



Projekt „Kierunek - praca II ”

REGULAMIN PROJEKTU „KIERUNEK - PRACA II ”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt „*Kierunek – praca II* ” jest realizowany przez **Lokalną Grupę Działania „Warmiński Zakątek”** z siedzibą w Dobrym Mieście na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr **RPWM.10.02.00-28-0146/17-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie w ramach 10 osi priorytetowej Regionalny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - ✓ kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - ✓ procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
 - ✓ zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - ✓ zasady monitoringu,
 - ✓ zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika/Koordynatora Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika/Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu www.waminskizakatek.com.pl oraz w Biurze Projektu tj. w ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto, oraz pod numerem telefonu 89 616 00 58.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- **Projektodawca** – Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek”;
- **Projekt** – Projekt „Kierunek- Praca II ” nr RPWM.10.02.00-28-01146/17-00;
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- **Kierownik/Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
- **Biuro Projektu** – ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto;
- **Regulamin** – Regulamin Projektu „Kierunek- praca II ”.



Projekt „Kierunek - praca II ”

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. na terenie województwa warmińsko – mazurskiego **SUBREGIONU OLSZTYŃSKIEGO**.

Powiat bartoszycki:

- gminy miejskie: Bartoszyce, Górowo Iławeckie
- gminy miejsko-wiejskie: Bisztynek, Sępól
- gminy wiejskie: Bartoszyce, Górowo Iławeckie

Powiat lidzbarski:

- gminy miejskie: Lidzbark Warmiński
- gminy miejsko-wiejskie: Orneta
- gminy wiejskie: Kiwity, Lidzbark Warmiński, Lubomino

Powiat olsztyński:

- gminy miejsko-wiejskie: Barczewo, Biskupiec, Dobre Miasto, Jeziorany, Olsztynek,
- gminy wiejskie: Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Kolno, Purda, Stawiguda, Świątki
- miasto Olsztyn

Powiat nidzicki:

- gminy miejsko-wiejskie: Nidzica
- gminy wiejskie: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo

Powiat mrągowski:

- gminy miejskie: Mrągowo
- gminy miejsko-wiejskie: Mikołajki
- gminy wiejskie: Mrągowo, Piecki, Sorkwity
- miasta: Mrągowo, Mikołajki

Powiat szczycieński:

- gminy miejskie: Szczytno
- gminy miejsko-wiejskie: Pasym
- gminy wiejskie: Dźwierzuty, Jedwabno, Rozogi, Szczytno, Świątajno, Wielbark



Projekt „Kierunek - praca II ”

2. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie oraz podniesienie aktywizacji zawodowej 80 osób w tym 40 kobiet, 40 mężczyzn powyżej 29 roku życia w tym:
 - osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie 60 osób
 - osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w projekcie 32 osoby
 - osób biernych zawodowo objętych wsparciem w projekcie – 20 osób
 - osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie – 8 osób
 - osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w projekcie – 8 osób
 - osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projekcie – 4 osobyzamieszkujących na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego subregionu olsztyńskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w okresie od 01.09.2017 do 31.12.2018.
3. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, psychologa, trenerów, materiałów warsztatowych, serwisu kawowego i obiadów podczas warsztatów, kursów/szkoleń wraz z podejściem do egzaminu, koszty dojazdu Uczestników Projektu na kursy/szkolenia/staże, stypendium szkoleniowe dla Uczestników kursów/szkoleń, koszty badań lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu oraz stypendium dla stażystów.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) **Diagnoza uczestnika i opracowanie Indywidualnego Planu Działania**

