj. jak działa podstawowa opieka zdrowotna, zasady dostępności do lekarzy specjalistów, leki na receptę, zakres i zasady bezpłatnej opieki zdrowotnej.

**МЕДИЧНА ОПІКА**

Семінари про функціонування системи охорони здоров’я в Польщі:тобто, як працює первинна медична допомога, правила доступу до лікарів-спеціалістів, рецептурні ліки, обсяг і принципи безкоштовної медичної допомоги.

**9. KURSY JĘZYKOWE – JĘZYK POLSKI**

Zorganizujemy trzymiesięczny kurs języka polskiego dla 30 UP, na poziomie prowadzącym do swobodnego komunikowania się. Kurs adresowany jest dla uczestników o różnej znajomości języka polskiego i na zróżnicowanych poziomach zaawansowania. Do nauki języka polskiego zostaną zakupione podręczniki oraz ćwiczenia.

**МОВНІ КУРСИ – ПОЛЬСЬКА МОВА**

Ми організуємо тримісячний курс польської мови для 30 УП, на рівні вільного спілкування. Курс призначений для учасників з різними знаннями польської мови та на різних рівнях просування. Для вивчення польської мови будуть закуплені підручники та зошити вправ.

**10. KOREPETYCJE, POMOC W ODRABIANIU LEKCJI**

Wesprzemy dzieci i młodzież w edukacji w polskich szkołach w postaci wsparcia wyrównywania szans edukacyjnych, polegającego na indywidualnej pomocy dzieciom i młodzieży w odrabianiu lekcji, korepetycjach w przypadku wystąpienia braków dydaktycznych.

**НАВЧАННЯ, ДОПОМОГА З ДОМАШНІМ ЗАВДАННЯМ**

Ми підтримуватимемо дітей та молодь у навчанні в польських школах, підтримуючи однакові можливості для навчання, що полягає в індивідуальній допомозі дітям та молоді у виконанні домашніх завдань та репетиторстві у випадку проблем у навчанні.

**11. WARSZTATY POZNAWCZE: WARMIA – HISTORIA I KULTURA**

Zaplanowaliśmy 6 jednodniowych wyjazdów edukacyjnych, poznawczych do ciekawych miejsc w regionie ( takie jak muzea, teatr, zamek, leśne arboretum) , których celem jest zintegrowanie obywateli państw trzecich zamieszkujących Warmię z otoczeniem społeczno-kulturowym regionu, jego tradycjami, tożsamością.

 **ПІЗНАВАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ: ВАРМІЯ – ІСТОРІЯ ТА КУЛЬТУРА**

 Ми запланували 6 одноденних освітньо-пізнавальних поїздок до цікавих місць регіону (таких як музеї, театр,

 замок, лісовий дендропарк), метою яких є інтеграція громадян третіх країн, які проживають на Вармії, до

 соціокультурного середовища. регіону, його традицій та самобутності.

**12. INTEGRACJA PRZEZ KULTURĘ – WARSZTATY RĘKODZIELNICZE**

W celu zintegrowania uczestników projektu , zaplanowaliśmy zorganizowanie warsztatów, które mają na celu pobudzenie zachowań analitycznych w kontekście własnej sytuacji życiowej, zmotywowanie do rozwoju i zmieniania postaw. Warsztaty pozwolą na nabycie nowych umiejętności oraz pokonanie barier komunikacyjnych. Każdy warsztat będzie miał odmienną technikę rękodzielniczą, która będzie określona dla każdego uczestnika po przeprowadzeniu indywidulanej diagnozy pod katem predyspozycji i preferencji (np. malarstwo, makrama, pamiątki, krawiectwo artystyczne). Zadanie zaplanowano dla 30 UP bez względu na wiek.

 **ІНТЕГРАЦІЯ ЧЕРЕЗ КУЛЬТУРУ – ЗАНЯТТЯ З РУКОДІЛЛЯ**

 З метою інтеграції учасників проєкту запланувано організувати заняття, які спрямовані на стимулювання

 аналітичної поведінки в контексті власної життєвої ситуації, мотивацію розвивати та змінювати своє

 ставлення. Заняття дозволять отримати нові навички та подолати комунікативні перешкоди. Кожне заняття

 матиме різну техніку рукоділля, яка буде визначена для кожного учасника після індивідуальної діагностики

 щодо вмінь та вподобань (наприклад, живопис, макраме, сувеніри, художнє пошиття). Заняття заплановані

 для 30 УП незалежно від віку.

