***Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/2024***

***Walnego Zebrania Członków LGD „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

***z dnia 24 kwietnia 2024 roku***

**PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI**

**W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027**

**LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”**

**I. Zasady ogólne**

**§1**

**Podstawy prawne**

1. Procedura oceny i wyboru operacji jest opracowana na podstawie przepisów:

1. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
4. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
5. Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR – Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR;
6. Wytyczne szczegółowe zarządzanie LSR - Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;
7. Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

**§2**

**Wykaz pojęć i skrótów**

1. Skróty użyte w niniejszej procedurze oznaczają:

1) LGD – Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek ”,

2) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023 – 2027 LGD „Warmiński Zakątek”,

3) Rada – oznacza organ decyzyjny LGD „Warmiński Zakątek ” w rozumieniu art. 4 ust. 3 pkt 4

oraz ustęp 4 – 7 ustawy RLKS,

4) Zarząd –Zarząd LGD „Warmiński Zakątek ”,

5) Biuro – Biuro LGD „Warmiński Zakątek ”,

6) ZW – Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego,

7) Agencja – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR),

8) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

9) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027,

10) Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w ustawie o

RLKS,

11) Wniosek o wsparcie – wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS;

12) Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie

PS WPR;

13) Regulamin naboru - regulamin naboru wniosków o wsparcie, o którym mowa w ustawie RLKS;

14) Regulamin Rady – regulamin funkcjonowania Rady LGD „Warmiński Zakątek ”,

15) System IT Agencji – System teleinformatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

o którym mowa w ustawie RLKS,

16) Operacja - wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR lub wniosek o

udzielenie wsparcia, o którym mowa w ustawie RLKS,

17) System IT Agencji – System teleinformatyczny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

o którym mowa w ustawie RLKS,

18) numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji

producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

**§3**

**Zakres procedur**

1. Zakres niniejszych procedur obejmuje proces przeprowadzania naboru, oceny i wyboru operacji

(projektów) składanych do Lokalnej Grupy Działania, w szczególności:

1. Obowiązki LGD zawiązane z naborami wniosków na wdrażanie LSR
2. Proces naboru wniosków o wsparcie na wdrażanie LSR, w tym w szczególności zasady:
3. Ogłaszania naborów,
4. Unieważniania naborów,
5. Wycofania wniosku,
6. Złożenia wyjaśnień lub dokumentów,
7. Oceny wstępnej,
8. Oceny jakościowej,
9. Wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia,
10. Procedur odwoławczych,
11. Zasady stosowania systemu IT,
12. Procedury i dokumenty wewnętrzne stasowane w procesie obsługi wniosków o wsparcie w ramach LSR oraz wyboru operacji,
13. Zmiany procedur wyboru operacji,
14. Archiwizacji dokumentacji wytworzonej w procesie wyboru operacji.

**Rozdział II. Nabór wniosków**

**Zasady ogłaszania naboru wniosków**

**§4**

1. LGD nie później niż do końca danego roku podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej harmonogram planowanych przez siebie naborów wniosków o wsparcie na kolejny rok.
2. Harmonogram planowanych przez LGD naborów wniosków o wsparcie oraz jego zmiany musi być uprzednio uzgodniony z ZW, z którym LGD zawarło umowę ramową.
3. Nabór wniosków o wsparcie przeprowadzany jest na podstawie niniejszych procedur oraz Regulaminu naboru wniosków.

**§5**

**Regulamin naboru wniosków**

1. LGD opracowuje projekt regulaminu i niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd LGD i nie później niż 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru wniosków przesyła go do uzgodnienia z ZW.
2. Regulamin naboru wniosków o wsparcie określa co najmniej:

1) zakresy wsparcia na wdrażanie LSR, których dotyczy nabór wniosków o wsparcie;

2) limit środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego

naboru wniosków o wsparcie;

3) maksymalny, dopuszczalny poziom wsparcia na wdrażanie LSR, kwotę wsparcia na wdrażanie

LSR lub minimalną i maksymalną kwotę wsparcia na wdrażanie LSR;

4) formę wsparcia na wdrażanie LSR,

5) warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR,

6) kryteria wyboru operacji;

7) opis procedury udzielania wsparcia na wdrażanie LSR, w tym wskazanie i opis etapów

postępowania z wnioskiem o wsparcie przez LGD oraz ZW;

8) termin składania wniosków o wsparcie;

9) sposób i formę składania wniosków o wsparcie oraz informację o dokumentach niezbędnych do

udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;

10) zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosków o wsparcie, oraz sposób,

formę i termin złożenia uzupełnień i poprawek;

11) sposób wymiany korespondencji między wnioskodawcą a LGD i ZW;

12) czynności, które powinny zostać dokonane przed udzieleniem wsparcia na wdrażanie LSR oraz

termin ich dokonania;

13) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o wsparcie oraz formularza umowy

o udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR;

14) informację o środkach zaskarżenia przysługujących wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich

rozpatrzenia.

1. W regulaminie naboru wniosków określa się limit środków publicznych (EFRROW plus wymagane współfinansowanie krajowe) do przyznania pomocy wyrażony w euro.
2. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków o wsparcie.
3. Zmiana regulaminu naboru wniosków w zakresie limitu środków przeznaczonych na wsparcie na operacje w ramach danego naboru jest dopuszczalna, jeśli żadnemu wnioskodawcy nie odmówiono jeszcze przyznania pomocy z powodu wyczerpania środków.
4. Zmiana regulaminu naboru wniosków o wsparcie, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR na operacje w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie złożono jeszcze wniosku o wsparcie. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z ZW i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o wsparcie o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku o wsparcie.
5. Przepisu ust. 6 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wynika z odrębnych przepisów lub ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów.
6. LGD udostępnia regulamin oraz zmiany regulaminu naboru wniosków o wsparcie wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazuje termin, od którego są stosowane, a jeżeli aktualizacja ma miejsce w trakcie trwania naboru,  LGD dokonuje tego przez aktualizację ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie.

**§6**

**Ogłoszenie o naborze wniosków**

1. LGD podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie nie później niż 14 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania tych wniosków.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie zawiera co najmniej:
   1. nazwę LGD oraz ZW;
   2. przedmiot naboru wniosków o wsparcie;
   3. informację o podmiotach uprawnionych do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR;
   4. termin, miejsce oraz formę składania wniosków o wsparcie;
   5. miejsce publikacji regulaminu naboru wniosków o wsparcie;
   6. dane do kontaktu.
3. Załącznikiem do ogłoszenia o naborze wniosków o wsparcie jest Regulamin naboru.

**§7**

**Termin składania wniosków**

1. Termin składania wniosków o wsparcie nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków o wsparcie może zostać wydłużony, co skutkuje koniecznością zmiany regulaminu naboru wniosków.
2. Termin składania wniosków o wsparcie lub jego zmiana wymaga akceptacji ZW.

**§8**

**Doradztwo i przygotowanie wniosku**

1. Przed ogłoszeniem naboru wniosków o wsparcie oraz w trakcie jego trwania LGD jest zobowiązana do:

1) rozpowszechniania informacji o zasadach udzielania wsparcia na operacje realizowane

w ramach wdrażania LSR,

2) bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie

przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność,

3) prowadzenia na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub

oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym

nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru którego dotyczy

i numeru zawartej umowy o przyznaniu pomocy albo umowy o dofinansowaniu projektu z

beneficjentem. Wzór karty usług doradczych stanowi Załącznik nr 14 do regulaminu.

4) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące naborów i zamieszczania ich na stronie

internetowej LGD,

5) zapewniania zainteresowanym podmiotom rzetelnego i bezstronnego doradztwa w zakresie

dotyczącym wnioskowania w ramach LSR.

1. Zadania o których mowa w punkcie 1) ppkt 1-5 są wykonywane przez LGD w sposób ciągły, przez cały okres realizacji umowy ramowej i dokumentowany zgodnie z regulacjami w niej zawartymi.

**§9**

**Złożenie oraz wycofanie wniosku o wsparcie**

1. Wniosek o wsparcie składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, podanym do publicznej wiadomości przez LGD.
2. W jednym naborze wniosków o wsparcie jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o wsparcie.
3. Wniosek o wsparcie, zmianę tego wniosku, jego wycofanie oraz wszelką korespondencję w sprawie wniosku składa się za pomocą systemu teleinformatycznego IT Agencji.
4. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości jego zmiany, jednak w czasie trwania naboru wniosków oraz na każdym etapie oceny i wyboru wniosku wnioskodawca może wycofać wniosek i złożyć go ponownie w poprawionej formie. Wówczas LGD bierze pod uwagę jedynie poprawnie złożony i niewycofany wniosek.
5. Brak jest możliwości wycofania pojedynczych deklaracji lub załączników.
6. Wniosek może być wycofany jedynie przez wnioskodawcę (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną), osobę upoważnioną do działania w imieniu danego wnioskodawcy, przedstawiciela lub pełnomocnika (w przypadku innych podmiotów) – uwierzytelnioną w systemie IT i upoważnioną wprost do wycofania wniosku. W sytuacji podjęcia czynności zmierzającej do wycofania wniosku przez osobę nieuprawnioną do wycofania wniosku, wycofanie wniosku jest nieskuteczne. W przypadku stwierdzenia przez LGD dokonania czynności przez osobę nieupoważnioną do wycofania wniosku, LGD informuje o tym niezwłocznie wnioskodawcę i ustala, czy wolą wnioskodawcy było wycofanie wniosku. W tym celu LGD może żądać od wnioskodawcy dodatkowych oświadczeń lub dokumentów. Czynności te mogą być wykonane w trakcie trwania naboru, jak i na etapie oceny formalnej. W trakcie trwania naboru czynności te przeprowadza Biuro LGD, a na etapie oceny formalnej Biuro LGD na polecenie Przewodniczącego Rady lub Przewodniczący Rady.
7. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez LGD odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem o wsparcie.

**§10**

**Unieważnienie naboru wniosków o wsparcie**

1. LGD unieważnia nabór wniosków o wsparcie, po akceptacji przez ZW, jeżeli:
2. w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku o wsparcie lub
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
4. postępowanie w sprawie o wsparcie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
5. LGD podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o wsparcie oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej. Informacja ta nie stanowi podstawy wniesienia protestu, o którym mowa w ustawie RLKS.
6. W przypadku unieważnienia naboru wniosków o wsparcie, którego dotyczy wniosek złożony w ramach tego naboru, nie przysługuje.

**§11**

**Sporządzenie listy złożonych wniosków**

1. Po upływie terminu zakończenia naboru wniosków LGD sporządza rejestr złożonych wniosków.
2. Wzór rejestru złożonych wniosków stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

**Rozdział III. Ocena i wybór operacji przez LGD**

**§12**

Proces oceny i wyboru operacji przez LGD powinien zakończyć się nie później niż w terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o wsparcie w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.

**§13**

**Ogólne zasady oceny i wyboru operacji**

1. LGD dokonuje wyboru operacji w zgodzie z niniejszą procedurą oraz Regulaminem Rady LGD „Warmiński Zakątek”
2. Ocena operacji polega na:
3. ocenie wstępnej, będącej oceną formalną wniosku,
4. ocenie merytorycznej (rankingującej) w zakresie:

* spełniania warunków przyznania pomocy,
* zgodności z kryteriami wyboru operacji.

1. Po dokonanej ocenie ustala się kwotę wsparcia dla danej operacji oraz czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór określony w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie.
2. LGD dokonuje wyboru operacji:

* spośród operacji, które są objęte wnioskami złożonymi w terminie, miejscu oraz formie, o których mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie oraz które spełniają warunki udzielenia wsparcia,
* przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.

1. Wybrana do dofinasowania może zostać wyłącznie operacja, która spełnia warunki formalne, warunki udzielenia wsparcia i uzyskała minimum punktowe w ramach oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru obowiązujących w danym naborze.

**§14  
Forma dokonywania oceny i wyboru operacji**

1. Członkowie Rady LGD dokonują oceny w ramach systemu IT LGD w sposób elektroniczny. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych, indywidualnych dla każdego użytkownika loginów i haseł.
2. W ramach oceny zarówno wypełnianie kart jak i zatwierdzanie wyniku oceny odbywa się w sposób elektroniczny. Powstałe w procesie oceny i wyboru operacji dokumenty muszą jednoznacznie wskazać, kto dokonał oceny lub jej zatwierdzenia.
3. Dokumenty oceny i wyboru operacji wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu, chyba że niniejsze procedury stanowią inaczej. W sytuacji, w której dojdzie do awarii systemu IT LGD Przewodniczący Rady może postanowić, że ocena odbędzie się w drodze procedury pisemnej na posiedzeniu Rady, zgodnie z Rozdziałem V Regulaminu Rady LGD „Warmiński Zakątek”
4. Zasady archiwizacji dokumentów oceny zawarte są w rozdziale Udostępniane dokumentacji oraz jej archiwizacja.

**§15**

**Zapewnianie bezstronności oraz braku konfliktu interesów**

1. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z członków Rady LGD oraz pracownicy biura zaangażowani w opracowanie materiałów pomocniczych wypełniają Deklaracje bezstronności i rejestr interesów stanowiące załączniki 1 – 4 Regulaminu Rady LGD „Warmiński Zakątek”.
2. Z uwagi na charakter operacji własnych członkowie Rady LGD oraz pracownicy Biurazaangażowani w opracowanie materiałów pomocniczych nie wypełniają ww. oświadczeń w stosunku do operacji własnej.
3. System na podstawie wypełnionych informacji, uzupełnionych o przeprowadzoną przez Biuro LGD weryfikację powiązań z wnioskodawcami , którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD generuje Rejestr interesów członków Rady LGD do wszystkich wniosków w danym naborze wniosków o wsparcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu Rady LGD.
4. Na podstawie przeprowadzonej analizy Rejestru interesów członków Rady LGD, następuje kwalifikacja danej osoby do określonej grupy interesu. Efektem ww. analizy jest Rejestr grup interesów Członków Rady LGD, który stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu Rady LGD.
5. Każdy z członków Rady LGD ma w systemie IT LGD dostęp do wniosków i załączonych do niego dokumentów wszystkich wnioskodawców, niezależnie czy wyłączył się z ich oceny.
6. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w stosunku do wniosku odpowiednio pracownik Biura lub członek Rady LGD pozostaje wyłączony z oceny tego wniosku oraz podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku oraz podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku. Wzór oświadczenia i wyłączeniu się z oceny merytorycznej złożonego wniosku stanowi Załącznik nr 4.
7. W związku z koniecznością spełniania wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 33 ust.3 lit.b rozporządzenia 2021/1060, Biuro LGD sprawdza czy w przypadku dokonywania wyboru każdej z operacji spełnione są powyższe warunki.