Diagnoza Uczestników Projektu – 1 godz./os ma na celu weryfikację sytuacji uczestnika na etapie rekrutacji prowadzonej z doradcą zawodowym .
Opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania - skierowane do 80 Uczestników/czek w postaci 3 indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym po 1 godzinie. Każdy Uczestnik/czka otrzyma opiekę Doradcy zawodowego, który na podstawie diagnozy i indywidualnych potrzeb wypracuje/zaktualizuje wraz z Uczestnikiem/czką Indywidualny Plan Działania przekładający się na ścieżkę udziału w projekcie, a w efekcie podjęcia zatrudnienia.
Zakres: Wywiad z analizą, diagnozowanie w zakresie doskonalenia zawodowego (w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy), opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, bilans kompetencji, określenie celu zawodowego.
 - b) **Indywidualne zajęcia z psychologiem**—2x1h/os-zajęcia prowadzone z wykwalifikowanym Psychologiem z doświadczeniem w pracy z osobami bezrobotnymi i biernymi zawodowo.
Zakres i cel: wsparcie psychologiczne w celu obudzenia potrzeb związanych z powrotem/wejściem na rynek pracy, praca nad uczestnikiem, systemem

Biuro Projektu: ul. Grunwaldzka 6, 11-040 Dobre Miasto
tel.89 616 00 58

e-mail: kierunek-praca@wp.pl, www.warmińskizakatek.com.pl



Projekt „Kierunek - praca II ”

wartości, rolę człowieka w społeczeństwie, obudzenie potrzeby sukcesu, innych potrzeb determinujących życie człowieka, w tym główny nacisk na satysfakcję z pracy, życia zawodowego i sukcesów w tym obszarze.

c) Wsparcie aktywizacyjne

- Warsztaty motywacyjne i aktywnego poszukiwania –3x8h=24 h/gr-(10-12os na grupę; razem 8 grup) –prowadzone z trenerem z doświadczeniem w realizacji szkoleń z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo.

Moduł I : Część motywacyjna.

Zakres i cel: przełamanie problemu związanego z otwartością na innych ludzi, otwartością na zmiany koniecznych do poprawy sytuacji życiowej, w tym zawodowej; podniesienie motywacji uczestników, podniesienie wartości, godności, uświadomienie że są takimi samymi ludźmi jak inni, nadanie wiary że mogą coś zmienić(szczególnie cecha dotycząca dł. bezrobotnych). W ramach zajęć nagrywanie zachowań w różnych symulowanych sytuacjach społecznych w celu weryfikacji mowy ciała, błędów w zachowaniu i ich korekty.

Moduł II Część dotycząca aktywnego poszukiwania pracy.

Zakres i cel: Nabycie umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, identyfikacja mocnych i słabych stron, znajomość zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas rozmowy kwalifikowanej, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, stworzenie oferty pracy, analiza sytuacji zawodowej, lokalnego rynku pracy, autoprezentacja w kontakcie z pracodawcą, najczęstsze pytania na rozmowie, symulacja rozmowy (nagranie i omówienie błędów)

d) Wsparcie zawodowe

Szkolenia /Kursy zawodowe kończące się egzaminem certyfikującym – 80 uczestników; szkolenia zawodowe będą ściśle powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym UP będzie odbywał staż zawodowy; szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników/czek projektu; wybór szkolenia nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanym na etapie identyfikacji potrzeb uczestników/czek projektu oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego; Projektodawca nie ogranicza tematyki szkoleń, ponieważ uniemożliwi to elastyczne reagowanie na potrzeby szkoleniowe uczestników/czek, które będą znane dopiero po analizie potrzeb przeprowadzonej w okresie realizacji projektu; Uczestnicy otrzymają: stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu szkolenia, zwrot kosztów dojazdu, materiały dydaktyczne; wsparcie ukierunkowane na zdobycie nowych umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji; efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monit. postępu rzecz. realizacji programów



Projekt „Kierunek - praca II ”

operacyjnych na lata 2014-2020; uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji weryfikowane poprzez sprawdzenie (np. w formie egzaminu); wybór rodzaju szkoleń uzależniony będzie od indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.

d) Staże zawodowe

Staże zawodowe dla 40 uczestników; średnio 3-5 miesięczne staże zawodowe mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy; przy uwzględnieniu zapotrzebowania rynkowego, wymogów firm, predyspozycji i cech indywidualnych kandydatów na staż, zobowiązań pracodawców i stażystów w trakcie i po realizacji stażu. Wybór staży w oparciu o opracowany w proj. IPD. Realizacja staży zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

