**UMOWA NR …./ZPD4/2018/…/…-…/…**

**O UDZIELENIU FINANSOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego   
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020  
Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*  
Działanie 10.3 *Rozwój samozatrudnienia*

**Projekt: „Z pomysłem po dotację IV”**

**Współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą[[1]](#footnote-1) o dofinansowanie projektu:

RPWM.10.03.00-28-0038/17

Zawarta w Lidzbarku Warmińskim w  dniu …….2018 r.

pomiędzy:

**Lokalną Grupą Działania „WARMIŃSKI ZAKĄTEK” -** zwaną dalej „Beneficjentem”,

ul. Grunwaldzka 6

11-040 Dobre Miasto

NIP 7393566126

reprezentowanym przez: Małgorzatę Ofierską -Prezesa

a

IMIĘ NAZWISKO, ADRES ZAMIESZKANIA prowadzącą/cy działalność gospodarczą pod nazwą nazwa działalności gospodarczej z siedzibą adres NIP ……………..REGON …………….. zwaną/ny dalej Przedsiębiorcą

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Projektu **„Z pomysłem po dotację IV”** (dalej Regulamin).
2. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach finansowego wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie części wydatków koniecznych do pokrycia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:

a) w pierwszej kolejności składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,

b) kolejno innych w tym m.in. podatków oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz pozostałych wskazanych w Regulaminie.

Przedsiębiorca ponosi wydatki w ramach finansowego wsparcia pomostowego niezależnie od poziomu osiąganych przychodów.

1. Wsparcie udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Przedsiębiorca przyjmuje wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

**§ 2 - Okres udzielania wsparcia pomostowego**

Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy na otrzymanie finansowego wsparcia pomostowego,

tj. od dnia **…….2018r**. do dnia **……………2018 r.**

**§ 3 - Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi **………,00 PLN** (słownie: …… złotych PLN).
2. Beneficjent wypłaci przedsiębiorcy środki, o których mowa w ust. 1 w następujący sposób:

– 12 rat

- wysokość każdej raty wynosi …,00 PLN/miesięcznie (słownie: jeden tysiąc złotych PLN),

1. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w zmieniającego Rozporządzenie sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w  rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
2. Przedsiębiorca/Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Przedsiębiorcy nr **……………………………………….. prowadzony w banku……..nazwa banku** prowadzony w złotych polskich.

**§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotycz**ą**ce   
wypłaty i wydatkowania finansowego wsparcia pomostowego**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Rozliczenie wydatków sfinansowanych z finansowego wsparcia pomostowego nastąpi poprzez złożenie zestawienia poniesionych wydatków finansowego wsparcia pomostowego na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta w terminie 30 dni o dnia zakończenia okresu udzielenia finansowego wsparcia pomostowego o którym mowa w § 2.
3. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty kolejnych rat finansowego wsparcia pomostowego jest przekazywanie przez Przedsiębiorcę Beneficjentowi dowodów opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w terminie do 14-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca[[2]](#footnote-2). Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało wstrzymaniem kolejnych transz wsparcia.
5. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 przedsiębiorca uprawniony jest jedynie do otrzymania rat finansowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 5 – Obowiązki kontrolne**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania wsparcia jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4 ma zastosowanie § 7.

**§ 6 – Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

# § 7 – Zwrot otrzymanych środków

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, jeżeli:
2. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
3. otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
4. zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
5. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia.
6. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:

1) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2,

2) otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

3) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.

3. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.

4. w przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.

5. o czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą.

**§ 8 - Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy przedsiębiorca:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań umownych i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
4. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, tj. dokona jej likwidacji lub zawieszenia[[3]](#footnote-3).
5. zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego.
7. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty kolejnych rat finansowego wsparcia pomostowego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia, o którym mowa w § 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

**§ 9– Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla przedsiębiorcy.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 10 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Lokalna Grupa Działania „WARMIŃSKI ZAKĄTEK”

Biuro projektu

Ul. Krasickiego 1

11-100 Lidzbark Warmiński

Do Przedsiębiorcy:   
imię i nazwisko prowadząca/cy działalność gospodarczą pod nazwą nazwa działalności z siedzibą adres działalności

W imieniu Beneficjenta w imieniu Przedsiębiorcy

Małgorzata Ofierska - Prezes …………………….

[Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby [Imię i nazwisko osoby upoważnionej upoważnionej do podpisania umowy] do podpisania umowy]

[podpis] [data] [podpis] [data]

…….2018 …….2018

**Załączniki**

Załącznik 1: Wniosek/kopia Wniosku przedsiębiorcy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.

1. Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przedsiębiorca nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA) [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy przypadków, w których zawieszenie działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji wynika z przyczyn obiektywnych i niezależnych od przedsiębiorcy. Przedsiębiorca zobowiązany jest wówczas przedstawić wiarygodne i wyczerpujące uzasadnienie wraz z dokumentami poświadczającymi wypełnienie wyżej wskazanych przesłanek. [↑](#footnote-ref-3)