**§16**

**Ocena wstępna**

1. Po zakończeniu naboru wniosków LGD dokonuje oceny wstępnej wniosku tj. oceny formalnej wniosków, weryfikacji zgodności w zakresie zgodności udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w programu PS WPR w ramach kart wstępnej oceny wniosków. Ocenę wstępną wniosków przeprowadza Biuro LGD.
2. Dla zapewnienia bezstronności procesu oceny wniosków pracownicy Biura zaangażowani w proces oceny wypełniają deklarację bezstronności. Z uwagi na charakter operacji własnych pracownicy Biura LGD dokonujący oceny wstępnej nie wypełniają deklaracji bezstronności w stosunku do operacji własnej. Wzór karty rejestru interesów i bezstronności stanowi załącznik 3 i 4 do Regulaminu Rady.
3. Wynik oceny wstępnej oceny zatwierdza Przewodniczący Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona, w tym Pracownik Biura LGD, który nie dokonywał oceny formalnej.
4. Ocena udostępniana jest w systemie IT.
5. Wzór karty wstępnej Oceny formalnej stanowi Załącznik nr 5.
6. Wzory kart Ocen wstępnych operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR stanowią Załącznik nr 6.
7. Wzór karty Weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w programu PS WPR stanowi Załącznik nr 7.
8. Jeżeli w trakcie oceny formalnej wniosku o wsparcie konieczne jest uzyskanie wyjaśnień, uzupełnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru operacji, odpowiedni zapis umieszczany jest w na Karcie oceny formalnej.

**§17**

1. W ramach oceny wstępnej wniosku (zarówno wypełnianie kart jak i zatwierdzanie wyniku oceny) może odbywać się w sposób elektroniczny.
2. Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD nie wymagają podpisu. Warunkiem jest zapewnienie dostępu do systemu za pomocą unikalnych indywidulanych dla każdego użytkownika loginów i haseł. Powstały dokument jednoznacznie wskazuje kto dokonał oceny wstępnej i jej zatwierdzenia.
3. Zasady archiwizacji dokumentów oceny wstępnej zawarte są w rozdziale Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja.

**§18**

1. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o wsparcie stwierdzono uchybienia lub omyłki, lub z innych formalnych powodów konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.
2. Wzór pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnień zawiera Załącznik nr 5.
3. Wezwanie do uzupełnień przygotowywane jest przez pracownika Biura LGD na podstawie kart oceny wstępnej i zatwierdzane przez Dyrektora Biura LGD lub inną osobę upoważnioną przez Zarząd.
4. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów jednokrotnie.
5. LGD wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia tych wyjaśnień poprzez system IT Agencji.
6. Zapisy punktów 5 i 6 nie dotyczą operacji własnych.

7. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma za pomocą systemu IT Agencji uznaje się dzień:

1. potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w tym systemie, z tym że dostęp do treści pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
2. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem terminu.

**§19**

1. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny wniosku o wsparcie, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
2. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT Agencji lub w innej formie jeśli wynika to z wezwania.
3. Podmiot ubiegający się o wsparcie składa wyjaśnienia lub uzupełnienia zgodnie z wezwaniem poprzez system IT Agencji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem oceny wniosku w takim zakresie, w jakim został złożony.
4. Za datę złożenia wyjaśnień uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w systemie IT Agencji podczas składania odpowiedzi na wezwanie.
5. Jeżeli po złożeniu wyjaśnienia lub dokumentów, których dotyczyło wezwanie, wniosek w dalszym ciągu nie spełnia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub jeżeli nie złożono na wezwanie LGD dokumentów lub wyjaśnień, jak również gdy złożono je po terminie wskazanym w wezwaniu powoduje, że wniosek ten będzie weryfikowany na podstawie pierwotnie złożonych dokumentów.
6. Po wpłynięciu wyjaśnień lub uzupełnień, Biuro LGD dokonuje ponownej oceny wstępnej w zakresie dotyczącym wezwania. W systemie IT LGD zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny.
7. Po wpłynięciu wyjaśnień lub uzupełnień, odpowiednio Biuro LGD i Przewodniczący LGD lub inna wyznaczona przez niego osoba dokonuje ponownej oceny formalnej lub /i oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy( w zakresie dotyczącym wezwania) poprzez naniesienie zmian na odpowiednich kartach oceny w zakresie dotyczącym wezwania. W systemie IT LGD zachowane zostają karty oceny sprzed wezwania do uzupełnień jako ślad rewizyjny.
8. Pozytywny wynik karty oceny formalnej a oraz karty oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy decyduje o możliwości poddania wniosku dalszej procedurze wyboru.
9. Zapisy paragrafu 19 punkt 1-7 nie dotyczą operacji własnej.

**§20**

1. Rejestr złożonych wniosków, wyniki oceny wstępnej (wszystkie wypełnione karty oceny wstępnej oraz wyjaśnienia lub uzupełnienia Wnioskodawców) udostępniane są Radzie LGD celem przeprowadzenia oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia.
2. Dokumenty oceny wstępnej wytworzone w systemie IT LGD udostępniane są członkom Rady LGD w tym systemie.
3. Na zakończenie oceny wstępnej LGD sporządza listy operacji spełniających i niespełniających warunki udzielania wsparcia.
4. Wzór listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 6.
5. Wzór listy operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia stanowi Załącznik nr 7.

**§21**

**Ocena zgodności z kryteriami wyboru**

1. Organem odpowiedzialnym za ocenę, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia jest Rada LGD.
2. Ocenie zgodności z kryteriami wyboru podlegają jedynie te operacje, które spełnią warunki udzielenia wsparcia.

3. Rada LGD dokonuje oceny wniosków zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rady.

**§22**

1. Członkowie Rady LGD mogą wykonywać procedury w ramach systemu IT LGD w sposób elektroniczny. Warunkiem identyfikacji członków Rady LGD w systemie są unikalne loginy i hasła.
2. Przed przystąpieniem do oceny i wyboru operacji każdy z członków Rady LGD wypełnia deklarację bezstronności w stosunku do każdego wniosku.
3. Z uwagi na charakter operacji własnych członkowie Rady LGD dokonujący oceny nie wypełniają deklaracji bezstronności dla tych wniosków.
4. W przypadku oceny przez system IT system agreguje wprowadzone informacje i na ich podstawie generuje deklarację bezstronności członka Rady do wszystkich wniosków w danym naborze wniosków.
5. Wzór Deklaracji bezstronności członka Rady LGD stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Rady.
6. Członek Rady LGD, który nie zadeklaruje bezstronności w stosunku do wniosku jest wyłączony z oceny tego wniosku oraz z podjęcia decyzji w sprawie wyboru tego wniosku (uchwały indywidualnej dotyczącej tego wniosku).

**§23**

1. Każdy z członków Rady LGD ma dostęp do wniosków i załączonych do niego dokumentów wszystkich wnioskodawców, niezależnie czy wyłączył się z ich oceny.
2. Każdy z członków Rady dokonuje oceny każdego wniosku co do którego złożyl deklarację bezstronności. Wyłącza się z oceny wniosków, w odniesieniu do których wykazał powiazania w Rejestrze Interesów.

**§24**

1. Każdy z członków Rady LGD ocenia wniosek indywidualnie za pomocą karty oceny zgodności z kryteriami wyboru. Ocenę uważa się za dokonaną, gdy zostanie ona przez oceniającego dokonana i uzasadniona w odniesieniu do każdego kryterium w Karcie oceny zgodności z kryteriami wyboru.

W przypadku przyznania maksymalnej liczby punktów w kryterium uzasadnienie nie jest wymagane.

2. Wzory indywidualnej oceny jakościowej , zgodnie z kryteriami rankingującymi stanowi Załącznik nr 8

pn. Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących.

3. Procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji stanowią

odrębny dokument.

**§25**

1. Po zakończeniu oceny zgodności z kryteriami wyboru, dokonanej przez każdego z członków Rady, wykonywana jest jedna Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbywa się to na podstawie średniej arytmetycznej ocen wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie, obliczanej osobno dla każdego kryterium.
2. W przypadku dokonywania oceny wniosków za pomocą systemu IT, system IT LGD generuje jedną podsumowującą Kartę oceny operacji według kryteriów rankingujących oraz ustalenia kwoty wsparcia. Odbywa się to na podstawie średniej arytmetycznej ocen wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie, obliczanej osobno dla każdego kryterium. Podsumowująca karta oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podlega dyskusji i akceptacji całej Rady LGD na posiedzeniu Rady.

3. Wzór KARTY OCENY PUNKTOWEJ ŁĄCZNEJ oraz ustalenia kwoty wsparcia stanowi załącznik nr

9 do Regulaminu.

4. Kartę oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisuje Przewodniczący

Rady LGD lub osoba przez niego wyznaczona.

**§26**

**Podejmowanie decyzji o wyborze operacji**

1. Decyzję o wyborze operacji oraz ustaleniu kwoty wsparcia Rada LGD podejmuje na posiedzeniu Rady. Zasady funkcjonowania Rady LGD w tym zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Rady LGD reguluje Regulamin Rady LGD.
2. W związku z koniecznością spełnienia wymogu, zgodnie z którym pojedyncza grupa interesu nie kontroluje decyzji w sprawie wyboru operacji, określonego w art. 33 ust. 3 lit. b rozporządzenia 2021/1060, Biuro LGD przeprowadza badanie powiązań członków Rady z Wnioskodawcami.
3. Biuro LGD przygotowuje dokument (Rejestr interesów), które pozwala zweryfikować potencjalne powiązania wnioskodawców z członkami Rady LGD.
4. Efektem badania powiązań jest opracowanie Rejestru interesów członków Rady LGD. Na rejestr interesów członków Rady LGD składa się zbiór Kart rejestru interesów wszystkich członków Rady biorących udział w posiedzeniu Rady.
5. Wzór Karty rejestru interesów członka Rady LGD stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Rady.

**§27**

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia. Ustalenie kwoty wsparcia polega na sprawdzeniu:
2. czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z określonym w przepisach i LSR poziomem dofinansowania lub
3. czy mieści się w określonych kwotowo limitach pomocy dla danej kategorii operacji.
4. Rada LGD w głosowaniu zatwierdza kwotę wnioskowaną lub ustala niższą kwotę. W przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, Rada LGD uzasadnia swoją decyzję.
5. Decyzję Rady LGD w zakresie ustalenia kwoty wsparcia nanosi się na kartę zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia danego wniosku
6. Rada LGD przyjmuje uchwały w sprawie wyboru lub niewybrania każdego wniosku o wsparcie, za wyjątkiem wniosków wycofanych.
7. Wzór uchwały w sprawie wyboru operacji stanowi załącznik nr 10.

**§28**

1. Po zakończeniu oceny wszystkich operacji w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, na podstawie uchwał Rady LGD, Biuro LGD przygotowuje listę operacji wybranych w kolejności przysługiwania wsparcia, z uwzględnieniem operacji mieszczących się w limicie środków oraz listę operacji niewybranych.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku.
3. Rada LGD w drodze Uchwały przyjmuje listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia oraz listy operacji wybranych i niewybranych.

4. Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia zawiera co najmniej:

1. imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy,
2. tytuł operacji,
3. numer nadany wnioskowi,
4. numer EP,
5. kwotę wnioskowanego wsparcia,
6. informację o liczbie uzyskanych punktów, jeśli wniosek podlegał tej ocenie,
7. wskazanie, czy operacja została wybrana,
8. wskazanie, które operacje wybrane mieszczą się w limicie środków przeznaczonych na wsparcie w tym naborze.

5. Lista operacji wybranych zawiera dodatkowo:

1. intensywność pomocy,
2. ustaloną kwotę wsparcia.

6. Wzór listy operacji wybranych stanowi Załącznik nr 11.

7. Wzór listy operacji niewybranych stanowi Załącznik nr 12.

8. LGD publikuje na swojej stronie internetowej listy operacji spełniających warunki otrzymania wsparcia

na wdrażanie LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w

limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru.

9. Przy liście zamieszcza się informację o tym, że limit naboru jest ustalony w walucie EURO, który

zostanie przeliczony przez ZW po kursie bieżącym.

**§29**

**Wyczerpanie limitu środków**

1. W przypadku wyczerpania środków w ramach limitu środków przeznaczonych na udzielenie pomocy

na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy nie stanowi przeszkody

w udzieleniu tej pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku wniesienia protestu albo uwzględnienia

skargi przez sąd administracyjny LGD wybrała tę operację, a zarząd województwa ustali, że są

spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy, kryteria wyboru operacji są spełnione w takim

stopniu, że wsparcie na tę operację powinno zostać 36 udzielone, oraz jeżeli nie została wyczerpana

kwota środków na LSR przewidzianych w umowie ramowej na realizację LSR.

2. W przypadku jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia udostępnienia przez LGD SW dokumentów

potwierdzających dokonanie wyboru operacji okaże się, że nie jest możliwe przyznanie pomocy w

ramach limitu środków w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, SW informuje wnioskodawcę

o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

**§30**

**Informacja o wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy**

1. LGD po zakończeniu procesu wyboru wniosku o wsparcie informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z jej uzasadnieniem i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, w tym o odmowie przyznania pomocy z podaniem jej przyczyn, za pomocą systemu IT Agencji. Pismo w tej sprawie przygotowywane jest przez Biuro LGD na podstawie Uchwały Rady LGD.
2. Wzór pisma informującego wnioskodawcę o wynikach wyboru stanowi Załącznik nr 13, a w przypadku:
   1. pozytywnego wyniku wyboru operacji pismo dodatkowo zawiera wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o wsparcie do ZW operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie,
   2. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana – pismo dodatkowo zawiera uzasadnienie tej wysokości.

3. Jeżeli:

1. nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR albo
2. operacja nie została wybrana, albo
3. operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych

na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub

1. LGD ustaliła kwotę wsparcia na wdrażanie LSR niższą niż wnioskowana

– w piśmie należy zawrzeć dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 22–22 m Ustawy RLKS.