**13. INTEGRACJA PRZEZ KULTURĘ – WARSZTATY KULINARNE**

Zorganizujemy dla Państwa warsztaty kulinarne, o tematyce która uwzględnia min. potrawy kuchni ukraińskiej oraz innych krajów z których będą pochodzili uczestnicy projektu. Zaplanowaliśmy 10 spotkań w grupach po 10 osób, dla dorosłych i dla dzieci.

**ІНТЕГРАЦІЯ ЧЕРЕЗ КУЛЬТУРУ – КУЛІНАРНІ МАЙСТЕР-КЛАСИ**

Буде зорганізовано для вас кулінарні майстер-класи на такі теми: страви української кухні та інших країн, з яких прибудуть учасники проєкту. Заплановано 10 зустрічей у групах по 10 осіб, для дорослих і дітей.

**14. SZCZĘŚLIWA WARMIA**

Zaplanowaliśmy letnie zajęcia integracyjne dla dzieci i młodzieży przez okres dwóch tygodni wakacji. W zajęciach weźmie udział 20 dzieci/młodzieży w wieku powyżej 10 lat oraz pozostałe dzieci z najbliższego otoczenia.

**ЩАСЛИВА ВАРМІЯ**

Під час двотижневих канікул ми запланували літні інтеграційні заходи для дітей та підлітків. У заняттях візьмуть участь 20 дітей/молодих людей віком від 10 років та інші діти з їхнього найближчого оточення.

**15. NIE-SMUTNE ŚWIĘTA – FESTYN BOŻONARODZENIOWY**

W celu włączenia uczestników projektu w życie społeczne i aktywną integrację mieszkańców Warmii poprzez ułatwienie przejścia przez okres świąt poza rodzinnym środowiskiem i ekspresje własnej kultury w zakresie obrzędów bożonarodzeniowych, zorganizujemy festyn dedykowany osobom z państw trzecich.

 **НЕ-СУМНІ СВЯТА – РІЗДВЯНИЙ ФЕСТИВАЛЬ**

 З метою залучення учасників проєкту до соціального життя та активної інтеграції з мешканцями Вармії,

 для людей із третіх країн буде зорганізовано фестиваль, щоб полегшити відчуття періоду свят поза

 родинним середовищем, а також можливість вираження власної культури в різдвяних традиціях.

**16. ZIELONA WARMIA – TRENING ZIELONYCH UMIEJĘTNOŚCI**

Szkolenie z budowania nawyków ochrony zasobów środowiskowych w życiu codziennym, czyli jak dbać o środowisko w życiu codziennym.

**ЗЕЛЕНА ВАРМІЯ – НАВЧАННЯ ЗЕЛЕНИМ НАВИЧКАМ**

Навчання формуванню звичок захисту екологічних ресурсів у повсякденному житті, або як дбати про навколишнє середовище у повсякденному житті.

|  |
| --- |
| **Wszystkie zaplanowane działania w projekcie są zgodne ze Standardami Dostępności, z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn, a organizacja wsparć w zadaniach organizowana jest w sposób ułatwiający dostęp OzN czy posiadającym inne dysfunkcje. Pomieszczenia bez barier architektonicznych.****Opieka nad dziećmi / osobami zależnymi jest możliwa jedynie w przypadku braku możliwości skorzystania ze standardowych usług oferowanych w instytucjonalnych formach opieki.****Усі заплановані заходи в проєкті відповідають Стандартам доступності, принципам рівних можливостей та недискримінації, в тому числі рівності між жінками та чоловіками, а організація підтримки у виконанні завдань організована таким чином, щоб полегшити доступ для людей з обмеженими можливостями чи іншими вадами. Приміщення без архітектурних перешкод.****Догляд за дітьми/утриманцями можливий лише в тому випадку, якщо немає можливості скористатися стандартними послугами, які пропонуються в інституційних формах догляду.** |

**§ 5.**

 **ZASADY REKRUTACJI W PROJEKCIE - ПРАВИЛА НАБОРУ ДО УЧАСТІ В ПРОЄКТІ**

1. DO UDZIAŁU W PROJEKCIE ZAKWALIFIKUJEMY 70 osób (45K i 25M, w tym 20 dzieci), które spełniają łącznie warunki, które opisaliśmy w Paragrafie 3 REGULAMINU.