Osobom skierowanym na staż przysługuje:

- ✓ opiekun stażysty
- ✓ obowiązkowa pisemna ocena stażu i jego jakości w trakcie i po jego realizacji
- ✓ program stażu określony ogólnie, przed rozpoczęciem stażu, będący odrębnym dokumentem określającym zakres i wymiar stażu, wymiar obowiązków, posiadający cel edukacyjny oraz treści edukacyjne
- ✓ obowiązkowe udostępnienie przez pracodawcę odpowiednich narzędzi i przystosowanego miejsca pracy do realizacji stażu zgodnie z określonym programem
- ✓ informacje o ofercie i programach stażu będą przekazywane wszystkim uczestnikom projektu
- ✓ proces rekrutacji stażystów będzie oparty o wytyczne i wymogi pracodawcy względem potencjalnej grupy zainteresowanych uczestników projektu
- ✓ staż poprzedzony procesem adaptacji
- ✓ umowa stażu w formie pisemnej
- ✓ zapewnione: zwrot kosztów dojazdu, opiekun stażu, stypendium stażowe, badania lekarskie, BHP

e) Pośrednictwo pracy

Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy – 2 godz. / 1 os. dla wszystkich Uczestników/czek projektu.

Zakres: udostępnienie ofert pracy, nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów z pracodawcami w celu ułatwienia, pozyskania pracy, umożliwienie kontaktów bezrobotnych i biernych zawodowo z pracodawcami, umawianie na rozmowy rekrutacyjne, utworzenie aplikacji (CV i list motywacyjny) pod kątem konkretnych ofert rynku pracy. Pośrednik pracy zobligowany do poszukiwania ofert pracy dla uczestników projektu od stycznia 2018 r. do końca realizacji projektu, zgodnie z profilem uczestnika określonym na podst. IPD, zgodnie z kierunkiem szkoleń, stażu.



Projekt „Kierunek - praca II”

Wykonawca będzie musiał przedstawić liczbę ofert co najmniej równą wartości wskaźników określonych w projekcie.

2. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowej umowie zostaną ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką Projektu.
3. Szczegółowe warunki dotyczące uczestnictwa w szkoleniu reguluje odrębna umowa dotycząca uczestnictwa w szkoleniu.
4. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizację stażu zawodowego.

§ 5

Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 80 Uczestników Projektu – 40 kobiet i 40 mężczyzn.
2. Rekrutacja obejmować będzie następujące etapy:
 - a. wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:
 - ✓ dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu www.warminskizakatek.com.pl. oraz w biurze projektu ul. Grunwaldzka 6, 11 – 040 Dobre Miasto.
 - ✓ Dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
 - b. weryfikacja dokumentów pod względem kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną (min.3os) tj. kadra zarządzająca projektu i/lub kompetentni pracownicy Wnioskodawcy
 - c. utworzenie listy potencjalnych uczestników projektu spełniających kryteria grupy docelowej
 - d. decyzja o zakwalifikowaniu się - zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu będzie podjęta przez Kierownika/Koordynatora projektu
 - e. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną skierowani do doradcy zawodowego, który określi predyspozycje osobowe i sytuację kandydata do uczestnictwa w projekcie
 - f. każdy z Kandydatów/tek otrzyma informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie listownie, telefonicznie lub mailowo
 - g. o zakwalifikowaniu się do wsparcia decyduje kryterium punktowe: w ramach kryteriów formalnych i szczególnej sytuacji Kandydata. Do projektu dostaną się osoby z najwyższą punktacją, szczególnie wymagające wsparcia (80os).
 - h. Utworzenie listy Uczestników Projektu z najwyższą liczbą punktów oraz list rezerwowych (10 osób), z których osoby zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Odrębne listy dla:
 - osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP,



Projekt „Kierunek - praca II ”

- osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP,
- biernych zawodowo

Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

Kategoria	Liczba punktów
Osoba długotrwale bezrobotna	2 punkty
Osoba powyżej 50-tego roku życia	2 punkty
Kobieta	2 punkty
Osoba niepełnosprawna	10 punktów
Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych	2 punkty