**§31**

**Ocena i wybór operacji własnej**

1. W przypadku, gdy o udzielenie wsparcia ubiega się LGD na realizację operacji własnej, LGD musi zapewnić rozdział funkcji zgodnie z art. 33 ust. 5 Rozporządzenia 2021/1060.
2. Operacja własna LGD może zostać wybrane przez Radę do realizacji w naborze wniosków o przyznanie wsparcia, jeżeli:
   1. LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR, a także
   2. operacja:
      1. jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR,
      2. realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne,
      3. spełnia warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia,
      4. nie jest operacją realizowaną w partnerstwie.

3. Wniosek o wsparcie na operacje własne LGD składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o wsparcie, o którym mowa w § 6.

1. Wniosek o wsparcie na operację własną podlega procedurze oceny i wyboru operacji

w zakresie oceny wstępnej tak jak wnioski innych wnioskodawców, nie będących LGD, z tym, że:

1. LGD nie wzywa się do złożenia wyjaśnień lub dokumentów,
2. do LGD nie wysyła się informacji o wynikach wyboru operacji,
3. LGD nie przysługuje prawo do wniesienia protestu od wyniku oceny operacji.

5. Wnioski przygotowane na realizację operacji własnej nie podlegają ocenie na podstawie kryteriów

premiujących.

**Rozdział III.**

**Zasady przekazywania do Zarządu Województwa dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego wyboru operacji**

**§32**

1. LGD przekazuje do ZW dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji w terminie do 60 dni

od dnia następującego po ostatnim dniu składania wniosków, obejmujące operacje wybrane wraz z

dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji tj:.

1. listę operacji wybranych;
2. uchwały organu decyzyjnego LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia;
3. karty oceny wniosków dla operacji wybranych lub zestawieni informacji pochodzących z tych kart;
4. protokół z posiedzenia organu decyzyjnego LGD oraz informacje o wyłączeniach członków   
   z głosowań;
5. rejestr interesów oraz inne dokumenty pozwalające na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego LGD z wnioskodawcami/operacjami;
6. ewidencję doradztwa udzielonego w związku z wnioskami objętymi danym naborem w formie rejestru lub oświadczeń wnioskodawców.

2. Dalsza część postępowania w sprawie przyznania pomocy prowadzona jest w ZW, a pomoc

przyznawana jest na podstawie umowy o przyznanie pomocy zawieranej pomiędzy ZW a

wnioskodawcą.

**Rozdział IV.**

**Tryb odwoławczy**

**§33**

**Warunki wniesienia protestu od oceny i wyboru operacji**

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu od:

1) negatywnego wyniku oceny spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie

2) wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji, na skutek której operacja nie została wybrana, albo

3) wyniku wyboru operacji, na skutek którego operacja nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie, lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana.

1. W przypadku gdy limit środków przeznaczony na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie wystarcza na wybranie przez LGD operacji, ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
2. Protest jest wnoszony przez wnioskodawcę za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
3. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie ZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia protestu.

**§34**

* + - 1. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku oceny

jego operacji przez Radę LGD.

1. Protest zawiera:
   1. oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu;
   2. oznaczenie wnioskodawcy;
   3. numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;
   4. wskazanie:
      1. warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub
      2. w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana, lub

5) zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem   
 wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

**§35**

1. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd Województwa.
2. Wycofanie protestu następuje przez złożenie odpowiednio właściwej LGD albo właściwemu ZW oświadczenia o wycofaniu protestu przez umocowaną do tego osobę.
3. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę protest pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku wycofania protestu:

1) ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne;

2) wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

**§36**

1. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wskazanych w § 30 pkt.2 niniejszych procedur lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia i pouczając wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h Ustawy RLKS
2. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w § 30 pkt.2 pkt 1,2,3,6 niniejszych procedur
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 22c ust. 3 Ustawy RLKS. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu, o którym mowa w ust. 1.
4. Błędne pouczenie lub brak pouczenia zawarte w piśmie informującym wnioskodawcę   
   o wynikach wyboru nie wpływa negatywnie na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu.

**§37**

1. Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie warunków, kryteriów i zarzutów, o których mowa § 30 pkt.2 pkt 4,5 niniejszych procedur, oraz:

1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do

właściwego etapu oceny albo wybraniem operacji i dokonaniem aktualizacji listy, o której mowa

w § 25 pkt.6 niniejszych procedur, informując o tym wnioskodawcę oraz Zarząd Województwa,

albo

2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa

właściwego do udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, którego dotyczy protest, załączając do

niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz

informuje wnioskodawcę o przekazaniu protestu.

**§38**

**Pozostawienie protestu bez rozpatrzenia**

1. Rada LGD podejmuje decyzję o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, w przypadku, gdy mimo

prawidłowego pouczenia, protest został wniesiony:

a) po terminie,

b) bez wskazania warunków udzielenia wsparcia lub kryteriów wyboru operacji, z których oceną

wnioskodawca się nie zgadza i/lub uzasadnienia,

c) bez wskazania, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem kwoty wsparcia

niższej niż wnioskowana i/lub uzasadnienia.

2. O pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Biuro LGD informuje wnioskodawcę pouczając go

jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych

w 22h ustawy RLKS. Pismo zawierające ww. informację wysyłane jest do wnioskodawcy za

pośrednictwem systemu IT i dodatkowo listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, przy czym

przesyłkę dwukrotnie awizowaną uznaje się za skutecznie doręczoną.

**§39**

1. ZW rozpatruje protest w terminie i trybie opisanym w Ustawie RLKS.
2. W przypadku uwzględnienia protestu ZW kieruje wniosek o wsparcie do LGD w celu:
   * 1. uwzględnienia stanowiska ZW w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR i dokonania oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji oraz w celu ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
     2. ponownej oceny operacji w zakresie kryteriów wyboru operacji lub w zakresie ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, z których oceną lub ustaleniem wnioskodawca się nie zgadza, oraz stosownej aktualizacji listy operacji – w przypadku gdy uwzględnienie protestu dotyczy spełnienia kryteriów wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia na wdrażanie LSR.

**§40**

1. Po otrzymaniu rozstrzygnięcia ZW uwzględniającego protest, zwoływane jest posiedzenie Rady LGD   
    w celu dokonania ponownej oceny operacji, której dotyczył uwzględniony przez LGD protest.
2. Rada LGD:
3. w przypadku, gdy protest dotyczył zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia na

wdrażanie LSR:

a) uwzględnia protest w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR,

b) dokonuje oceny operacji przy zastosowaniu kryteriów premiujących wyboru operacji,

c)ustala kwotę wsparcia na wdrażanie LSR.

– przy czym przepisy w odniesieniu do informowania wnioskodawcy i ZW, zmiany

i publikowania list operacji, stosuje się odpowiednio;

1. w przypadku, gdy protest dotyczył oceny operacji według kryteriów wyboru operacji lub w tym

zakresie został uwzględniony przez ZW i przekazany do ponownej oceny: Rada LGD dokonuje

ponownej oceny operacji w zakresie zakwestionowanych w proteście kryteriów wyboru operacji,

korzystając *z Karty oceny zgodności z kryteriami* oraz w przypadku uwzględnienia protestu:

1. zmienia ocenę w oprotestowanym kryterium,
2. informuje Wnioskodawcę i ZW o wynikach oceny,
3. w przypadku gdy protest dotyczył ustalenia kwoty wsparcia i w tym zakresie został uwzględniony

przez ZW i przekazany do ponownej oceny, Rada LGD dokonuje ponownej weryfikacji w zakresie

ustalenia kwoty wsparcia w oparciu o *Kartę oceny zgodności z kryteriami,* oraz – w przypadku

uwzględnienia protestu – koryguje wcześniejszą ocenę w zakresie ustalenia kwoty wsparcia dla

przedmiotowej operacji. Postanowienia w odniesieniu do informowania Wnioskodawcy i ZW o

wyniku oceny stosuje się odpowiednio,

1. w przypadku gdy w wyniku ponownej oceny operacji Rada LGD podtrzymuje pierwotną ocenę w

zakresie kryteriów wyboru operacji lub ustalonej kwoty w przypadku negatywnego wyniku

ponownej oceny operacji informuje wnioskodawcę. Pismo zawiera pouczenie o możliwości

wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22h Ustawy RLKS.

3. O podjętej decyzji informuje się także ZW.

**§41**

* + - 1. Do procedury odwoławczej, o której mowa w niniejszym rozdziale, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – *Kodeks postępowania administracyjnego* dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów.

1. W weryfikacji wyników dokonanej oceny, o której mowa w § 17, a także w ponownej ocenie, o której mowa w § 19, nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie operacji – w tym zakresie przepisy art. 24 § 1 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* stosuje się odpowiednio.

**§42**

1. Po dokonaniu przez LGD wyboru operacji, ZW dokonuje ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności, o której mowa w art. 33 ust. 3 lit. d Rozporządzenia 2021/1060 i udziela wsparcia na wdrażanie LSR lub odmawia jego udzielenia.
2. W przypadku gdy w dokumentach dotyczących wyboru operacji w ramach danego naboru wniosków o wsparcie ZW stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, wzywa LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
3. Jeżeli nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, ZW informuje wnioskodawcę o odmowie udzielenia tego wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.
4. Jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, ZW udziela go zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie.

5. Wyczerpanie środków w ramach limitu środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia

na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie nie stanowi

przeszkody w udzieleniu tego wsparcia na daną operację, jeżeli w wyniku wniesienia

protestu albo uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny LGD wybrała tę operację, a

zarząd województwa ustali, że są spełnione pozostałe warunki udzielenia tego wsparcia,

kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że wsparcie na wdrażanie LSR na

tę operację powinno zostać udzielone oraz jeżeli nie została wyczerpana kwota środków, o

których mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia 2021/1060, przewidzianych w umowie

ramowej na realizację LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wsparcie zawiera braki, jest wypełniony

nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki, zarząd województwa wzywa wnioskodawcę

do usunięcia tych braków lub nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, pod rygorem

pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR, niższej niż określona

przez wnioskodawcę we wniosku o wsparcie, zarząd województwa może wezwać tego

wnioskodawcę do modyfikacji wniosku o wsparcie w zakresie wynikającym z ustalonej kwoty

wsparcia na wdrażanie LSR w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, pod

rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia.

8. Usunięcie braków lub nieprawidłowości we wniosku o wsparcie lub poprawienie w nim

oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji mającej wpływ na wynik

wyboru operacji dokonanego przez LGD.

9. Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia udostępnienia przez LGD zarządowi województwa

dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji okaże się, że nie jest możliwe

udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach limitu środków przeznaczonych na

udzielenie wsparcia na wdrażanie LSR w ramach danego naboru wniosków o wsparcie,

Zarząd województwa informuje wnioskodawcę o braku dostępnych środków na udzielenie

tego wsparcia i pozostawia wniosek o wsparcie bez rozpatrzenia.

**Rozdział V.**

**Zasady wydawania opinii w zakresie możliwości zmiany umowy**

**§43**

1. W przypadku, gdy wnioskodawca, którego operacja została wybrana do finansowania, zamierza

ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a ZW w zakresie mogącym

wpłynąć na ocenę operacji, zobowiązany jest do przedstawienia pozytywnej opinii LGD w tym

przedmiocie.

2. Wnioskodawca zwraca się z prośbą o wydanie opinii do LGD wskazując szczegółowo, jakie

zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.

3. Opinia może zostać wydana także na wniosek ZW.

4. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady bądź Wiceprzewodniczącego, bądź Sekretarza

o wpływie prośby i przekazuje mu pismo wnioskodawcy.

5. Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący bądź Sekretarz wydaje w formie pisemnej:

a) pozytywną opinię i wyraża zgodę na zmianę umowy – w przypadku, gdy zmiana wniosku w

planowanym zakresie nie spowodowałaby zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do

finansowania,

b) negatywną opinię i nie wyraża zgody na zmianę umowy – w przypadku, gdy zmiana wniosku w

planowanym zakresie powodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana

przez LGD do finansowania.

6. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu ocenianego według kryteriów

premiujących, opinia Rady jest pozytywna, gdy ponowna ocena operacji po wprowadzonych do

niej zmianach nie spowodowałaby zmiany kolejności na liście operacji wybranych.

7. Opinia Rady wydawana jest w formie pisma podpisanego przez Przewodniczącego Rady/

Wiceprzewodniczący Rady bądź Sekretarza.

8. LGD niezwłocznie przesyła ZW i wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na

zmianę umowy.

9. Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia wpływu prośby.

**Rozdział VI.**

**Zmiana procedur wyboru operacji**

**§44**

1. Do zmiany niniejszej procedury upoważniony jest Zarząd LGD. Zmiany wymagają uzgodnień z ZW na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
2. Po uzgodnieniach z ZW zmieniona procedura podlega publikacji na stronie internetowej LGD.
3. Nie dopuszcza się zmian niniejszej procedury w trakcie trwania naboru wniosków.

**Rozdział VII.**

**Udostępnianie dokumentacji oraz jej archiwizacja**

**§45**

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną złożonego przez niego wniosku.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
3. LGD udostępniając dokumenty, o których mowa w ust. 1, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

**§46**

1. Dokumentacja konkursowa związana z naborem wniosków oraz oceną i wyborem operacji, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD.
2. Ogłoszenia o naborze wniosków, listy operacji oraz inne dokumenty publikowane na stronie LGD, podlegają archiwizacji na stronie internetowej LGD.

**§47**

1. W procesie:
2. naboru wniosków o wsparcie oraz oceny i wyboru operacji;
3. gromadzenia i upubliczniania dokumentów związanych z procesem naboru wniosków o wsparcie i wyboru operacji;

3) udostępniania wnioskodawcy dokumentów związanych z oceną jego wniosku

o wsparcie,

1. prowadzenia korespondencji z wnioskodawcą,
2. gromadzenia i przechowywania w Biurze LGD w postaci papierowej lub na nośnikach informatycznych innych zbiorów lub baz danych

– LGD zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**§48**

W sprawach nieuregulowanych wprost w niniejszej procedurze zastosowanie mają zapisy Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 oraz Wytyczne podstawowe i Wytyczne szczegółowe wdrażanie LSR oraz odpowiednie zapisy prawa.