ДО УЧАСТІ У ПРОЄКТІ БУДУТЬ ЗАКВАЛІФІКОВАНІ 70 осіб (45Ж. та 25Ч, в тому числі 20 дітей), які відповідають усім умовам, описаними в параграфі 3 РЕГЛАМЕНТУ.

1. Nabór do projektu przeprowadzimy w dwóch etapach:

Набір до участі в проєкті буде проводитись у два етапи:

1. I Etap – wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego wg liczby punktów uzyskanych za spełnienie poszczególnych kryteriów i kolejności zgłoszeń.

 І Етап – відбір Учасників Проєкту на підставі заповненої заяви-анкети відповідно до

 кількості набраних балів за відповідність індивідуальним критеріям та порядку

 подання заявок.

|  |
| --- |
| **NABÓR ZACZYNAMY****07.01.2025 i potrwa do końca stycznia 2025r.****НАБІР ПОЧИНАЄТЬСЯ****07.01.2025 і триватиме до кінця січня 2025р.** |

 2) II Etap – uruchomimy, jeśli w etapie I nie zbierzemy 70 osób.

Rozpocznie się w dniu zamieszczenia informacji o osobach zakwalifikowanych w I etapie. Na bieżąco będziemy przyjmowali zgłoszenia i zapraszali do projektu, w trybie ciągłym na podstawie formularza zgłoszeniowego, do wyczerpania limitu miejsc.

ІІ Етап – запустимо, якщо на І етапі не набереться 70 осіб. Він розпочнеться з дня оприлюднення інформації про осіб, які пройшли кваліфікацію на І етапі. Заявки до участі в проєкті будуть прийматися регулярно та постійно будемо запрошувати осіб на підставі заяви-анкети до заповнення ліміту місць.

3.  Szczegóły o projekcie przekażemy:

   - na spotkaniach informacyjnych,

   - na plakatach i ulotkach – przygotujemy je w Twoim języku.

   Zapraszamy na stronę internetową projektu, facebook, grupę VIBER pn. UKRAINA DOBRE MIASTO.

 Детальну інформацію про проєкт буде надано :

 - на інформаційних зустрічах,

 - на плакатах та листівках - підготуємо їх вашою мовою.

 Відвідайте веб-сайт проєкту, Facebook та групу у VIBERі під назвою UKRAINA DOBRE MIASTO.

|  |
| --- |
| **PRZYJDŹ DO BIURA PROJEKTU** **ПРИЙДИ ДО ОФІСУ ПРОЄКТУ****WYTŁUMACZYMY JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ I JAKICH DOKUMENTÓW POTRZEBUJESZ.****ВИЯСНИМО, ЯК ЗАПОВНИТИ ЗАЯВУ-АНКЕТУ ТА ЯКІ ДОКУМЕНТИ ВАМ ПОТРІБНІ.**PRZYGOTUJEMY CI INFORMACJE W TWOIM JĘZYKU KOMUNIKOWANIA.ПІДГОТУЄМО ІНФОРМАЦІЮ ВАШОЮ МОВОЮ СПІЛКУВАННЯ.W biurze komunikujemy się po ukraińsku, rosyjsku i angielsku.В офісі ми спілкуємось українською, російською та англійською мовами. |

4.  Rekrutację zorganizowaliśmy tak, żeby NIKOMU NIE OGRANICZAŁA DOSTĘPU DO PROJEKTU (w tym osobom niepełnosprawnym zgodnie z zasadą niedyskryminacji).