3. Warunki uczestnictwa w projekcie:

- warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
- wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej, opis grupy docelowej: osoba fizyczna, pozostająca bez pracy tj. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, w wieku powyżej 29 roku życia i więcej tj. od 30 urodzin oraz przynależność do co najmniej jednej z poniższych grup defaworyzowanych:
 - kobiety
 - niepełnosprawni
 - osoby powyżej 50 roku życia
 - osoby niskokwalifikowane
 - osoby długotrwale bezrobotne
- warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest: -podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie; -zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu; -podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku.
- o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;
- spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa; odrębna dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP i biernych zawodowo
- osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane;



Projekt „Kierunek - praca II ”

maksymalnie do momentu rozpoczęcia ostatniej grupy szkoleniowej (szkolenia zawodowe)

- g) w trakcie rekrutacji przewidziane zostały kryteria dostępu:
- ✓ status osoby bezrobotnej/poszukującej pracy/biernej/nieaktywnej zawodowo(weryfikacja na podst. zaświadczenia z UP/oświadczenia dla os. biernych zawodowo)
 - ✓ wiek pow.29r. ż.-na podst. PESEL
 - ✓ zamieszkanie na obszarze realizacji projektu –weryfikacja adresu zamieszkania
 - ✓ spełnienie przynajmniej 1 kryterium grupy defaworyzowanej (oświadczeniem, orzeczeniem, innym dokumentem)
 - ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia/serwis kawowy w czasie trwania zajęć szkolenia zawodowego, zwrotu kosztów dojazdu.

2. Refundacja kosztów dojazdu do miejsca odbywania zajęć (w tym punkcie pod „zajęciami” należy rozumieć także: staże, szkolenia odbywające się w ramach Projektu) odbywa się wg następujących zasad:

a) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu wraz z dołączonym przynajmniej 1 biletom z 1 dnia dojazdu (refundacja wszystkich biletów odbędzie się na podstawie listy obecności podpisywanych na zajęciach). Zakup biletów długoterminowych będzie refundowany w całości – jeżeli okres ważności biletu będzie się pokrywał całkowicie z terminami odbywania zajęć; w przypadku jedynie częściowego pokrywania się – kwota refundacji będzie pomniejszona proporcjonalnie do liczby dni, w których szkolenie się nie odbywało, lub w których Uczestnik Projektu był nieobecny na zajęciach.

b) dojazd poprzez przewoźników innych niż PKS lub PKP – dopuszcza się go w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez takich przewoźników usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w zajęciach rozkład jazdy – refundacja następuje wtedy na takich samych zasadach jak w podpunkcie powyższym

c) dojazd własnym/użyczonym samochodem –koszty z tym związane są refundowane do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się



Projekt „Kierunek - praca II ”

również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika. Ponadto uczestnik projektu, który na zajęcia dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu).

2.1 W przypadku braku któregokolwiek z załączników do wniosku o zwrot kosztów przejazdu, Uczestnik będzie poinformowany telefonicznie/mailowo o możliwości uzupełnienia brakujących załączników w terminie 3 dni roboczych od wykonania rozmowy telefonicznej.

W przypadku nie uzupełnienia brakujących załączników we wskazanym terminie wniosek o zwrot kosztów przejazdu zostanie rozpatrzony negatywnie,

2.2 Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dostarczonego wniosku Beneficjent zatwierdza wypłatę środków,

2.3 Uczestnik Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu dopiero po ukończonej usłudze oraz złożeniu kompletu wymaganych dokumentów. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi.

2.4 Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonej danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane w oświadczeniu.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.

4. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

5. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 5.

6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika/Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

7. Kierownik/Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.

8. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz niezyskania zgody Kierownika/Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.



Projekt „Kierunek - praca II ”

9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

10. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).

11. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia¹ przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.

12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia, zwrotu kosztów przejazdu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.

3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

4. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu oraz pośrednictwa pracy dla uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.

¹ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy



Projekt „Kierunek - praca II ”

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Podpis uczestnika projektu