Wykaz załączników:

***Załącznik nr 1***

***do procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

**REJESTR ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW**

w ramach naboru nr ……………….

przedsięwzięcie: …………………….

termin składania wniosków: …………….  do  ……………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i godzina złożenia wniosku | Znak sprawy w LGD | Numer  EP | Imię i Nazwisko/Nazwa | Tytuł operacji | Wnioskowana kwota pomocy (w zł) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

*………………, dnia …………..*

*Lokalna Grupa Działania*

*„Warmiński Zakątek”*

***Załącznik nr 2***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

**Ocena wstępna**

**Karta oceny formalnej**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA FORMALNA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | DO UZUP. | ND |
| 1. Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie |  |  |  |  |
| 2. Wniosek został wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz zostatały do niego dołączone wszystkie wymagane i zadeklarowane załączniki |  |  |  |  |
| 3. Zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w regulaminie naboru wniosków o wsparcie |  |  |  |  |
| 4. Forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w regulaminie naboru wniosków o wsparcie, w tym w zakresie:  - wnioskowanej kwoty pomocy,  - intensywności pomocy,  - terminu realizacji (do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy  lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029) |  |  |  |  |
| 4. operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków o wsparcie, w tym:  - wniosek mieści się w limicie pomocy na 1 beneficjenta,  - operacja nie obejmuje budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno – kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych |  |  |  |  |

1. DECYZJA W SPRAWIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE

|  |  |
| --- | --- |
| Operacja spełnia warunki określone w naborze wniosków | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| *Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)* |  |
| *Uwagi* |  |

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia …………………………………………

***Załącznik nr 3***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

**Ocena wstępna**

**Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR**

**PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | DO UZUP. | ND |
| 1. **Cel I ZRÓWNOWAŻONA PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I INNOWACJE** |  |  |  |  |
| **NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO:**  C.I.1 Liczba osób korzystających s doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy  C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł  odnawialnych, w tym biomasy (w MW)  C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w zakresie  zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia zmiany  klimatu i przystosowania do niej |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie** **P.I.1.** PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI |  |  |  |  |
| **Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.I.1:**  W.I.1.1 Liczba operacji polegających na utworzeniu działalności gospodarczej – operacje nieinnowacyjne  W.I.1.2 Liczba operacji polegających na utworzeniu działalności gospodarczej – operacje innowacyjne |  |  |  |  |
| **Podejmowana działalność gospodarcza dotyczy branż działalności wskazanych do wsparcia w LSR (wg uproszczonego biznesplanu), tj.**  - działalności gospodarcze oparte na dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym wdrażające  Rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych technologii,  - działalności kreatywne, tj. oparte o indywidualną kreację, zdolności i talent, w tym wdrażające  innowacje i technologie cyfrowe, mające potencjał rozwojowy przez produkcję i eksploatację  własności intelektualnej)  - działalności obszaru gospodarki czasu wolnego – związane z turystyką, odpoczynkiem,  rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego,  - zdrowa żywność,  - srebrna gospodarka. |  |  |  |  |

1. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |
| --- | --- |
| Operacja jest zgodna z LSR | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| *Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)* |  |
| *Uwagi* |  |

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko,* Data zatwierdzenia ………………………………………….

**Ocena wstępna**

**Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR**

**ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | DO UZUP. | ND |
| 1. **Cel I ZRÓWNOWAŻONA PREZDSIĘBIORCZOŚĆ I INNOWACJE** |  |  |  |  |
| **NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO:**  C.I.1 Liczba osób korzystających s doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy  C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł  odnawialnych, w tym biomasy (w MW)  C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w  zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie łagodzenia  zmiany klimatu i przystosowania do niej |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie** **P.I.2.** ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI |  |  |  |  |
| **Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.I.2:**  W.I.2.1 Liczba operacji polegających na rozwinięciu działalności gospodarczej |  |  |  |  |
| **Rozwijana działalność gospodarcza dotyczy branż działalności wskazanych do wsparcia w LSR (wg uproszczonego biznesplanu), tj.**  - działalności gospodarcze oparte na dziedzictwie przyrodniczym i kulturowym, w tym  wdrażające rozwiązania w zakresie biogospodarki i gospodarki obiegu zamkniętego, zielonych  technologii,  - działalności kreatywne, tj. oparte o indywidualną kreację, zdolności i talent, w tym wdrażające  Innowacje i technologie cyfrowe, mające potencjał rozwojowy przez produkcję i eksploatację  własności intelektualnej)  - działalności obszaru gospodarki czasu wolnego – związane z turystyką, odpoczynkiem,  rozrywką, rekreacją i spędzaniem czasu wolnego,  - zdrowa żywność,  - srebrna gospodarka. |  |  |  |  |

1. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |
| --- | --- |
| Operacja jest zgodna z LSR | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| *Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)* |  |
| *Uwagi* |  |

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia ………………………………………….

**Ocena wstępna**

**Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR**

**ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | DO UZUP. | ND |
| 1. **Cel I ZRÓWNOWAŻONA PREZDSIĘBIORCZOŚĆ I INNOWACJE** |  |  |  |  |
| **NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU DLA CELU SZCZEGÓŁOWEGO:**  C.I.1 Liczba osób korzystających s doradztwa, szkoleń, wymiany wiedzy  C.I.2 Liczba inwestycji objętych wsparciem w zakresie wytwarzania energii ze źródeł  odnawialnych, w tym biomasy (w MW)  C.I.3 Liczba operacji przyczyniających się do realizacji na obszarach wiejskich celów w  zakresie zrównoważenia środowiskowego oraz osiągnięcia celów w dziedzinie  łagodzenia zmiany klimatu i przystosowania do niej |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie** **P.I.3.** ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH |  |  |  |  |
| **Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.I.3:**  W.I.3.1 Liczba utworzonych zagród edukacyjnych  W.I.3.2 Liczba utworzonych gospodarstw agroturystycznych i/lub gospodarstw opiekuńczych/zagród edukacyjnych  **W.I.3.3** Liczba osób o statusie rolników niskotowarowych zaangażowanych w rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych |  |  |  |  |

1. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |
| --- | --- |
| Operacja jest zgodna z LSR | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| *Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)* |  |
| *Uwagi* |  |

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia ………………………………………….

**Ocena wstępna**

**Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR**

**POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | DO UZUP. | ND |
| **Cel II AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO, WSPÓŁPRACA I TOŻSAMOŚĆ LOKALNA** |  |  |  |  |
| C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi  C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu  WPR  C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie** **P.II.1.** POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI |  |  |  |  |
| **Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.II.1:**  W.II.1.1 Liczba wyposażonych miejsc, w których świadczone są usługi społeczne |  |  |  |  |
| **Poprawa dostępu do usług dla lokalnej społeczności obejmuje wyposażenie, odnowienie, doposażenie, rewitalizację funkcjonujących obiektów infrastruktury, w których świadczone są usługi dla lokalnej społeczności:**  - służące poprawie bezpieczeństwa – takie jak oświetlenie, chodniki, ścieżki, przejścia dla  pieszych, monitoring wizyjny, barierki, uzupełnienie oznakowania,  - służące poprawie atrakcyjności życia na obszarach wiejskich dla osób młodych  (przeciwdziałanie migracji do ośrodków miejskich i depopulacji obszaru) – takie jak boiska,  place zabaw, przestrzenie zielone, świetlice, lokalne centra aktywności, wyposażenie  placówek edukacyjnych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży,  - służące dostępności dla osób niepełnosprawnych, osób starszych – takie jak pochwyty,  podjazdy, rozwiązania komunikacyjne |  |  |  |  |

1. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |
| --- | --- |
| Operacja jest zgodna z LSR | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| *Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)* |  |
| *Uwagi* |  |

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia ………………………………………….

**Ocena wstępna**

**Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR**

**POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | DO UZUP. | ND |
| **Cel II AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO, WSPÓŁPRACA I TOŻSAMOŚĆ LOKALNA** |  |  |  |  |
| C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi  C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i infrastruktury dzięki wsparciu WPR  C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie** **P.II.3. POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ** |  |  |  |  |
| **Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.II.3:**  W.II.3.1 Liczba nowych / zmodernizowanych przestrzeni publicznych |  |  |  |  |
| **Zakres wsparcia obejmuje tworzenie infrastruktury publicznej i modernizację obiektów na cele utworzenia infrastruktury publicznej:**  - infrastrukturę kulturalną, rekreacyjną, sportową, edukacyjną,  - infrastrukturę poprawiającą bezpieczeństwo (z wyłączeniem dróg),  - infrastrukturę srebrnej gospodarki, w tym obejmującą poprawę dostępności do oferty  profilaktyki zdrowia,  - infrastrukturę ochrony środowiska, w tym zwłaszcza w zakresie odnawialnych źródeł  energii ( z wyłączeniem sieci wodno – kanalizacyjnych, elektrycznych, przydomowych  oczyszczalni ścieków). |  |  |  |  |

1. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |
| --- | --- |
| Operacja jest zgodna z LSR | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| *Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)* |  |
| *Uwagi* |  |

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia ………………………………………….

**Ocena wstępna**

**Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w zakresie LSR**

**WŁĄCZENIE SPOLECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | DO UZUP. | | ND |
| **Cel II AKTYWNE SPOŁECZEŃSTWO, WSPÓŁPRACA I TOŻSAMOŚĆ LOKALNA** |  |  |  |  | |
| C.II.1 Liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi  C.II.2 Odsetek ludności wiejskiej korzystającej z lepszego dostępu do usług i  infrastruktury dzięki wsparciu WPR  C.II.3 Liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego |  |  |  |  | |
| **Przedsięwzięcie** **P.II.5** WŁĄCZENIE SPOLECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW |  |  |  |  | |
| **Wskaźnik produktu dla przedsięwzięcia P.II.5**  W.II.5.1 Liczba operacji w zakresie włączenia społecznego osób znajdujących się w trudnej sytuacji  W.II.5..2 Liczba operacji w zakresie włączenia społecznego osób młodych i seniorów  W.II.5.3 Liczba zintegrowanych projektów zrealizowanych w partnerstwie z podmiotami z obszaru innego niż LSR, w tym międzynarodowych |  |  |  |  | |
| Projekt włączenia społecznego osób w niekorzystnej sytuacji, młodych i seniorów obejmuje wyłącznie grupę docelową określoną w ogłoszeniu konkursowym, tj.:  - osoby w niekorzystnej sytuacji tj. osoby z niepełnosprawnościami, kobiety,  migrantów, rolników niskotowarowych, osób poszukujących zatrudnienia,  - osoby młode, seniorzy |  |  |  |  | |
| Wniosek złożony w partnerstwie zawiera:  - umowę / umowy partnerstwa co najmniej 3 podmiotów, w tym 1 co najmniej 1  spoza obszaru LGD,  - uzasadnienie innowacyjności operacji. |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

2. DECYZJA W SPRAWIE ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA W ZAKRESIE LSR

|  |  |
| --- | --- |
| Operacja jest zgodna z LSR | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| *Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy)* |  |
| *Uwagi* |  |

Zweryfikował: *Imię i nazwisko*

Zatwierdził: *Imię i nazwisko*

Data zatwierdzenia ………………………………………….

***Załącznik nr 4***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

**Ocena wstępna**

**Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami udzielenia wsparcia w programu PS WPR**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko weryfikującego: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł wniosku: |  |

1. WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WNIOSKU Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA Z PROGRAMU PS WPR