Набір організовано таким чином, щоб НІКОМУ НЕ ОБМЕЖУВАТИ ДОСТУП ДО УЧАСТІ У ПРОЄКТІ (в т.ч. для людей з обмеженими можливостями відповідно до принципу недискримінації).

5. Zgłoszenie do projektu oznacza złożenie formularza z kompletem dokumentów i Podpisem Uczestnika.

Заявка про участь у проєкті передбачає подання заяви-анкети з повним пакетом документів і підписом Учасника.

6. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Перед тим, як подавати документи на участь у проєкті, кандидати повинні прочитати повний текст цього Положення щодо набору та участі в проєкті.

7. Jeśli zgłoszenie nie jest kompletne, to jest:

1. brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
2. brak danych w wymaganych dokumentach

*będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione.*

Якщо заявка неповна, це означає:

1) відсутність підпису кандидата на будь-якому з необхідних документів,

2) відсутність даних у необхідних документах

*можна буде доповнити її один раз.*

8. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne (regulamin, formularz zgłoszeniowy) będą dostępne na stronie [www.warminskizakatek.com.pl](http://www.warminskizakatek.com.pl) w zakładce LGD - PRZYSTANEK WARMIA, w Biurze projektu oraz rozdawane podczas spotkań informacyjnych.

Інформація про проєкт та документи про набір (положення, заява-анкета )будуть доступні на веб-сайті www.warminskizakatek.com.pl у вкладці LGD - PRZYSTANEK WARMIA, в Офісі проєкту та буде розповсюджуватися під час інформаційних зустрічей.

9. Specjalne preferencje przyznajemy: Особливі переваги надаються:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium - Критерій** | **Liczba punktów Кількість балів** |
| opiekun/opiekunka dziecka przebywającego we wspólnym gospodarstwie domowym (dziecko i opiekun/ka spełniający kryterium dostępu – obywatele państw trzecich)опікун дитини, яка проживає в одній родині (дитина та опікун, які відповідають критерію доступу - громадяни третіх країн) | 2 |
| dziecko do ukończenia 18 roku życia (zgłoszenia na łącznym formularzu rekrutacyjnym z rodzicem/opiekunemдитина до 18 років (заяви на спільній формі з одним із батьків/опікунів) | 2 |
| Kobiety - Жінки | 2 |
| osoba z niepełnosprawnościami - особа з обмеженими можливостями | 2 |
| osoba, która po agresji federacji rosyjskiej na Ukrainę została objęta w Polsce ochroną czasowąОсоби, які охоплені тимчасовим захистом у Польщі після агресії Російської Федерації проти України | 10 |

10. W przypadku większej liczby kandydatów sporządzona zostanie lista rezerwowa.

 У разі більшої кількості кандидатів буде підготовлено резервний список.

11. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

 Рішення Приймальної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

12. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną powiadomieni: listownie/mailowo/za pośrednictwem

 strony internetowej.

 Про результати набору учасники будуть повідомлені: листом/електронною поштою/через

 веб-сайт.

**§ 6.**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników/czek Projektu**

**Права та обов'язки учасників Проєкту**

1. UCZESTNIK/CZKA PROJEKTU UPRAWNIONY/A JEST DO BEZPŁATNEGO UDZIAŁU W PROJEKCIE, nie ponosi żadnych kosztów jeśli przestrzega zasad korzystania z pomocy:

 -  bierze udział w obowiązkowych rodzajach wsparcia,

 - uczestniczy w szkoleniach i warsztatach,

 УЧАСНИК ПРОЄКТУ МАЄ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У ПРОЄКТІ БЕЗКОШТОВНО та не

 несе жодних витрат, якщо він дотримується правил використання допомоги:

 - бере участь в обов'язкових видах підтримки,

 - бере участь у навчанні та вишколах.

1. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek:

Учасник проекту зобов’язаний:

1. realizować Indywidualny Plan Działania i aktywnie uczestniczyć w zaplanowanych działaniach,

виконувати Індивідуальний план дій та брати активну участь у запланованих заходах,

1. potwierdzać własnoręcznym podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,

щоразу власноручним підписом підтверджувати участь у списку присутніх,

1. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,

заповнення оціночних та моніторингових опитувань під час Проєкту,

1. zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do Trenerów, Szkoleniowców, osób realizujących projekt i innych Uczestników/czek Projektu,

поведінка відповідно до принципів соціального співіснування, що відповідає загальним морально-етичним нормам по відношенню до Тренерів, Інструкторів, осіб, які реалізують проєктт та інших Учасників Проекту,

1. poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem, дбайливо ставитися до засобів навчання та матеріалів і використовувати їх за призначенням,
2. ukończenia form wsparcia,

 закінчення форм підтримки.

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zaplanowanych dla danej formy wsparcia.

 Кожен Учасник Проєкту зобов’язаний взяти участь у щонайменше 80% годин запланованих для

 даної форми підтримки.

1. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność do 20 % ogółu godzin przewidzianych na daną formę wsparcia.

Заявнику дозволяється пояснити відсутність через хворобу або важливі життєві ситуації. Обґрунтування проводиться на основі поданого листка непрацездатності або інші підтверджуючі відсутність документи до 20% загальної кількості годин, запланованих для даної форми підтримки.

1. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika/Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

У разі перевищення дозволеного ліміту неприсутностей, крім письмового пояснення своєї відсутності, Учасник Проєкту зобов’язаний отримати згоду Керівника /Координатора Проєкту на продовження участі в проєкті.

1. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Skreślenia z Listy osób zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu.

 Учасник Проекту видаляється зі списку учасників у разі перевищення дозволеного ліміту

 неприсутностей, пропусків без поважних причин та неотримання згоди Координатора Проєкту на

 подальшу участь у проєкті або при подачі письмової відмови від участі в проєкті. Координатор

 проєкту видаляє особи зі Списку закваліфікованих осіб.

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejski dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.

 Учасник Проєкту зобов'язаний надавати всю відповідну інформацію щодо участі в Проєкті

 установам, задіяним до реалізації регіональної програми Європейські Фонди для Варміії

 та Мазур на 2021-2027 рр.

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo składać skargi i reklamacje dotyczące każdego etapu uczestnictwa, w tym dotyczące jakości przeprowadzanego wsparcia szkoleniowego. Osobą odpowiedzialną za rozpatrzenie tychże jest Koordynator Projektu, który w przypadku uznania ich zasadności zdecyduje o sposobie ich zadośćuczynienia, do ponownego zorganizowania szkolenia włącznie. Każda skarga i reklamacja jest dokumentowana i załączana do dokumentacji projektowej.

 Учасник Проєкту має право подавати претензії та скарги щодо кожного етапу участі, в т.ч.щодо

 якості наданої підтримки навчання. Координатор Проєкту несе відповідальність за їх розгляд і, якщо

 буде визнано їх підставність, він вирішить яким чином їх виправити, навіть реорганізувавши

 навчання. Кожна скарга та претензія документується та додається до документації проєкту.

 **§ 7.**

**Zasady monitoringu Uczestników/czek Projektu**

**Правила моніторингу Учасників Проєкту**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia, otrzymywanych świadczeń oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

Учасник Проєкту зобов’язується підписом на списках присутніх підтверджувати свою участь

та отримання навчальних матеріалів та харчування,а також заповнювати анкети для оцінювання занять, що проводяться в рамках Проєкту.

1. Uczestnik/czka Projektu w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych. У процесі відбору Учасник Проєкту приймає принципи оцінювання Проєкту, що засвідчує особисто шляхом підписання заяви про обробку персональних даних.
2. Dane osobowe o których mowa w § 10. pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz pośrednictwa pracy dla uczestników projektu.

 Персональні дані, зазначені в § 10. пункт. 3 буде оброблено з метою моніторингу,контролю та

 оцінювання проєкту та посередництва працевлаштування учасників проєкту.

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach (aktualizacji) danych osobowych (np. zmiana danych teleadresowych) podanych w formularzu zgłoszeniowym.

Учасник проєкту зобов'язаний повідомити Ініціатора проєкту про всі можливі зміни (оновлення) персональних даних (наприклад, зміна контактних даних), наданих у заяві-анкеті.

