Karta oceny formalnej wniosku Uczestnika projektu

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**oraz zgodności z zasadami**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*

Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

**Arkusz wypełniany przez: Beneficjenta (Projektodawc**ę**)**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer referencyjny wniosku |  |
| Pełna nazwa Uczestnika Projektu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Osoba sprawdzająca | | | Osoba weryfikująca | | |
| **DECYZJA** | TAK | NIE | Nie  dotyczy | TAK | NIE | Nie dotyczy |
| **1. Kompletność wniosku** |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek wypełniony w języku polskim |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek jest przedłożony w 1 egzemplarzu (oryginał) |  |  |  |  |  |  |
| Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione |  |  |  |  |  |  |
| Oryginał wniosku jest podpisany przez uprawnioną osobę i parafowany na każdej stronie |  |  |  |  |  |  |
| Wnioskowana kwota dofinansowana w ramach środków z dotacji inwestycyjnej jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej założonej w projekcie beneficjenta |  |  |  |  |  |  |
| **2. Kompletność załączników** |  |  |  |  |  |  |
| Oryginał zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Biznesplan** zgodny z obowiązującym wzorem  **-** jest złożony w oryginale  - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie  - ma ponumerowane strony  - jest zszyty lub spięty w skoroszycie  - ma wypełnione wszystkie wymagane pola  - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne) |  |  |  |  |  |  |
| **3. Oświadczenie/zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków**  - złożone w oryginale  - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku. |  |  |  |  |  |  |
| **4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu**  - złożone w oryginale  - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku |  |  |  |  |  |  |
| **5. Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko wnioskodawcy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań**  - złożone w oryginale  - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku |  |  |  |  |  |  |
| **6. Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis -**złożone w oryginale |  |  |  |  |  |  |
| **7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**  - złożone w oryginale  - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem |  |  |  |  |  |  |
| **8. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu na realizację, którego jest udzielania pomoc de minimis**  - złożone w oryginale  - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem |  |  |  |  |  |  |
| **9. Oświadczenie VAT**  - złożone w oryginale  - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem |  |  |  |  |  |  |
| **10. Oświadczenie zasoby materialne**  - złożone w oryginale  - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenty stanowiące uzupełnienie biznesplanu, niezbędne do jego oceny- jeśli dotyczy**  - złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |  |

Osoba sprawdzająca: ………………………………… Data ……………

Osoba weryfikująca: ………………………………… Data……………