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **ZGODNOŚĆ OPERACJI Z OGÓLNYMI WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W WYTYCZNYCH PODSTAWOWYCH (rozdział VII.1. „Ogólne warunki przyznania pomocy”):** | | | | | |
|  | | TAK | NIE | ND | DO UZUP. |
| I.1. | Wnioskodawca jest:  - osobą fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy ma  ukończone 18 lat, albo  - osobą prawną, albo  - jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| I.2. | W przypadku gdy o wsparcie ubiega się spółka cywilna, wszyscy wspólnicy w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy mają ukończone 18 lat; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| I.3. | Podmiot ubiegający się o wsparcie nie podlega:  - zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o  finansach publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, lub  - wykluczeniu z dostępu do otrzymania pomocy o którym mowa w rozdz. VII.1.ust.  13-14 Wytycznych podstawowych; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| I.4. | Wnioskodawca posiada numer EP | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **II.** | **Zgodność operacji z warunkami wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych (wspólne dla wszystkich kategorii operacji, lub dla grup kategorii)** | | | | | |
| II.1. | wniosek jest jedynym wnioskiem złożonym przez wnioskodawcę w tym naborze wniosków | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.2. | Wnioskowana kwota pomocy jest nie wyższa niż kwota maksymalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie wyższa niż:   1. 50 tys. zł – w zakresie przygotowanie projektów partnerskich krajowych; 2. 150 tys. zł – w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich międzynarodowych; 3. 350 tys. zł – w zakresie start KŁŻ; 4. 500 tys. zł – w pozostałych przypadkach.   oraz nie niższa niż kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym nie niższa niż:   1. 20 tys. zł – w zakresie przygotowanie koncepcji SV oraz w zakresie przygotowanie projektów partnerskich; 2. 50 tys. zł – w pozostałych przypadkach.. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.3. | wnioskowany poziom pomocy nie przekracza poziomu dofinansowania,  określonego przez LGD w regulaminie naboru, oraz nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania określonego w wytycznych, wynoszącego:  1) do 65% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji obejmujących inwestycje produkcyjne innych niż realizowane w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE oraz rozwój GO;  2) do 75% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanych przez JSFP, z czego pomoc finansowana z EFRROW wynosi maksymalnie 55% kosztów kwalifikowalnych, a pozostałe 20% kosztów kwalifikowalnych ze środków budżetu państwa;  3) do 85% kosztów kwalifikowalnych – w zakresach: start GA, start ZE, start GO, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO oraz rozwój KŁŻ, w przypadku operacji polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ;  4) do 100% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji:  a) nieinwestycyjnych:  - realizowanych przez beneficjentów innych niż JSFP,  - innych niż operacje w zakresie rozwój KŁŻ polegających na rozszerzeniu kręgu odbiorców poprzez szerszą promocję produktów wytwarzanych przez członków tego KŁŻ,  b) obejmujących inwestycje nieprodukcyjne, realizowane przez beneficjentów innych niż JSFP. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.4. | Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR. Limitu nie stosuje się do JSFP i LGD | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.5. | Wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP:   1. posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną; 2. posiada siedzibę lub oddział, który znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną;   (Warunku powyższego nie stosuje się do:   * 1. LGD;   2. gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR;   3. powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu.). | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.6. | Wnioskodawca wykonujący działalność gospodarczą posiada status mikro lub małego przedsiębiorcy, a w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach spółki cywilnej – warunek powyższy jest spełniony przez wszystkich wspólników spółki. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.8. | Realizacja operacji została zaplanowana:  a) w jednym etapie w zakresach: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, przygotowania projektów partnerskich  b) maksymalnie w 2 etapach w pozostałych przypadkach,  c) w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.9. | Wnioskodawca nie jest województwem | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.10. | Operacja nie obejmuje: budowy lub modernizacji dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, 19 targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, oraz operacji dotyczących świadczenia usług rolniczych. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.11 | **W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:** | | | | |
| II.11.1 | na obszarze objętym LSR | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.11.2 | na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| II.11.3 | W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III. | **Zgodność operacji z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w wytycznych szczegółowych dla poszczególnych kategorii operacji:** | | | | | |
| III.1. | **W przypadku operacji z zakresu START DG wnioskodawca spełnia niżej wymienione warunki:** | | | | | |
| III.1.1. | wnioskodawca jest osobą fizyczną; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.1.2. | wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.1.3 | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.1.4. | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.1.5. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:  a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,  b) zawiera co najmniej:   * wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, * planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, * informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, * informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.1.6** | operacja zakłada: |  |  |  |  |
| III.1.6.1 | podjęcie we własnym imieniu DG, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców, | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.1.6.2 | Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.1.6.3 | osiągnięcie co najmniej 30% planowanego wartościowego lub ilościowego poziomu sprzedaży towarów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty pomocy. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.2.** | **W przypadku operacji z zakresu ROZWÓJ DG spełnione są następujące warunki:** | | | |  | |
| III.2.1. | w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.2.2. | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.2.3. | upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.2.4. | upłynęły co najmniej 2 lata od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.2.5. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:  a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,  b) zawiera co najmniej:   * wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług, * planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych, * informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia, * informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.2.7. | operacja zakłada osiągnięcie co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.3.** | **W przypadku operacji z zakresu start GA, spełnione zostały następujące warunki:** | | | | | |
| III.3.1. | wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.3.2. | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.3.3. | upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.3.4. | operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług polegających na wynajmowaniu pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczeniu innych usług związanych z pobytem turystów, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.3.5. | operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.3.6. | została przedłożona koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.3.7. | wnioskodawca zakłada przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.3.8. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:   1. jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, 2. zawiera co najmniej:    * wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,    * planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,    * informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,    * informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA, | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.4.** | **W przypadku operacji z zakresu start ZE, spełnione zostały następujące warunki:** | | | | | |
| III.4.1. | operacja zakłada realizacjęprzynajmniej dwóch celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.4.2. | operacja uzyskała pozytywną rekomendację właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR – wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.4.3 | wnioskodawca przewiduje przystąpienie do Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych prowadzonej przez CDR O/Kraków nie później niż w dniu złożenia WOP; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.4.4. | operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia usług edukacyjnych zgodnie ze standardami OSZE; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.4,5. | operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.4.6. | wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.4.7. | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.4.8. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:  a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,  b) zawiera co najmniej:   * + wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,   + planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,   + informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,   + informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE, | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.5.** | **W przypadku operacji z zakresu start GO, spełnione zostały następujące warunki:** | | | | | |
| III.5.1. | został przedłożony program agroterapii~~;~~ | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.5.2. | operacja jest inwestycją; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.5.3. | operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.5.4. | Operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do świadczenia obligatoryjnych usług opiekuńczych w oparciu o zasoby tradycyjnego gospodarstwa rolnego dla maksymalnie 8 uczestników/podopiecznych przez przeciętnie 22 dni w miesiącu średniorocznie oraz zapewnienie co najmniej następujących oddzielnych pomieszczeń:  a) do wspólnego spędzania czasu – ze stołem mieszczącym wszystkich uczestników,  b) wyposażonego w co najmniej jedno łóżko,  c) do czynności higienicznych wyposażonego w kabinę natryskową, umywalkę, miskę ustępową oraz pralkę (miska ustępowa i kabina natryskowa nie muszą znajdować się w tym samym pomieszczeniu; pomieszczenie, w którym znajduje się miska ustępowa, musi być wyposażone w umywalkę),  d) kuchennego z wyposażeniem niezbędnym do serwowania napojów i posiłków, w takim zakresie, w jakim będzie przewidywał to program agroterapii danej placówki,  e) pełniącego funkcję zaplecza niezbędnego do prowadzenia poszczególnych form agroterapii; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.5.5. | Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.5.6. | Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na działalność tego samego rodzaju w zakresach: start GA, start GO, start ZE, rozwój GA, rozwój GO lub rozwój ZE w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.5.7. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:  a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,  b) zawiera co najmniej:   * + wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,   + planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,   + informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,   + informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroterapii w zakresach start GO i rozwój GO. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.6.** | **W przypadku operacji z zakresu rozwój GA wnioskodawca spełnia następujące warunki:** | | | | | |
| III.6.1. | Wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.2. | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.3. | upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.4. | wykazał, że w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność, o której mowa art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzoną wpisem do gminnej ewidencji innych obiektów hotelarskich zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.5. | operacja zakłada realizację koncepcji wdrożenia systemu kategoryzacji WBN, poprzez podwyższenie lub poszerzenie zakresu jakości świadczonych usług związanych z pobytem turystów. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.6. | wnioskodawca deklaruje przystąpienie do lokalnej, regionalnej lub ogólnopolskiej organizacji zrzeszającej kwaterodawców wiejskich nie później niż w dniu złożenia WOP | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.7. | operacja jest inwestycją polegającą na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do rozszerzonej oferty innych usług związanych z pobytem turystów, świadczonych przez rolnika w małym gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz art. 35 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich, lub modernizacji tego gospodarstwa agroturystycznego w celu podniesienia standardu lub poszerzenia świadczonych w nim usług związanych z pobytem turystów | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.8. | nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.6.9. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:   1. jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, 2. zawiera co najmniej:    * wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,    * planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,    * informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,    * informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.7.** | **W przypadku operacji z zakresu rozwój ZE operacja spełnia następujące warunki:** | | | | | |
| III.7.1. | wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.7.2. | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.7.3. | upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.7.4. | wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.7.5. | udokumentowano, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.7.6. | operacja jest inwestycją polegająca na dostosowaniu małego gospodarstwa rolnego do realizacji co najmniej dwóch dodatkowych celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, a w przypadku gdy wnioskodawca realizuje już więcej niż 3 cele edukacyjne określone w standardach OSZE, operacja polega na modernizacji tego gospodarstwa w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług w zakresie realizowanych celów edukacyjnych; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.7.7. | operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą;. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.7.8. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:   1. jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, 2. zawiera co najmniej:    * wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,    * planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,    * informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,    * informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE, | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.8.** | **W przypadku operacji z zakresu rozwój GO spełnione zostały następujące warunki:** | | | | | |
| III.8.1. | wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem z małego gospodarstwa rolnego; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.8.2. | wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc odpowiednio na rozwój GA, rozwój ZE albo rozwój GO w ramach PS WPR | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.8.3. | upłynęło co najmniej 2 lata od dnia wypłaty pomocy na operację odpowiednio na start GA, start ZE albo start GO w ramach PS WPR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.8.4. | wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wykonywał tę działalność łącznie co najmniej przez 365 dni; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.8.5. | operacja jest inwestycją polegającą na modernizacji małego gospodarstwa rolnego w celu podniesienia standardu świadczonych w nim usług społecznych lub 23 dostosowaniu gospodarstwa do rozszerzonego zakresu usług opiekuńczych świadczonych w małym gospodarstwie (obligatoryjnych lub fakultatywnych); | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.8.6. | Operacja nie obejmuje kosztów inwestycji w produkcję rolniczą lub przetwórczą; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.8.7. | Operacja przewiduje, że w gospodarstwie opiekuńczym świadczone będą co najmniej usługi w zakresie (usługi obligatoryjne):  a) agroterapii dla uczestników – realizowanie programu zajęć terapeutycznych i aktywizacyjnych opartych na rolniczym potencjale gospodarstwa,  b) zajęć grupowych dla uczestników,  c) pomocy w załatwianiu codziennych spraw uczestników,  d) pomocy w czynnościach higienicznych,  e) podawania posiłków i napojów uczestnikom; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.8.8. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie, co potwierdza przedłożony uproszczony biznesplan, który:  a) jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji,  b) zawiera co najmniej:   * + wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,   + planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,   + informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,   + informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroterapii w zakresach start GO i rozwój GO. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.9.** | **W przypadku operacji z zakresu poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności operacja spełnia następujące warunki:** | | | | | |
| III.9.1. | Operacja nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych ani operacji w zakresach: start DG, rozwój DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO lub rozwój KŁŻ; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.9.2. | Operacja zakłada, iż efekty operacji będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej, a ewentualne obiekty infrastruktury powstające w ramach tych operacji będą ogólnodostępne. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.10.** | **W przypadku operacji z zakresu poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej pomoc przyznaje się, jeżeli:** | | | | | |
| III.10.1. | operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.10.2. | infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna lub obejmuje obiekty użyteczności publicznej; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.10.3. | koszty całkowite operacji nie przekraczają 1 mln euro. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.11.** | **W zakresie włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji pomoc przyznaje się, jeżeli operacja spełnia następujące warunki:** | | | | | |
| III.11.1. | operacja nie jest realizowana w ramach działalności gospodarczej, do której stosuje się ustawę Prawo przedsiębiorców. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.12** | **W przypadku operacji z zakresu kształtowanie świadomości obywatelskiej pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:** | | | | | |
| III.12.1 | * 1. 1. dotyczy co najmniej jednego z poniższych obszarów:   a) zrównoważonego rolnictwa,  b) gospodarki rolno-spożywczej,  c) zielonej gospodarki lub biogospodarki,  d) wsparcia rozwoju wiedzy i umiejętności w zakresie innowacyjności, cyfryzacji lub przedsiębiorczości,  e) wzmacniania programów edukacji liderów życia publicznego lub społecznego;  2. nie obejmuje inwestycji infrastrukturalnych. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.13** | **W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa kulturowego polskiej wsi** | | | | |
| III.13. | pomoc na operację, która dotyczy inwestycji w obiekt zabytkowy, przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż obiekt jest objęty formą ochrony zabytków (np. jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.). | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.14** | **W przypadku operacji z zakresu ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi** | | | | |
| III.14.1 | W zakresie ochrona dziedzictwa przyrodniczego polskiej wsi, pomoc na inwestycje infrastrukturalne przyznaje się, jeżeli wnioskodawca wykaże, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| **III.15.** | **Pomoc na operację własną LGD przyznaje się, jeżeli:** | | | |  | |
| III.19.1. | LGD wykaże, że operacja nie realizuje zadań LGD w ramach komponentu Zarządzanie LSR; | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |
| III.19.2. | Ponadto operacja:   1. jest niezbędna do osiągnięcia danego celu/realizacji przedsięwzięcia LSR, 2. realizuje cele publiczne oraz niekomercyjne, 3. spełni warunki przyznania pomocy dla danego zakresu wsparcia, 4. nie jest operacją realizowaną w partnerstwie albo projektem partnerskim. 5. Nie dotyczy następujących zakresów wsparcia: start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO, rozwój KŁŻ oraz przygotowanie projektów partnerskich. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |

1. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI UDZIELENIA WSPARCIA Z PROGRAMU PS WPR

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji wniosek uznaje się za zgodną z PS WPR | TAK    NIE    wniosek wymaga uzupełnień |
| Uzasadnienie wezwania do uzupełnień (jeśli dotyczy) |  |
| Uwagi |  |

Zweryfikował: Imię i nazwisko

Zatwierdził: Imię i nazwisko

Data zatwierdzenia ………………………………………….

***Załącznik nr 5***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

|  |  |
| --- | --- |
| .......................................................................... (Pieczęć LGD) | ,................................................................... (Miejscowość i data) |

**Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy  
adres pocztowy wnioskodawcy**

Na podstawie art. 21 ust. 1a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 poz. 1554) oraz Procedury wyboru operacji Lokalnej Grupy Działania *„Warmiński Zakątek”* informuje, że operacja pn.

**Znak sprawy (numer WoPP)**

**Imię i nazwisko/ Nazwa Wnioskodawcy**

**Tytuł operacji**

wymaga uzupełnień i/lub wyjaśnień w następującym zakresie:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POUCZENIE**

Odpowiedź na niniejsze wezwanie należy złożyć za pomocą systemu IT ARIMR w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Za datę doręczenia Wnioskodawcy pisma za pomocą systemu IT uznaje się dzień:

1. potwierdzenia odczytania pisma przez Wnioskodawcę w systemie IT,
2. następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie IT, jeżeli Wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.

W piśmie przewodnim należy powołać się na numer WoPP, którego dotyczy niniejsze wezwanie oraz wskazać zakres przedstawianych uzupełnień i/lub wyjaśnień. Wyjaśnienia i/lub uzupełnienia mogą być składane wyłącznie w zakresie, w jakim Wnioskodawca został do nich wezwany. Podczas oceny wniosku nie będą brane pod uwagę wyjaśnienia lub uzupełnienia niebędące następstwem wezwania. Niezłożenie przez Wnioskodawcę, w wyznaczonym terminie, pisemnych wyjaśnień lub uzupełnień, skutkuje przeprowadzeniem oceny wniosku w zakresie, w jakim został on pierwotnie złożony.

Z poważaniem

***Załącznik nr 6***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia** | |
| Numer naboru wniosków: | **………………..** |
| Przedsięwzięcie | ***Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa*** |
| Czas trwania naboru: | **od …………………. do …………………..** |
| Limit dostępnych środków w EUR: | **……………………** |
| Limit dostępnych środków w PLN\*: | **……………………** |
| Data sporządzenia listy : | **……………………** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)** | **Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie** | **Tytuł operacji określony we wniosku** | **Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie** | **Zgodność z warunkami oceny formalnej** | **Zgodność z LSR** | **Zgodność programem PS WPR** |
| 1. | ……………. | Wnioskodawca 1 | Tytuł operacji 1 | ……………. | TAK | TAK | TAK |
| 2. | ……………. | Wnioskodawca 2 | Tytuł operacji 2 | ……………. | TAK | TAK | TAK |
| 3. | ……………. | Wnioskodawca 3 | Tytuł operacji 3 | ……………. | TAK | TAK | TAK |

Przewodniczący Rady

……………………………………..