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Projektodawcy.

Учасник проєкту зобов'язаний надати всі необхідні Документи щодо реалізації проєкту за кожним зверненням Ініціатора проєкту.

1. Uczestnik/czka projektu wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi przez LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ”WARMIŃSKI ZAKĄTEK” dla celów działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu „PRZYSTANEK WARMIA”.

 Учасник проєкту погоджується на використання та розповсюдження його/її зображення/голосу /запису через LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA ”WARMIŃSKI ZAKĄTEK з метою інформаційно-промоційної діяльності, пов’язаної з реалізацією проєкту „PRZYSTANEK WARMIA ”.

1. Wyrażenie zgodny jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.

 Надання згоди означає, що фотографії, фільми або записи, які були зроблені під час занять і зустрічей можуть бути розміщені на веб-сайті Проєкту та використані в рекламних матеріалах. Надання згоди є добровільним.

1. Uczestnik/czka zrzeka się ponadto wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych) w tym również o wynagrodzenie względem LGD „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”, z tytułu wykorzystywania swojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym regulaminie.

 Учасник також відмовляється від усіх претензій (існуючих і майбутніх), зокрема: також від винагороди від LGD "WARMIŃSKI ZAKĄTEK", як оплати за використання свого зображення/голосу/запису для цілей, зазначених тут в Регламенті.

**§ 8.**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

**Правила відмови Учасника від участі в проєкті**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.

Відмова від участі в проєкті під час його проведення може відбутися з поважних причин і вимагає подання письмової заяви із зазначенням причин відмови.

1. Ważna przyczyna, o której mowa w pkt. 1 to szczególne sytuacje losowe, wynikające z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których Uczestnik/czka Projektu nie był/a w stanie przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

 Поважна причина, про яку йдеться в п. 1 - то особливі життєві ситуації, що виникають через стан здоров’я або непередбачені ( форс-мажорні) обставини, які Учасник Проєкту не міг передбачити на момент початку участі в проєкті.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację.

 У разі відмови від участі в проєкті протягом його реалізації, Ініціатор проєкту може вимагати від Учасника

 Проєкту надання медичної довідки або інших документів, що підтверджують оправдання відмови.

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z Listy rezerwowej.

 Якщо Учасник проєкту відмовляється від участі в проєкті, замість нього буде закваліфіковано наступну

 особу з Резервного списку.

1. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

Заявник залишає за собою право виключити Учасника Проєкту зі списку учасників у разі порушення Учасником Проєкту цього Регламенту та принципів соціального співіснування.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

**Прикінцеві положення**

* 1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu tj. od 2 grudnia 2024r. do 31 stycznia 2026r.

 Регламент діє на період реалізації проєкту, тобто з 2 грудня 2024 р. до 31 січня 2026 р.

* 1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

Учасник проєкту зобов’язаний дотримуватись норм цього Регламенту.

* 1. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązuje od daty jej opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.

 Заявник залишає за собою право змінювати Регламент. Інформація про кожну зміну буде опублікована

 на веб-сайті Бенефіціара та дійсна з дати її публікації, якщо не зазначено інше.

* 1. Uczestnik/czka projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie nr FEWM.09.03-IZ.00-0054/23 „PRZYSTANEK WARMIA”.

Учасник проєкту письмово підтверджує ознайомлення з Положенням про участь у проєкті нр FEWM.09.03-IZ.00-0054/23 „PRZYSTANEK WARMIA”.

* 1. Regulamin Projektu dostępny jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, zakładka PRZYSTANEK WARMIA.

Положення про проєкт доступне в Офісі проєкту, на веб-сайті Проєкту www.[warminski](http://www.warminski)zakatek.com.pl, вкладка PRZYSTANEK WARMIA.

* 1. Uczestnik/czka Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

 Учасник проєкту обізнаний про кримінальну відповідальність за надання неправдивих відомостей.

* 1. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027. Заявник не несе відповідальності за зміни програмних документів та рекомендацій регіональної програми Європейські Фонди для Вармії та Мазур 2021-2027 рр.