***Załącznik nr 7***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista operacji nie spełniających warunków udzielenia wsparcia** | |
| Numer naboru wniosków: | **………………..** |
| Przedsięwzięcie | ***Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa,*** |
| Czas trwania naboru: | **od …………………. do …………………..** |
| Limit dostępnych środków w EUR: | **……………………** |
| Limit dostępnych środków w PLN\*: | **……………………** |
| Data sporządzenia listy : | **……………………** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)** | **Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie** | **Tytuł operacji określony we wniosku** | **Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie** | **Zgodność z warunkami oceny formalnej** | **Zgodność z LSR** | **Zgodność programem PS WPR** |
| 1. | ……………. | Wnioskodawca 1 | Tytuł operacji 1 | ……………. | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |
| 2. | ……………. | Wnioskodawca 2 | Tytuł operacji 2 | ……………. | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |
| 3. | ……………. | Wnioskodawca 3 | Tytuł operacji 3 | ……………. | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |

Przewodniczący Rady

……………………………………..

***Załącznik nr 8***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących**

**PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – rozwój przedsiębiorczości, w tym rozwój zielonej gospodarki**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Rady: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| **KRYTERIA HORYZONTALNE** | | | | |
| **1. *PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU*** | 4 | Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[4 pkt.]***  Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu  ***[0 pkt.]*** |  | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:*  *- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii*  *- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności* |
| **2. *INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU*** | 4 | Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne  ***[4 pkt.]***  Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące  ***[2 pkt.]***   Projekt nie ma cech innowacyjnych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmuiącą procesy / technologie:*   1. Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, 2. imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.   Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR.  *Dokumentem określającym innowacyjność może być dołączona do wniosku opinia o innowacyjności wystawiona przez podmiot, którego przedmiotem działalności są prace badawczo – naukowe w tym uczelnie.* |
| **3. *ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH*** | 4 | Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe  ***[4 pkt.]***  Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:*  *- nowego produktu/oferty,*  *- funkcjonalności produktu/oferty* |
| **4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU** | 4 | *Planowany czas realizacji operacji do 1 roku (włącznie) od podpisania umowy o dofinansowanie****[4 pkt.]***  *Planowany czas realizacji operacji powyżej 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie*  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego* |
| **5. *WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU*** | 4 | Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów  ***[4 pkt.]***  Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie ***[2 pkt.]***   Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)* |
| ***6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI*** | 4 | *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji*  ***[4 pkt.]***   *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji****[0 pkt.]*** | 0 | *Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:*  *- kosztorysu inwestorskiego*  *- pozwoleń środowiskowych,*  *- pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,*  *- kosztorysu,*  *- uproszczonego biznesplanu.*  *źródło: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (weryfikowana będzie wyłącznie kompletność dokumentów dotyczących danego zakresu operacji)* |
| ***7. PARTNERSTWO PROJEKTOWE*** | 4 | Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów  ***[4 pkt.]***  Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora ***[2 pkt.]***   Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów  ***[0 pkt.]*** | 0 | Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu |
| **KRYTERIA JAKOŚCIOWE** | | | | |
| ***8. TWORZENIE MIEJSC PRACY*** | 4 | W wyniku realizacji projektu powstanie co najmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie)  ***[4 pkt.]***  Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie)  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Miejsce pracy – samozatrudnienie dla wnioskodawców pozostających bez pracy na dzień złożenia wniosku lub zatrudnienie na umowę o pracę / spółdzielczą umowę o pracę – liczone średniorocznie*  *Informacje pozyskane z treści wniosku i uproszczonego biznesplanu (w tym z analiz finansowych)* |
| ***9. WNIOSEK O DOTACJĘ ZOSTAŁ ZŁOŻONY PRZEZ OSOBĘ O SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI W DOSTĘPIE DO MIEJSC PRACY, tj.:***  ***- osoby poszukujące***  ***zatrudnienia,***  ***- migranci,***  ***- osoby młode*** | 4 | Wnioskodawca kwalifikuje się do 2 kategorii osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy  ***[4 pkt.]***  Wnioskodawca kwalifikuje się do 1 kategorii osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy ***[2 pkt.]***   Wnioskodawca nie jest osobą o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Definicja osób o szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: Rozdział IV.2 LSR.*  *Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku, załączników, formularza biznesplanu* |
| ***10. Projekt jest zintegrowany, tj. wpisuje się w kluczowe produkty regionalne:***  ***- green velo,***  ***- cittaslow,***  ***- slowfood,***  ***- szlak kopernikowski,***  ***- uzdrowiska,***  ***- turystyka pielgrzymkowa,***  ***- szlak Świętej Warmii*** | 4 | Projekt jest zintegrowany z co najmniej 2 kluczowymi produktami regionalnymi  ***[4 pkt.]***  Projekt jest zintegrowany z 1 kluczowym produktem regionalnym ***[2 pkt.]***   Projekt nie wykazuje zintegrowania z kluczowymi produktami regionalnymi ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres, miejsce świadczenia usług, rodzaje usług, lokalizację potwierdzającą zintegrowanie projektu z kluczowymi produktami regionalnymi* |
| **11. MIEJSCE ZAMIESZKANIA NA OBSZARZE LSR** | 5 | Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD powyżej 3 lat ***[5pkt.]*** Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD powyżej 1 roku do 3 lat włącznie ***[3 pkt.]***   Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze LGD 1 rok ***[0 pkt.]*** | 0 | Czas zamieszkiwania na obszarze LGD weryfikowany na podstawie zaświadczenia o zamieszkaniu / zameldowaniu, innych dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku |
| Razem: | | | 0 |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny ………………………………………….

**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących**

**ROZWIJANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, W TYM ROZWÓJ ZIELONEJ GOSPODARKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Rady: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| **KRYTERIA HORYZONTALNE** | | | | |
| **1. *PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU*** | 4 | Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[4 pkt.]***  Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:*  *- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii*  *- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności* |
| **2. *INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU*** | 4 | Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne  ***[4 pkt.]***  Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące  ***[2 pkt.]***   Projekt nie ma cech innowacyjnych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmuiącą procesy / technologie:*   1. Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, 2. imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.   Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR |
| **3. *ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH*** | 4 | Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe  ***[4 pkt.]***  Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:*  *- nowego produktu/oferty,*  *- funkcjonalności produktu/oferty* |
| **4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU** | 4 | *Planowany czas realizacji operacji do 1 roku (włącznie) od podpisania umowy o dofinansowanie****[4 pkt.]***  *Planowany czas realizacji operacji powyżej 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie*  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego* |
| **5. *WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU*** | 4 | Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów  ***[4 pkt.]***  Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie ***[2 pkt.]***   Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)* |
| ***6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI*** | 4 | *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji*  ***[4 pkt.]***   *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji****[0 pkt.]*** | 0 | *Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:*  *- kosztorysu inwestorskiego*  *- pozwoleń środowiskowych,*  *- pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,*  *- kosztorysu,*  *- uproszczonego biznesplanu.*  *źródło: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (weryfikowana będzie wyłącznie kompletność dokumentów dotyczących danego zakresu operacji)* |
| ***7. PARTNERSTWO PROJEKTOWE*** | 4 | Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów  ***[4 pkt.]***  Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora ***[2 pkt.]***   Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów  ***[0 pkt.]*** | 0 | Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu |
| **KRYTERIA JAKOŚCIOWE** | | | | |
| ***8. TWORZENIE MIEJSC PRACY*** | 6 | W wyniku realizacji projektu powstanie co najmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie)  ***[6 pkt.]***  Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie)  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Zatrudnienie na umowę o pracę / spółdzielczą umowę o pracę – liczone średniorocznie*  *Informacje pozyskane z treści wniosku i uproszczonego biznesplanu (w tym z analiz finansowych)* |
| ***9. Projekt jest zintegrowany, tj. wpisuje się w kluczowe produkty regionalne:***  ***- green velo,***  ***- cittaslow,***  ***- slowfood,***  ***- szlak kopernikowski,***  ***- uzdrowiska,***  ***- turystyka pielgrzymkowa,***  ***- szlak Świętej Warmii*** | 6 | Projekt jest zintegrowany z co najmniej 2 kluczowymi produktami regionalnymi  ***[6 pkt.]***  Projekt jest zintegrowany z 1 kluczowym produktem regionalnym ***[3 pkt.]***   Projekt nie wykazuje zintegrowania z kluczowymi produktami regionalnymi ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres, miejsce świadczenia usług, rodzaje usług, lokalizację potwierdzającą zintegrowanie projektu z kluczowymi produktami regionalnymi* |
| **10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA OBSZARZE LSR** | 5 | Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności gospodarczej obszarze LGD powyżej 3 lat ***[5pkt.]***   Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności gospodarczej obszarze LGD powyżej 1 roku do 3 lat włącznie ***[3 pkt.]***   Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności gospodarczej obszarze LGD 1 rok ***[0 pkt.]*** | 0 | Czas zamieszkiwania na obszarze LGD weryfikowany na podstawie zaświadczenia o zamieszkaniu / zameldowaniu, innych dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku |
| Razem: | | | 0 |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny ………………………………………….

**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących**

**ROZWÓJ POZAROLNICZYCH FUNKCJI GOSPODARSTW ROLNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Rady: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| **KRYTERIA HORYZONTALNE** | | | | |
| **1. *PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU*** | 4 | Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[4 pkt.]***  Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:*  *- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii*  *- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności* |
| **2. *INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU*** | 4 | Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne  ***[4 pkt.]***  Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące  ***[2 pkt.]***   Projekt nie ma cech innowacyjnych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmuiącą procesy / technologie:*   1. Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, 2. imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.   Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR  ***UWAGA:* za innowacyjne uznaje się planowane uruchomienie funkcji pozarolniczych gospodarstw**  **rolnych w formule zagród edukacyjnych lub gospodarstw opiekuńczych (bez konieczności dodatkowego uzasadnienia) – 4 punkty** |
| **3. *ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH*** | 4 | Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe  ***[4 pkt.]***  Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:*  *- nowego produktu/oferty,*  *- funkcjonalności produktu/oferty* |
| **4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU** | 4 | *Planowany czas realizacji operacji do 1 roku (włącznie) od podpisania umowy o dofinansowanie****[4 pkt.]***  *Planowany czas realizacji operacji powyżej 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie*  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego* |
| **5. *WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU*** | 4 | Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów  ***[4 pkt.]***  Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie ***[2 pkt.]***   Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)* |
| ***6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI*** | 4 | *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji*  ***[4 pkt.]***   *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji****[0 pkt.]*** | 0 | *Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:*  *- kosztorysu inwestorskiego*  *- pozwoleń środowiskowych,*  *- pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,*  *- kosztorysu,*  *- uproszczonego biznesplanu.*  *źródło: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (weryfikowana będzie wyłącznie kompletność dokumentów dotyczących danego zakresu operacji)* |
| ***7. PARTNERSTWO PROJEKTOWE*** | 4 | Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów  ***[4 pkt.]***  Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora ***[2 pkt.]***   Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów  ***[0 pkt.]*** | 0 | Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu |
| **KRYTERIA JAKOŚCIOWE** | | | | |
| ***8. TWORZENIE MIEJSC PRACY*** | 6 | W wyniku realizacji projektu powstanie co najmniej 1 miejsce pracy (średniorocznie)  ***[6 pkt.]***  Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie)  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Zatrudnienie na umowę o pracę / spółdzielczą umowę o pracę – liczone średniorocznie*  *Informacje pozyskane z treści wniosku i uproszczonego biznesplanu (w tym z analiz finansowych)* |
| ***9. Projekt jest zintegrowany, tj. wpisuje się w kluczowe produkty regionalne:***  ***- green velo,***  ***- cittaslow,***  ***- slowfood,***  ***- szlak kopernikowski,***  ***- uzdrowiska,***  ***- turystyka pielgrzymkowa,***  ***- szlak Świętej Warmii*** | 6 | Projekt jest zintegrowany z co najmniej 2 kluczowymi produktami regionalnymi  ***[6 pkt.]***  Projekt jest zintegrowany z 1 kluczowym produktem regionalnym ***[3 pkt.]***   Projekt nie wykazuje zintegrowania z kluczowymi produktami regionalnymi ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres, miejsce świadczenia usług, rodzaje usług, lokalizację potwierdzającą zintegrowanie projektu z kluczowymi produktami regionalnymi* |
| **10. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ NA OBSZARZE LSR** | 5 | Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności rolniczej na obszarze LGD powyżej 3 lat ***[5pkt.]***   Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności rolniczej na obszarze LGD powyżej 1 roku do 3 lat włącznie ***[3 pkt.]***   Wnioskodawca posiada siedzibę / oddział prowadzonej działalności grolniczej obszarze LGD 1 rok ***[0 pkt.]*** | 0 | Czas zamieszkiwania na obszarze LGD weryfikowany na podstawie zaświadczenia o zamieszkaniu / zameldowaniu, innych dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę, zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku |
| Razem: | | | 0 |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

Oceniający: *Imię i nazwisko* Data oceny ………………………………………….

**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących**

**POPRAWA DOSTĘPU DO USŁUG DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Rady: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| **KRYTERIA HORYZONTALNE** | | | | |
| **1. *PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU*** | 4 | Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[4 pkt.]***  Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:*  *- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii*  *- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności* |
| **2. *INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU*** | 4 | Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne  ***[4 pkt.]***  Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące  ***[2 pkt.]***   Projekt nie ma cech innowacyjnych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:*   1. Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, 2. imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.   Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR |
| **3. *ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH*** | 4 | Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe  ***[4 pkt.]***  Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:*  *- nowego produktu/oferty,*  *- funkcjonalności produktu/oferty* |
| **4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU** | 4 | *Planowany czas realizacji operacji do 1 roku (włącznie) od podpisania umowy o dofinansowanie****[4 pkt.]***  *Planowany czas realizacji operacji powyżej 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie*  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego* |
| **5. *WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU*** | 4 | Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów  ***[4 pkt.]***  Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie ***[2 pkt.]***   Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)* |
| ***6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI*** | 4 | *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji*  ***[4 pkt.]***   *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji****[0 pkt.]*** | 0 | *Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:*  *- kosztorysu inwestorskiego*  *- pozwoleń środowiskowych,*  *- pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,*  *- kosztorysu,*  *- uproszczonego biznesplanu.*  *źródło: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (weryfikowana będzie wyłącznie kompletność dokumentów dotyczących danego zakresu operacji)* |
| ***7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA*** | 4 | Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów  ***[4 pkt.]***  Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora ***[2 pkt.]***   Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów  ***[0 pkt.]*** | 0 | Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu |
| **KRYTERIA JAKOŚCIOWE** | | | | |
| ***8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE*** | 4 | Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej  ***[6 pkt.]***  Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie)  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej oraz wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem powiazania (konkretne zapisy)* |
| ***9. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI*** | 4 | Projekt jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji:   zakres operacji  ***[2 pkt.]***  zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera powiazania z osobami w niekorzystnej sytuacji ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających kryteria przynależności do grup w niekorzystnej sytuacji*  ***UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ*** |
| ***10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM*** | 4 | Projekt jest dedykowany osobom młodym i/lub seniorom   zakres operacji  ***[2 pkt.]***  zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających kryteria przynależności do grup w niekorzystnej sytuacji*  ***UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ*** |
| **11. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH** | 5 | Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne ***[5pkt.]***   Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne ***[3 pkt.]***   Wnioskodawca nie wskazał powiazania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych  ***[0 pkt.]*** | 0 | W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca wskazał:  1) POWIĄZANIE OPERACJI Z INNYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI – poprzez krótki opis przedsięwzięcia – zakres, do kogo kierowane, koszt, źródła finansowania, grupę docelową.  2) KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH – w wyniku realizacji projektu w pełni rozwiązany zostanie problem / zaspokojona potrzeba mieszkańców lokalnej społeczności – należy opisać zagadnienie. |
| Razem: | | | 0 |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny ………………………………………….

**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących**

**POPRAWA DOSTĘPU DO MAŁEJ INFRASTRUKTURY PUBLICZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Rady: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| **KRYTERIA HORYZONTALNE** | | | | |
| **1. *PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU*** | 4 | Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[4 pkt.]***  Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:*  *- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii*  *- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności* |
| **2. *INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU*** | 4 | Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne  ***[4 pkt.]***  Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące  ***[2 pkt.]***   Projekt nie ma cech innowacyjnych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:*   1. Kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, 2. imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.   Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR |
| **3. *ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH*** | 4 | Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe  ***[4 pkt.]***  Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:*  *- nowego produktu/oferty,*  *- funkcjonalności produktu/oferty* |
| **4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU** | 4 | *Planowany czas realizacji operacji do 1 roku (włącznie) od podpisania umowy o dofinansowanie****[4 pkt.]***  *Planowany czas realizacji operacji powyżej 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie*  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego* |
| **5. *WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU*** | 4 | Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów  ***[4 pkt.]***  Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie ***[2 pkt.]***   Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)* |
| ***6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI*** | 4 | *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji*  ***[4 pkt.]***   *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji****[0 pkt.]*** | 0 | *Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:*  *- kosztorysu inwestorskiego*  *- pozwoleń środowiskowych,*  *- pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,*  *- kosztorysu,*  *- uproszczonego biznesplanu.*  *źródło: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (weryfikowana będzie wyłącznie kompletność dokumentów dotyczących danego zakresu operacji)* |
| ***7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA*** | 4 | Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów  ***[4 pkt.]***  Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora ***[2 pkt.]***   Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów  ***[0 pkt.]*** | 0 | Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu |
| **KRYTERIA JAKOŚCIOWE** | | | | |
| ***8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE*** | 4 | Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej  ***[6 pkt.]***  Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie)  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej oraz wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem powiazania (konkretne zapisy)* |
| ***9. OPERACJA JEST DEDYKOWANA MIESZKAŃCOM OBSZARÓW WIEJSKICH ZALICZANYCH DO OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI*** | 4 | Projekt jest dedykowany osobom zaliczanym do osób w niekorzystnej sytuacji:   zakres operacji  ***[2 pkt.]***  zaangażowanie osób w niekorzystnej sytuacji w działania projektowe (np. wolontariat) ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera powiazania z osobami w niekorzystnej sytuacji ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających kryteria przynależności do grup w niekorzystnej sytuacji*  ***UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ*** |
| ***10. OPERACJA JEST DEDYKOWANA SENIOROM/OSOBOM MŁODYM*** | 4 | Projekt jest dedykowany osobom młodym i/lub seniorom   zakres operacji  ***[2 pkt.]***  zaangażowanie osób młodych / seniorów w działania projektowe (np. wolontariat) ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera powiązania z osobami młodymi / seniorami ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu (wniosek o dofinansowanie) jednoznacznie wskazano zakres, rodzaje usług, rodzaj zaangażowania do działań projektowych osób spełniających będących seniorami / osobami młodymi*  ***UWAGA: PUNKTY SUMUJĄ SIĘ*** |
| **11. ZINTEGROWANIE I KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH** | 5 | Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami i uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne ***[5pkt.]***   Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z innymi przedsięwzięciami lub uzasadnił, że projekt kompleksowo zaspokaja potrzeby społeczne ***[3 pkt.]***   Wnioskodawca nie wskazał powiazania operacji z innymi przedsięwzięciami i nie uzasadnił kompleksowego zaspokojenia potrzeb społecznych  ***[0 pkt.]*** | 0 | W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca wskazał:  1) POWIĄZANIE OPERACJI Z INNYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI – poprzez krótki opis przedsięwzięcia – zakres, do kogo kierowane, koszt, źródła finansowania, grupę docelową.  2) KOMPLEKSOWE ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH – w wyniku realizacji projektu w pełni rozwiązany zostanie problem / zaspokojona potrzeba mieszkańców lokalnej społeczności – należy opisać zagadnienie. |
| Razem: | | | 0 |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny ………………………………………….

**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących**

**WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW**

**– projekty konkursowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Rady: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| **KRYTERIA HORYZONTALNE** | | | | |
| **1. *PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU*** | 4 | Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[4 pkt.]***  Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:*  *- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii*  *- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności* |
| **2. *INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU*** | 4 | Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne  ***[4 pkt.]***  Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące  ***[2 pkt.]***   Projekt nie ma cech innowacyjnych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:*   1. kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, 2. imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.   Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR |
| **3. *ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH*** | 4 | Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe  ***[4 pkt.]***  Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:*  *- nowego produktu/oferty,*  *- funkcjonalności produktu/oferty* |
| **4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU** | 4 | *Planowany czas realizacji operacji do 1 roku (włącznie) od podpisania umowy o dofinansowanie****[4 pkt.]***  *Planowany czas realizacji operacji powyżej 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie*  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego* |
| **5. *WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU*** | 4 | Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów  ***[4 pkt.]***  Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie ***[2 pkt.]***   Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)* |
| ***6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI*** | 4 | *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji*  ***[4 pkt.]***   *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji****[0 pkt.]*** | 0 | *Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:*  *- kosztorysu inwestorskiego*  *- pozwoleń środowiskowych,*  *- pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,*  *- kosztorysu,*  *- uproszczonego biznesplanu.*  *źródło: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (weryfikowana będzie wyłącznie kompletność dokumentów dotyczących danego zakresu operacji)* |
| ***7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA*** | 4 | Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów  ***[4 pkt.]***  Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora ***[2 pkt.]***   Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów  ***[0 pkt.]*** | 0 | Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa. Uznanie Partnerstwa wymaga wskazania zaangażowania Partnerów co najmniej na etapie przygotowania i realizacji projektu |
| **KRYTERIA JAKOŚCIOWE** | | | | |
| ***8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE*** | 6 | Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej  ***[6 pkt.]***  Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie)  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej oraz wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem powiazania (konkretne zapisy)* |
| ***9. WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM EKONOMII SPOŁECZNEJ*** | 6 | Wnioskodawca jest PES  ***[ 4 pkt.]***   Wnioskodawca nie spełnia kryterium PES ***[0 pkt.]*** | 0 | *Kryterium jest weryfikowane na podstawie treści wniosku i dokumentów rejestrowych.*  *Podmiot ekonomii społecznej to organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową odpłatną lub gospodarczą o charakterze non for profit* |
| **10. OPERACJA WPISUJE SIĘ W INICJATYWĘ NOWY EUROPEJSKI BAUHAUS** | 5 | Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w więcej niż 1 obszarze  ***[5pkt.]***   Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w 1 obszarze  ***[3 pkt.]***   Wnioskodawca nie wskazał powiazania operacji z inicjatywą  ***[0 pkt.]*** | 0 | W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca uzasadnił, że operacja / działania wpisują się w inicjatywę poprzez spodziewane rezultaty w obszarach:  1) przekształcenia miejsc,  2) transformację otoczenia sprzyjającą innowacjom,  3) upowszechnienie nowych rozwiązań poprzez edukację i kulturę |
| Razem: | | | 0 |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny ………………………………………….

Inicjatywa „Nowy Europejski Bauhaus” (NEB) to interdyscyplinarny projekt zainicjowany przez Komisję Europejską w 2020 r., oparty na trzech wartościach: pięknie, zrównoważeniu i wspólnocie. Jego celem jest wsparcie realizacji Europejskiego Zielonego Ładu poprzez przyspieszenie transformacji różnych sektorów gospodarki, w tym budownictwa, dla poprawy jakości życia - w kierunku wysokiej jakości projektowania dla zrównoważonego rozwoju, w tym dla zmniejszenia emisyjności i wprowadzania gospodarki cyrkularnej.

Działania NEB upowszechniające zrównoważony styl życia, łączące design, ekologię, dostępność społeczną i cenową oraz inwestycje koncentrują się w 4 głównych osiach tematycznych, w odniesieniu do konkretnych miejsc, środowiska sprzyjającego innowacji oraz perspektyw i sposobu myślenia:

* powrót do natury
* odzyskanie poczucia przynależności
* nadanie priorytetu miejscom i osobom, które tego najbardziej potrzebują
* transformacja w stronę długoterminowej wizji, opartej na cyklu życia, odejście od myślenia przemysłowego

Spodziewane rezultaty inicjatywy obejmują trzy sfery – przekształcanie miejsc w praktyce, transformację otoczenia sprzyjającego innowacjom i upowszechnianie nowych znaczeń poprzez edukację i kulturę. Przewidywane jest także wprowadzenie wartości NEB do strategii społeczno-gospodarczych i terytorialnych państw członkowskich oraz możliwość finansowania projektów transformacyjnych ze środków zewnętrznych.

**Karta oceny operacji według kryteriów rankingujących**

**WŁĄCZENIE SPOŁECZNE OSÓB W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI, MŁODYCH I SENIORÓW**

**PROJEKTY REALIZOWANE W PARTNERSTWIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Rady: |  |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| **KRYTERIA HORYZONTALNE** | | | | |
| **1. *PROJEKT SPRZYJA OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB KLIMATU*** | 4 | Projekt ogranicza presję na środowisko i zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[4 pkt.]***  Projekt ogranicza presję na środowisko lub zapewnia racjonalne gospodarowanie zasobami  ***[2 pkt.]***   Projekt nie zawiera elementów mających wpływ na ochronę środowiska / klimatu  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie:*  *- ograniczające presję na środowisko takie jak obniżające ilość zanieczyszczeń, zużycia zasobów, emisję CO2, wykorzystujące odnawialne źródła energii*  *- racjonalne gospodarowanie zasobami takie jak GOZ, recykling, procesy i technologie wykorzystania odpadów z działalności* |
| **2. *INNOWACYJNOŚĆ PROJEKTU*** | 4 | Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie kreatywne  ***[4 pkt.]***  Projekt jest innowacyjny i obejmuje procesy / technologie imitujące  ***[2 pkt.]***   Projekt nie ma cech innowacyjnych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP opisano innowacyjność przedsięwzięcia obejmującą procesy / technologie:*   1. kreatywne (nowe) – powstają w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczą nowych produktów, usług, procesów lub organizacji, 2. imitujące - wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji ale dotyczące nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.   Innowacyjnością nie są zmiany pozorne i już występujące na obszarze LSR, na przykład określone modele sprzętu, wyposażenia, zajęć, które mogą być nowością w konkretnej przestrzeni społecznej ale nie na obszarze realizacji LSR  ***INNOWACYJNOŚĆ OPERACJI JEST WARUNKIEM KONIECZNYM DO WYBORU PROJEKTU*** |
| **3. *ZASTOSOWANIE TECHNOLOGII CYFROWYCH*** | 4 | Projekt obejmuje procesy / technologie cyfrowe  ***[4 pkt.]***  Projekt nie zawiera elementów wdrożenia / wykorzystania technologii cyfrowych  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP jednoznacznie wskazano zakres lub elementy kosztów, stanowiące działania / urządzenia/technologie cyfrowe, które są kluczowe dla projektu pod kątem:*  *- nowego produktu/oferty,*  *- funkcjonalności produktu/oferty* |
| **4. PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU** | 4 | *Planowany czas realizacji operacji do 1 roku (włącznie) od podpisania umowy o dofinansowanie****[4 pkt.]***  *Planowany czas realizacji operacji powyżej 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie*  ***[0 pkt.]*** | 0 | *W opisie projektu/uproszczonym BP wskazano termin realizacji projektu do 1 roku od podpisania umowy o dofinansowanie z samorządem województwa warmińsko – mazurskiego* |
| **5. *WKŁAD WŁASNY W REALIZACJĘ PROJEKTU*** | 4 | Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego powyżej 5% kosztów  ***[4 pkt.]***  Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest wyższy od wymaganego do 5% kosztów włącznie ***[2 pkt.]***   Udział wkładu własnego w realizacji operacji jest równy wymaganemu minimum  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Wkład własny obliczany jest jako procent dotacji w stosunku do kosztów całkowitych (z wyłączeniem vat jeśli nie jest kwalifikowany w projekcie)* |
| ***6. WYKONALNOŚĆ OPERACJI*** | 4 | *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są kompletne i potwierdzają wykonalność operacji*  ***[4 pkt.]***   *Złożone przez Wnioskodawcę dokumenty są niekompletne i nie uzasadniają wykonalności operacji****[0 pkt.]*** | 0 | *Za kompletne dokumenty uznaje się załączenie wszystkich załączników do wniosku, zgodnie z charakterem wniosku, w tym w zależności od projektu:*  *- kosztorysu inwestorskiego*  *- pozwoleń środowiskowych,*  *- pozwolenia na budowę / zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych,*  *- kosztorysu,*  *- uproszczonego biznesplanu.*  *źródło: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (weryfikowana będzie wyłącznie kompletność dokumentów dotyczących danego zakresu operacji)* |
| ***7. PARTNERSTWO I WSPÓŁPRACA PROJEKTOWA*** | 4 | Projekt angażuje Partnerów z co najmniej 2 sektorów  ***[4 pkt.]***  Projekt angażuje Partnerów z 1 sektora ***[2 pkt.]***   Projekt jest realizowany samodzielnie przez Wnioskodawcę bez zaangażowania Partnerów  ***[0 pkt.]*** | 0 | Partnerstwo potwierdzone listami intencyjnymi, deklaracjami, umowami Partnerstwa.  ***PARTNERSTWO CO NAJMNIEJ 2 PARTNERÓW Z OBSZARU LGD I 1 SPOZA OBSZARU JEST WARUNKIEM KONIECZNYM DO WYBORU PROJEKTU.***  *Umowa Partnerska / list intencyjny muszą zawierać:*  *- uzasadnienie zintegrowania działań poprzez zaangażowanie podmiotów / osób działających w zbieżnym celu,*  *- opis rozwiązania / działania / przedsięwzięcia, którego dotyczy przepływ wiedzy dotyczący wspierania osób znajdujących się w trudnej sytuacji, osób młodych, seniorów.* |
| **KRYTERIA JAKOŚCIOWE** | | | | |
| ***8. OPERACJA WPISUJE SIĘ W IDEĘ FUNKCJONUJĄCEJ WSI TEMATYCZNEJ LUB OBJĘTA ODDOLNĄ KONCEPCJĄ SMART VILLAGE*** | 6 | Zakres projektu jest wpisany w strategię / koncepcję smart village i / lub wzmacnia ofertę funkcjonującej wsi tematycznej  ***[6 pkt.]***  Projekt nie wykazuje utworzenia co najmniej 1 miejsca pracy (średniorocznie)  ***[0 pkt.]*** | 0 | *Z wniosku o wybór operacji (część opisowa) wynika powiązanie projektu z koncepcją smart village i / lub ofertą wsi tematycznej oraz wnioskodawca załączył jako załącznik do wniosku wypis ze strategii smart village lub ofertę wsi tematycznej ze wskazaniem powiazania (konkretne zapisy)* |
| ***9. WNIOSKODAWCA JEST PODMIOTEM EKONOMII SPOŁECZNEJ*** | 6 | Wnioskodawca jest PES  ***[ 4 pkt.]***   Wnioskodawca nie spełnia kryterium PES ***[0 pkt.]*** | 0 | *Kryterium jest weryfikowane na podstawie treści wniosku i dokumentów rejestrowych.*  *Podmiot ekonomii społecznej to organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową odpłatną lub gospodarczą o charakterze non for profit* |
| **10. OPERACJA WPISUJE SIĘ W INICJATYWĘ NOWY EUROPEJSKI BAUHAUS** | 5 | Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w więcej niż 1 obszarze  ***[5pkt.]***   Wnioskodawca wykazał powiązanie operacji z inicjatywą w 1 obszarze  ***[3 pkt.]***   Wnioskodawca nie wskazał powiazania operacji z inicjatywą  ***[0 pkt.]*** | 0 | W opisie projektu lub dodatkowym załączniku wnioskodawca uzasadnił, że operacja / działania wpisują się w inicjatywę poprzez spodziewane rezultaty w obszarach:  1) przekształcenia miejsc,  2) transformację otoczenia sprzyjającą innowacjom,  3) upowszechnienie nowych rozwiązań poprzez edukację i kulturę |
| Razem: | | | 0 |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z LOKLANYMI KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

Oceniający: *Imię i nazwisko*

Data oceny ………………………………………….

Inicjatywa „Nowy Europejski Bauhaus” (NEB) to interdyscyplinarny projekt zainicjowany przez Komisję Europejską w 2020 r., oparty na trzech wartościach: pięknie, zrównoważeniu i wspólnocie. Jego celem jest wsparcie realizacji Europejskiego Zielonego Ładu poprzez przyspieszenie transformacji różnych sektorów gospodarki, w tym budownictwa, dla poprawy jakości życia - w kierunku wysokiej jakości projektowania dla zrównoważonego rozwoju, w tym dla zmniejszenia emisyjności i wprowadzania gospodarki cyrkularnej.

Działania NEB upowszechniające zrównoważony styl życia, łączące design, ekologię, dostępność społeczną i cenową oraz inwestycje koncentrują się w 4 głównych osiach tematycznych, w odniesieniu do konkretnych miejsc, środowiska sprzyjającego innowacji oraz perspektyw i sposobu myślenia:

* powrót do natury
* odzyskanie poczucia przynależności
* nadanie priorytetu miejscom i osobom, które tego najbardziej potrzebują
* transformacja w stronę długoterminowej wizji, opartej na cyklu życia, odejście od myślenia przemysłowego

Spodziewane rezultaty inicjatywy obejmują trzy sfery – przekształcanie miejsc w praktyce, transformację otoczenia sprzyjającego innowacjom i upowszechnianie nowych znaczeń poprzez edukację i kulturę. Przewidywane jest także wprowadzenie wartości NEB do strategii społeczno-gospodarczych i terytorialnych państw członkowskich oraz możliwość finansowania projektów transformacyjnych ze środków zewnętrznych.

***Załącznik nr 9***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

**KARTA OCENY PUNKTOWEJ ŁĄCZNEJ**

**oraz ustalenia kwoty wsparcia**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer naboru: |  |
| Znak sprawy: |  |
| Data wpływu: |  |
| Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy: |  |
| Tytuł operacji: |  |

1. OCENA ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Opis** | **Przyznana ocena** | **Uzasadnienie oceny** |
| 1. *NAZWA KRYTERIUM*  *(opis kryterium)* |  | tekst warunku *[1 pkt.]*  tekst warunku *[0 pkt.]* | 0 | *Średnia arytmetyczna wszystkich ocen* |
| 2. *NAZWA KRYTERIUM*  *(opis kryterium)* |  | tekst warunku  *[1 pkt.]*  tekst warunku  *[0 pkt.]* | 0 | *Średnia arytmetyczna wszystkich ocen* |
| 3. *NAZWA KRYTERIUM*  *(opis kryterium)* |  | tekst warunku  *[3 pkt.]*  tekst warunku  *[2 pkt.]*  tekst warunku  *[1 pkt.]* |  | *Średnia arytmetyczna wszystkich ocen* |
| Razem: | | |  |  |
| Maksymalna liczba punktów: | 45 |  | | |
| Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać wniosek by znaleźć się w strefie umożliwiającej dofinansowanie: | 27 |  | | |

2. DECYZJA W SPRAWIE OCENY ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU

|  |  |
| --- | --- |
| Czy wniosek osiągnął minimalną liczbę punktów | TAK   NIE |
| Czy wniosek osiągnął minimum warunkowe *(jeśli dotyczy)* | TAK   NIE |
| Liczba punktów | **………... pkt.** |
| *Uwagi* |  |

3. DECYZJA W SPRAWIE USTALENIA KWOTY WSPARCIA

|  |  |
| --- | --- |
| Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości kwoty wnioskowanej | TAK   NIE |
| Rada ustala kwotę wsparcia w wysokości  *(uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)* | …………………………. |
| Uzasadnienie  *(uzupełnić jeśli kwota wsparcia jest niższa niż wnioskowana)* | …………………………. |

Zatwierdzający: *Imię i nazwisko Funkcja*

Data oceny ………………………………………….

***Załącznik nr 10***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

Uchwała nr …../202..

Rady Lokalnej Grupy Działania „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”  
z dnia …………………… r.

**w sprawie wyboru operacji nr:**

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Numer ARiMR:

Data wpływu:

Adres wnioskodawcy:

Wnioskowana kwota pomocy:

Na podstawie § 30 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Warmiński Zakątek” oraz na podstawie Regulaminu Funkcjonowania Rady LGD „Warmiński Zakątek”, w związku z ogłoszonym naborem nr 1/2024, trwającym w okresie od 08-05-2024 08:00 do 24-05-2024 12:00, w interwencji I.13.1 przy limicie środków w wysokości …………,00, zgodnie z procedurą wyboru operacji, uchwala co następuje:

§ 1

Operacja pn.: ***Tytuł operacji***

1. jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
   1. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK/NIE**
   2. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK/NIE**
   3. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK/NIE**
2. w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **…… punktów**
3. uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
4. mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK/NIE**
5. LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **………….. zł**
6. uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: *NIE DOTYCZY*
7. intensywność wsparcia: **……….%**
8. Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru *(JEŚLI DOTYCZY)*

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpisano Przewodniczący Rady   …………………………………………… |

***Załącznik nr 11***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista operacji wybranych** | | | | | | | | | | | | | |
| Numer naboru wniosków: | | |  | | | | | | | | | | |
| Przedsięwzięcie: | | | ***Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa*** | | | | | | | | | | |
| Czas trwania naboru: | | | **od …………………. do …………………..** | | | | | | | | | | |
| Limit dostępnych środków w EUR: | | |  | | | | | | | | | | |
| Limit dostępnych środków w PLN\*: | | |  | | | | | | | | | | |
| Data sporządzenia listy : | | |  | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)** | **NR EP** | **Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie** | **Tytuł operacji określony we wniosku** | | **Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie** | | **Liczba otrzymanych punktów w ramach zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru** | **Kwota udzielonego wsparcia** | **Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)** | **Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARiMR** | **Wkład własny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowiący publiczne środki krajowe** | **Intensywność pomocy** |
| OPERACJA **MIEŚCI SIĘ** W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | …………….% |
| 2. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | …………….% |
| 3. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | …………….% |
|  | | | | | | Razem (mieszczące się w limicie) | | |  |  |  |  |  |
| OPERACJA **NIE MIEŚCI SIĘ** W LIMICIE ŚRODKÓW WSKAZANYCH W OGŁOSZENIU O KONKURSIE | | | | | | | | | | | | | |
| 4. |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | …………….% |
| Razem (nie mieszczące się w limicie) | | | | |  | | Razem (nie mieszczące się w limicie) | |  |  |  |  |  |
| **Razem (wszystkie)** | | | | |  | | **Razem (wszystkie)** | |  |  |  |  |  |

Limit naboru został ustalony w walucie EUR. Dla potrzeb sporządzenia listy przyjęto limit w walucie PLN, przeliczając wskazany w ogłoszeniu naboru limit środków w walucie EUR po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Ostatecznie limit naboru zostanie przeliczony przez Zarząd Województwa po kursie bieżącym (kurs wymiany euro do złotego, publikowany przez Europejski Bank Centralny (EBC) z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc dokonania obliczeń).

\* Po kursie stałym 4,0 PLN/EUR. Przewodniczący Rady

……………………………………..

***Załącznik nr 12***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lista operacji niewybranych** | |
| Numer naboru wniosków: |  |
| Przedsięwzięcie: | ***Przedsięwzięcie nr, pełna nazwa*** |
| Czas trwania naboru: | **od …………………. do …………………..** |
| Limit dostępnych środków w EUR: |  |
| Limit dostępnych środków w PLN\*: |  |
| Data sporządzenia listy : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Znak sprawy (indywidualne oznaczenie sprawy)** | **NUMER EP** | **Nazwa/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie** | **Tytuł operacji określony we wniosku** | **Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o wsparcie** | **Zgodność z warunkami naboru** | **Zgodność z LSR** | **Zgodność z programem PS WPR** | **Liczba punktów w ocenie zgodności z kryteriami** |
| 1. |  |  |  |  |  | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |  |
| 2. |  |  |  |  |  | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |  |
| 3. |  |  |  |  |  | TAK/NIE | TAK/NIE | TAK/NIE |  |

Przewodniczący Rady

……………………………………..

***Załącznik nr 13***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......................................................................... (Pieczęć LGD) | | ,.................................................................... (Miejscowość i data) |
|  | | ……………………………………..  ……………………………………..(Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy adres pocztowy wnioskodawcy) |
| …………………………. (Znak sprawy – numer wniosku) |  | | |

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Lokalna Grupa Działania *„Warmiński Zakątek”* informuje, że operacja pn.

**Tytuł operacji**

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy, który został zarejestrowany w dniu ……… 2024 r. o godz. ……, w odpowiedzi na nabór nr *……………..* wniosków o przyznanie pomocy na operacje w zakresie: *nazwa przedsięwzięcia .*

**została/nie została wybrana do dofinansowania.**

**Uzasadnienie:**

Operacja:

1. jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia: **TAK/NIE**
   1. w tym: spełnia warunki weryfikacji wstępnej: **TAK/NIE**
   2. w tym: jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju: **TAK/NIE**
   3. w tym: jest zgodna z Programem PS WPR : **TAK/NIE**
2. w ramach oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacja uzyskała: **…………… punktów**,
3. uzyskała minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: **TAK/NIE**
4. mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy: **TAK/NIE**
5. LGD ustaliła kwotę wsparcia w wysokości: **…………… zł**
6. uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana: *NIE DOTYCZY*
7. intensywność wsparcia: **………………%**
8. Załącznik nr 1: Formularz zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru *(JEŚLI DOTYCZY)*

**POUCZENIE**

Zgodnie z art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności od wyników oceny operacji przysługuje Wnioskodawcy prawo wniesienia protestu, na zasadach i w trybie określonych w art. 22-22m przywołanej wyżej ustawy.

Protest wnosi się do Zarządu Województwa *Warmińsko-Mazurskiego* za pośrednictwem LGD *„Warmiński Zakątek”* w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma.

Protest zawiera:

1) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;

2) oznaczenie wnioskodawcy;

3) numer wniosku o wsparcie oraz numer naboru wniosków o wsparcie;

4) wskazanie:

a) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR lub

b) kryteriów wyboru operacji

– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;

5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy.

Z poważaniem

Przewodniczący Rady LGD

***Załącznik nr 14***

***do Procedur wyboru OCENY I WYBORU OPERACJI***

***W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU NA LATA 2023-2027***

***LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „WARMIŃSKI ZAKĄTEK***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko doradcy:** | | | | | | | |
| **KARTA USŁUG DORADCZYCH**  **PS WPR 2023-2027** | | | | | | | |
| **UMOWA O WARUNKACH I SPOSOBIE REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NR 00001.UM14.6572.1005.2023** | | | | | | | |
| **Rok naboru** | |  | **Nazwa przedsięwzięcia** | |  | | |
| **Numer naboru** | |  |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko/**  **Nazwa podmiotu** | **Adres** | **Kontakt telefoniczny/**  **e-mail/**  **Faks** | **Zakres tematyczny**  **doradztwa** | **Miejsce/forma**  **Udzielonego doradztwa** | **Godzina rozpoczęcia i zakończenia** | **Data i  czytelny podpis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |